

# WEBによるテキスト購入申込手順



1) E キャンパスのID・パスワードでログイン。



2) 「検索ページへ」をクリック。



3) 講義名に「テキスト」と入力し「検索」ボタンをクリック。



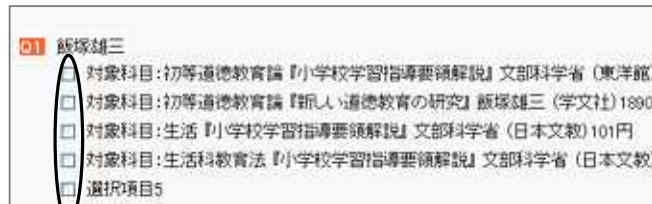
4) 「テキスト申込 / 秀明大学」をクリック。



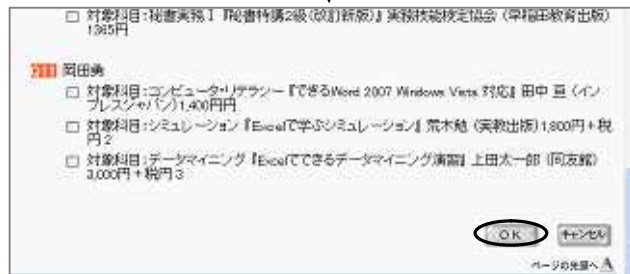
5) 「アンケート」をクリック。



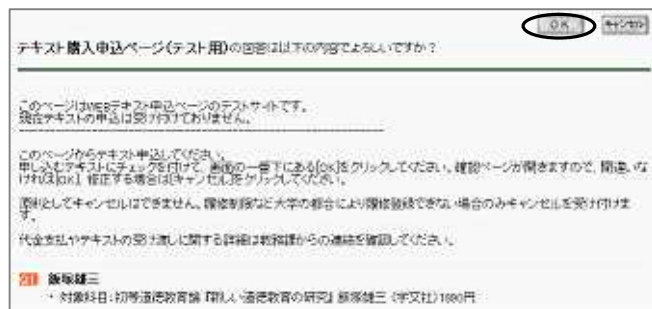
6) 「テキスト購入申込ページ」をクリック。



7) 購入するテキストの左にあるチェックボックス( )をチェック。



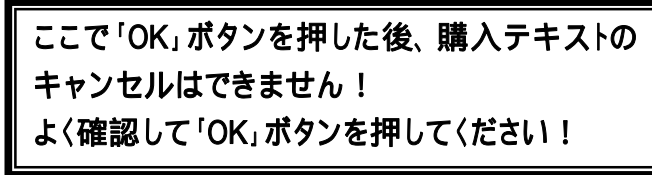
8) 購入するテキスト全てにチェックを付け終わったら、「OK」ボタンをクリック。



9) 確認画面が表示されます。

購入するテキストを確認して「OK」ボタンをクリック。

修正する場合は「キャンセル」ボタンをクリックし、修正後は「OK」ボタンをクリックして確認画面に進んでください。



10) 「提出完了」と表示されたら、申込完了。

「ログアウト」して終了します。

