各種変更届

届出日　　年　　月　　日

秀　明　大　学　学長　様

学生番号　　氏名

次の通り、変更しましたのでお届けいたします。

【記入および提出前にチェックしましょう。】

□　変更箇所のみ記入してください。捺印は改姓名・人物変更の場合のみ必要です。

□　通学区分（１．自宅　２．自宅外）のいずれかに〇を記入してください。→　１．自宅　　２．自宅外

□　外国人留学生が住所変更の場合は、市区役所等で変更済の在留カードを提示してください。

□　父母欄の変更の場合は、（１．父　２．母）のいずれかに〇を記入してください。→　１．父　　２．母

記入の通り、大学における登録情報を全て変更します。

□　改姓名・人物変更の場合は、当該者が署名・捺印のうえ、戸籍謄本を添付してください（コピー可）。

本人	フリガナ 氏名	印
	住所	〒　　－
	電話番号	―　　―
	携帯電話番号	―　　―

父母	フリガナ 氏名	印
	住所	〒　　－
	電話番号	―　　―
	携帯電話番号	―　　―

保証人	フリガナ 氏名	印
	住所	〒　　－
	電話番号	―　　―
	携帯電話番号	―　　―

学生課	担任
（最終保管）	

2020.2