

2026年度 秀明大学入学手続要項

入学手続き締切日

各締切日までに手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。

必ず下記締切日までに[学費等納入金の納入][入学手続書類送付・手続き]の両方を行ってください。

試験区分		学費等納入・書類送付締切日(消印有効)	
学校推薦型選抜	-	12月 8日(月)	
総合型選抜	1期	11月11日(火)	
	2期	12月 1日(月)	
	3期	1月 5日(月)	
一般選抜 総合型選抜 (資格・探究のみ)	1期・ A 日程	入学金納入締切:2月 6日(金) 学納金納入締切:2月13日(金)	書類送付期間 3月1日(日)～ 3月13日(金)
	2期・ B 日程	入学金納入締切:2月13日(金) 学納金納入締切:2月20日(金)	
	3期・ C 日程	入学金納入締切:2月20日(金) 学納金納入締切:2月27日(金)	
	4期・ D 日程	入学金納入締切:3月 6日(金) 学納金納入締切:3月13日(金)	
	5期・ E 日程	3月24日(火)	
共通テスト利用選抜	A 日程	入学金納入締切:2月13日(金) 学納金納入締切:2月20日(金)	書類送付期間 3月1日(日)～ 3月13日(金)
	B 日程	入学金納入締切:2月13日(金) 学納金納入締切:2月20日(金)	
	C 日程	入学金納入締切:2月20日(金) 学納金納入締切:2月27日(金)	
	D 日程	入学金納入締切:3月 6日(金) 学納金納入締切:3月13日(金)	
	E 日程	3月24日(火)	

※他大学の合否結果を待つ等、本学への入学資格の留保を希望する場合も、全額納入してください。
手続き完了後、入学を辞退する場合は、最終頁「入学辞退」をご参照ください。

学費等納入金についてのご案内

納入金詳細については、各学部学費等納入金ファイルをご確認ください。

《納入金額》

実際に納入いただく金額は、出願サイトのマイページから確認することができます。

下記いずれかの方法でご確認ください。

- ①【出願内容一覧】→【合格結果照会】
- ②【出願内容一覧】→【入学手続】→「支払い（インターネット振込も可）」

※下記選抜は、入学金と前期学費等納入金を分割して納入することが可能です。

入学金納入締切日までに入学金のみ納入された場合は、学納金納入締切日まで合格を留保できます。振込期日は入学手続き締切日を確認してください。

- ・ 総合型選抜（資格・探究のみ）A 日程～D 日程
- ・ 一般選抜 1 期～4 期
- ・ 共通テスト利用選抜 A 日程～D 日程

《振込先》

金融機関：みずほ銀行（銀行コード：0001）

支 店：飯能支店（支店コード：303）

預金種類：普通預金

口座番号：2078779

口座名義：学校法人秀明学園（ガッコウホウジンシュウメイガクエン）

振込人名：受験番号と受験者氏名

例：599001 シュウダイタロウ

学費等納入金 (2026 年 4 月入学者用)

秀明大学給付型奨学金を受給の場合、1年次前期合計金額から該当年度の奨学金(半期分)を差し引いた金額が入学手続き時の納入額となります。

【総合経営学部・グローバルマネジメント学部・観光ビジネス学部】

納入金は年度により変更になる場合があります。

種別	項目	1 年次		2 年次		3 年次		4 年次	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
学費等	入学金	300,000							
	授業料	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500
	施設設備充実費	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500
	小計	804,000	504,000	504,000	504,000	504,000	504,000	504,000	504,000
諸経費	学生活動費	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
	後援会費	20,000		10,000		10,000		10,000	
	小計	60,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000
合計		864,000	544,000	554,000	544,000	554,000	544,000	554,000	544,000
納入時期		入学時	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1

※各年次 2 期に分割して納入(納入日が土日祝の場合は翌営業日)。

※イギリス留学に参加する場合は、下記イギリス留学関連費が必要となります。

イギリス留学関連費 《留学時期・期間:1年次・4 か月間》

航空運賃や現地費用の変動により、金額が変更される場合があります。

必修の学部(コース) グローバルマネジメント学部(英語キャリアコース)／観光ビジネス学部

必修ではない学部(コース) 総合経営学部(全コース)／グローバルマネジメント学部(ITキャリアコース)

※貸付制度(秀明留学ローン)を利用の場合、契約時期になりましたら「金銭消費貸借契約書(印紙付)」を送付します。

留学関連費用	含まれるもの	納入方法
現地生活費 渡航費等 200万円	現地における宿泊費、食費(3食)、水道光熱費等 ※ホームステイを希望する場合は、別途費用が必要になります。 渡航費(往復の航空運賃や現地バス代等) ※別途燃油サーチャージ代がかかります。	①②どちらかを選択。 ①入学後(4～5月頃)一括で納入 ②貸付制度を利用(金利無利息) ※1年後期から7回285,000(初回290,000)円ずつ返済

寮 費 (半期ごとに納入) ※入寮希望者のみ(先着順)

希望者は、入学準備サイトで入寮申込案内を確認し、申請してください。

室料	共益費	施設設備費	個人電気代	食費(平日朝・夕)	半期合計
120,000 円	60,000 円	60,000 円	15,000 円	100,000 円	355,000 円

1 年次前期分は、3 月頃納入です。後日寮費納入案内を入学準備サイトで公開します。

※1 年次後期からは、学費等納入金と同時期に納入(納入日が土日祝の場合は、翌営業日)。

※個人電気代は個別に精算されます(次回納入時に調整)。

※食費は月曜朝と金曜夕方を除きます。

奨学金

●秀明大学給付型奨学金制度 ※返還不要

秀明大学奨学生規則により、基準を満たす学生には奨学金が給付されます。判定結果は合格通知とともに送付します。

奨学金名称	授業料充当額	4年間合計額
A奨学金	100万円×4年	400万円
B奨学金	75万円×4年	300万円
C奨学金	50万円×4年	200万円
D奨学金	30万円×4年	120万円
E奨学金	30万円×2年	60万円
F奨学金	30万円※初年度のみ	30万円

※受給資格は、適性検査・学力試験、面接試験および出願書類審査の結果から総合的に判定します。

※各年次学費等納入金請求時に、相殺により給付します。給付額が授業料を超える場合は、さらに施設設備充実費と相殺します。

※2年次以降の成績・出席・学生心得遵守の状況が著しく悪い場合には、継続されないことがあります（年度ごとに審査）。

奨学金判定について

- ①奨学金判定は合格者全員に対して行います。判定を受けるために特別な申請などは必要ありません。
- ②入学金納入以降の試験を受験しても、奨学金の再判定は行いません。
- ③入学手続き締切日までに手続きを完了しなかった場合、合格とともに判定された奨学金受給資格も消滅します。

奨学金名称	受給資格	金額
イギリス留学奨学金 長期留学者のみ	2026年度指定資格ポイント表の英語系資格において、単独で3ポイント以上を入学までに保有している者	50万円

※提出方法等の詳細は入学準備サイトで通知いたします。

●日本学生支援機構（秀明大学給付型奨学金と重複受給可）

①【日本学生支援機構 貸与型奨学金】

貸与型奨学金は返還義務があります。

②【高等教育の修学支援新制度（給付型奨学金・授業料等減免）】

意欲と能力のある学生が経済的事由により修学の継続を断念することがないように、返還義務のない奨学金の給付や授業料等の一部免除・減額等を行う制度です。

※2025年度から開始された多子世帯の大学等の授業料無償化についても対象となります。

※秀明大学給付型奨学金受給者は、授業料から受給額を引いた金額が授業料減免の上限になります。

①、②の申し込みは、進学前（予約採用）と進学後（在学採用）があります。

詳しい内容は、[日本学生支援機構ホームページ（https://www.jasso.go.jp/）](https://www.jasso.go.jp/)をご確認ください。

～以下看護学部のみ～

●八千代市看護師等修学資金貸付制度 ※返還免除あり

千葉県八千代市が設定している奨学金で、大学の看護学部など看護師等養成施設に在学している者が利用できます。

※年間60万円×4年（最大240万円）。定員あり（おおむね20名、申込み後選考有り）。

卒業後、直ちに八千代市内で看護師等の業務に従事し、受給期間に相当する期間、引き続き市内で看護師等の業務に従事したときは、全額返還免除となります。看護学部事務室が窓口となり、入学後に説明会を開催します。

●千葉県保健師等修学資金貸付制度 ※返還免除あり

千葉県が主体となっている貸付制度で、保健師、助産師、看護師又は准看護師の養成施設（大学・専門学校等）に在学する者のうち、将来「県内」又は「県が指定する地域」において、保健師等の業務に従事しようとする者が利用できます。 ※月額18,000円×4年（最大864,000円）。定員あり（例年20名、申込み後選考有り）。免許取得後、「県内」

又は「県が指定する地域」において、引き続き5年間、保健師等の業務に従事したときは、全額返還免除となります。看護学部事務室が窓口となり、入学後に説明会を開催します。

●病院奨学金制度 ※返還免除あり

病院施設が独自に設定している奨学金制度で、貸与・給付額や返済の免除等、その内容は病院によって異なります。申請手続きは個別に行います。

入学手続き書類 【全学部共通】

《インターネット上で提出》 ※全員提出

学生情報

- ・右記二次元コードを読み取り、入力フォームに必要事項を入力。
- ・学費負担者、保証人は、後述の『確約書』に記載する人物と同一人物とする。

<https://forms.gle/hED7ebRucbRQuVLVA>



学生証用写真登録（合格発表日の翌日より登録可能）

- ・学生証用顔写真 ※証明写真機等を利用しデータを提出すること。

※学生証は入学後、秀明大学が発行する学生証に使用する写真で
4年間使用するため下記注意事項を守り、撮影すること。

- カラーで撮影された写真（バスタップ、正面、無帽、背景無地）。
- 脱色・染色した髪不可。
- 制服、私服（華美でないもの）どちらでも可。

※証明写真機（データ）または証明写真作成用アプリを必ず使用すること（無加工）。

出願サイトマイページ

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012346>



【アルファベット氏名入力方法】

学生カードに入力したアルファベット氏名は、学生証や証明書、卒業証書等に使用します。
以下のルールで入力してください。

- パスポートを所持している場合：パスポートに登録されている氏名で入力。
所持していない場合：ヘボン式で入力。
- 大文字で入力。
- 外国籍で通称を使用している場合、本名→通称名の順で両方入力すること。

※入学後、学生証（アルファベット付）を発行します。氏名の記載が違う場合は、学生課に届出を
してください。また、留学時パスポートを作成する際にアルファベットを変更する場合も同様です。

【例：秀明 太郎 → SHUMEI TARO】



参照）外務省 ヘボン式ローマ字綴方表

入学手続き書類 【全学部共通】

以下の書類を印刷後、必要事項を記入し入学手続き期間（書類送付期間）内に簡易書留・速達で郵送（持参不可）。本学指定の宛先シートを市販の角2封筒に貼付してください。

手続書類に虚偽の記入をした場合、判明した時点で入学する権利を取り消す場合があります。

《郵送で提出》 ※全員提出**【記入に関する注意事項】**

- 文字が消えるフリクションペンは使用しないでください。
- 印鑑は、シャチハタを使用しないでください。

【保証人について】「保証人」は次の方とします。

25歳以上で、確約書の内容に同意していただける方。

※原則として、父母または学費負担者が保証人になることはできません。

※経済的負担は一切ありません。

誓約書
・本人が署名。
確約書
・【入学手続情報登録】ボタンで入力した人物と同一人物とし、本人が署名。 ・父母または学費負担者、保証人いずれも提出が必要。
個人情報の取り扱いに関する承諾書
・必要事項を記入し、本人が署名。
住民票（自治体で申請）
・3か月以内に発行されたもの1通提出。 ・本人のみの記載で可（現住所等確認のため）。 ・マイナンバー（個人番号）、住民票コードの記載不要。

入学手続き書類 【全学部共通】

《郵送で提出》 ※該当者のみ提出

【記入に関する注意事項】

- 文字が消えるフリクションペンは使用しないでください。
- 印鑑は、シャチハタを使用しないでください。

合格通知書のフリガナ・氏名について

- ・合格通知書のフリガナ・氏名に訂正がある場合のみ提出。
- ・訂正箇所が分かるように正しいフリガナ・氏名を記入。
- ・訂正がない場合は不要。

パスポート・在留カード等貼付用紙

- ・外国籍の場合、氏名を記入しコピーを貼付。
- ・日本国籍の方は不要。

奨学金申請書

奨学金対象者のみ提出。

【出願内容一覧】→【合否結果照会】→【入学手続関連資料ダウンロード】からプリントアウト。

- ・受験生（奨学生）、保護者それぞれ署名。

入寮申込書、入寮誓約書【学校教師学部以外】

- ・入寮希望する場合のみ提出。
- ・学校教師学部は、入学後に学校教師学部用入寮書類を提出するため、提出は不要。

その他 【全学部共通】

- ・入学許可書は手続完了後、3月下旬頃に公開予定です。
入学手続き状況や入寮可否については、入学準備サイト（出願サイトのマイページ）で確認することができます。
- ・入学前課題(全員必須)は12月以降に入学準備サイトで公開予定です。案内に従って、計画的・継続的に学習してください。
- ・高等学校卒業後、卒業証明書(原本)の提出が必要です。
※2026年3月31日までに卒業することができない場合、入学資格を取り消します。

入学辞退 【全学部共通】 総合型選抜（併願制）、一般選抜、共通テスト利用選抜のみ

入学手続き完了後、本学への入学を辞退する場合、入学金を除く入学手続き時納入金を返還します。下記「2026年度入学手続き後の入学辞退について」を確認の上、期日までに手続きを行ってください。

https://www.shumei-u.ac.jp/wp/wp-content/themes/shumei-u/pdf/2026itai_jp.pdf



入学辞退申出期限：2026年3月24日（火）必着

入学準備サイト 【全学部共通】

入学までの重要なお知らせは入学準備サイトで公開します。**随時確認してください。**

- ・【入学準備】サイトはマイページから【入学準備】サイトで確認ができます。
- ・合格発表から 3 営業日後に入学準備サイトに登録を行います。合格発表から 1 週間後にアクセスしてください。
- ・入力には受験番号、カナ姓、カナ名、生年月日、パスワードが必要となります。
合格通知書の 2 枚目にログイン情報を記載しています。
パスワードは登録した電話番号（ハイフン有）となります。
例：登録の電話番号が 047-488-2331 の場合、パスワードは【047-488-2331】となります。
- ・「受験生ポータルサイトとの紐づけを行う」にチェックを入れると、次回からログインが省略されます。

速 達

郵便切手
貼 付

2

7

6

0

0

0

3

千葉県八千代市大学町1-1
秀 明 大 学
入 試 室 行

簡易書留速達
折曲厳禁

(入学手続書類在中)

※モノクロ印刷の場合、速達の上に赤いラインを引いてください

住 所	〒
氏 名	
受験番号	

入学手続チェックリスト（この用紙も返送してください）

これは入学手続書類を送付する前に注意すべき項目を確認するチェックリストです。
送付した書類のほかに、自身でダウンロードを行い郵送する書類やWeb入力が必要な
事柄もありますので、必ず入学手続要項を確認した上で、下記項目に☑をしてください。
該当する項目にすべて☑が入ったら、他の書類と一緒に必ず郵送してください。

受験番号：		氏名：		
No.	内容	確認事項	全学部共通	該当者のみ
1	学費等納入金	納入期日までに納入済みですか？	☐	
2	学生カード (Googleフォームに入力) https://forms.gle/hED7ebRucbRQuVLVA 	[学生証顔写真データ] はWEB出願サイトから提出されていますか？ [父母または学費負担者情報] [保証人情報] の欄には、『確約書』に署名をした方の情報が入力されていますか？	☐ ☐	
3	誓約書	合格者本人が記入していますか？	☐	
4	確約書（父母または学費負担者）	学生カードに入力した方と同一人物が記入していますか？	☐	
5	確約書（保証人） ※25歳以上の方・学生不可	保証人は、父・母・学費負担者とは別の方ですか？ 学生カードに入力した方と同一人物が記入していますか？	☐ ☐	
6	個人情報取り扱いに関する承諾書	それぞれ本人が記入していますか？	☐	
7	住民票	3か月以内に発行されたものですか？	☐	
8	合格通知書のフリガナ・氏名について	合格通知のフリガナ・氏名に修正がある場合に提出する書類です。正しいフリガナ・漢字が記入されていますか？		☐
9	パスポート・在留カード等貼付用紙	名前やカード番号ははっきり見えていますか？		☐
10	入寮申込書、入寮誓約書 ※学校教師学部以外	入寮誓約書には本人が記入していますか？		☐
11	奨学金申請書	それぞれ本人が記入していますか？		☐
連絡事項 ※提出書類や入力項目について、大学に伝えるべき事柄がある場合は記入してください。				

秀明大学学長様

誓約書

私は、貴学に入学するにあたり、下記の事項を遵守することを誓約します。

____年 ____月 ____日

____学部

学生氏名 _____ (自署)

記

1. 建学の精神、教育方針をよく理解し、学業に専念して学生の本分を全うします。
2. 頭髪、服装は常に質素端正を旨とし、式典・集会ではスーツを着用します。
3. 学則、学生心得等の諸規則を守り、それに違反した場合は学則第40条（懲戒）によるいかなる処分にも従います。特に、暴力、盗み、学内での飲酒・喫煙、いじめなど、他人に迷惑をかける行為があった場合は退学処分を受けても一切異議ありません。
4. 学業の場にふさわしくない公序良俗に反する物、火気、刃物類、薬物などの危険物は一切学内に持ち込みません。違反した場合は安全管理上没収されても異議ありません。
5. イギリス留学の目的をよく理解し、積極的に参加します。留学中はチャーサー・カレッジ・カンタベリーならびに学生寮の諸規則を遵守します。それに違反して帰国を命じられた場合は速やかに帰国し、学則に基づく処分を受けても一切異議ありません。※該当者のみ
6. 学内および本学組織を利用しての政治、宗教活動は一切しません。
7. 成績等学業に関わる私の情報を保護者、公的機関等に送付・開示することを承諾します。

以上

- 付 <学則第40条> 本学の規程に違反し、又は学生としての本分に反する行為をした者は、教授会の議を経て、学長が懲戒する。
- 2 懲戒は、退学、停学及び訓告とする。
 - 3 退学は、次の各号の一に該当する者に対して行う。
 - (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
 - (2) 学業を怠り、成業の見込みがないと認められる者
 - (3) 正当な理由がなくて出席常でない者
 - (4) 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

秀明大学学長様

確約書

(父母または学費負担者)

私は、_____が貴学_____学部に入
学するにあたり、下記の事項について責任を負い、貴学に迷惑をかけないことを確約します。

_____年 _____月 _____日

【父母または学費負担者】

住所 _____

氏名 _____ (自署) 電話 _____

記

1. 貴学の建学の精神、教育方針に賛同し、それに基づく本人への教育指導を尊重します。
2. 本人が提出した誓約書の内容を承諾し、本人に遵守するよう指導します。万一、本人が誓約事項に違反した場合は貴学のいかなる処分にも従います。
3. 学費等納入金、留学費用、寮費、その他の諸費は貴学の定めた金額を期日までに納付します。滞納した場合は、学則第36条(除籍)第1号により除籍となっても一切異議ありません。また、学費等納入金、留学費用、寮費、その他の諸費は物価スライドにより毎年変更があることを承諾します。※留学費用、寮費は該当者のみ
4. 本人の急病、事故等により救急搬送等が必要となった場合の対応は貴学に一任します。
5. 施設、備品の破損等、本人による損害賠償の必要が生じた場合は学費4年間分を上限として責任を持って弁償し、貴学には一切迷惑を掛けません。
6. 学校法人の経営や人事には一切関与しません。
7. 学内および貴学組織を利用しての政治、宗教活動は一切しません。

以上

付 <学則第36条> 次の各号の一に該当する者は、教授会の議を経て学長が除籍する。

(1) 授業料の納付を怠り、督促してもなお納付しない者

秀明大学学長様

確約書

(保証人)

私は、_____が貴学_____学部に入
学するにあたり、下記事項を了承いたします。

_____年 _____月 _____日

【保証人】

住所 _____

氏名 _____ (自署) 電話 _____

記

1. 貴学の建学の精神、教育方針に賛同し、それに基づく本人への教育指導を尊重します。
2. 本人が提出した誓約書の内容を承諾し、本人に遵守するよう指導します。万一、本人が誓約事項に違反した場合は貴学のいかなる処分にも従います。
3. 本人の急病、事故等により救急搬送等が必要となった場合の対応は貴学に一任します。
4. 学校法人の経営や人事には一切関与しません。
5. 学内および貴学組織を利用しての政治、宗教活動は一切しません。

以上

保証人は一切の経済的負担を伴うものではありません

個人情報の取り扱いに関する承諾書

秀明大学学長 様

私は、貴学に提出した個人情報を、以下の事項に定める目的に限り大学外に対して提供することを承諾いたします。

(西暦)

年 月 日

学 部 _____

氏 名 _____ (自署)

保護者氏名 _____ (自署)

《学外への個人情報使用目的》

1. 本学指定の旅行業者（イギリス留学の方のみ）
2. 国立ケント大学（イギリス留学の方のみ）
3. 個人荷物別送取り扱い業者（イギリス留学の方のみ）
4. 医療機関
5. 出身校への在籍状況・進路先報告

上記以外の目的には一切利用しません。

* 上記以外で緊急に個人情報を公開する場合には別途連絡いたします。

合格通知書のフリガナ・氏名について

合格通知書に記載されているフリガナ・氏名は、入学後秀明大学に登録され、卒業まで使用します。
合格通知書をよく確認し、フリガナ・氏名を修正する場合のみ提出してください。

※本学では住民票に登録されている漢字を使用しますが、一部、システムで登録・表示できない漢字がございます。
その場合、該当の方に発行される「本学発行の通知書に表示される氏名について」に記載の本学システム登録用の漢字で確認をお願いします。

1. 合格通知書に記載されている通りにフリガナ・氏名を記入してください。

フリガナ : _____

氏 名 : _____

2. 正しいフリガナや氏名を記入してください。

フリガナ : _____

氏 名 : _____

パスポート・在留カード等 貼付用紙

氏 名：_____

外国籍の場合のみ提出

【パスポート】 ※お持ちの場合のみコピー貼付してください。

注意事項)

- 日本査証 (visa) のページではなく、母国発行の写真・名前が表示されたページのコピーを添付。
- 資格外活動許可を受けている場合には、許可期限・許可番号がはっきりわかるようにコピーをとる。
- 縮小コピーはしない。
- 見えにくい場合、印刷濃度の調整やカラーコピーなどをして見やすいものを提出する。

母国発行の写真・名前が表示されたページのコピー貼付欄
※パスポート No. や顔写真がはっきりわかるようにすること。

(許可を受けている場合のみ)
資格外活動許可コピー貼付欄
※最新版のみ貼り付けること。

【在留カード・特別永住権証明書】 注意事項をよく読み、下記枠内に貼付してください。

注意事項)

- 表面右上のカード番号 (12 桁) がはっきりわかるようにする。
- 縮小コピーはしない。
- 見えにくい場合、印刷濃度の調整やカラーコピーなどをして見えやすいものを提出する。

表面のコピー貼付欄

裏面のコピー貼付欄

学校法人 秀 明 学 園
理事長 川 島 幸 希 様

奨学金申請書

次の事項を誓約の上、秀明大学奨学金の受給を申請します。

1. 秀明大学の建学の精神「常に真理を追究し、友情を培い、広く社会に貢献する人間形成を目的とする」を踏まえ、卒業まで常に勉学に精励し、学生生活においても他の模範となるよう努めます（努めさせます）。
2. 次の各号の一つに該当し奨学金の受給資格を失った場合は、該当年度に受給した奨学金の全額を返還します。
 1. 該当年度の途中で休学、留年、除籍または退学したとき。
 2. 本学学則に基づく停学、退学の処分を受けたとき。
 3. 学生心得に反するなど、本学学生として人物及び生活態度において好ましくない行為が認められたとき。
 4. その他、成績不振、出席不良など、学修状況が奨学金受給者としてふさわしくないと判断されたとき。

年 月 日

受験番号 ： _____

受験生氏名： _____（自署）

保護者氏名： _____（自署）

合格者各位

2026 年度生 入寮申し込みについて
(看護、総合経営、グローバルマネジメント、観光ビジネス 4 学部共通)

本学の学生寮に入寮を希望する場合は、「秀明大学学生寮のご案内・必要な物品」および「入寮誓約書」をお読みいただき、「入寮誓約書」「入寮申込書」に必要事項を記入の上、各選抜の入学手続締切日までに秀明大学入試室に送付してください（入学手続書類と同封）。

入寮の可否は、決定後『新入生向けサイト』で確認することができます。なお、満室になり次第締め切りとなりますのでご了承ください。

秀 明 大 学

秀明大学学生寮のご案内

1. 名 称 秀明大学第4学生寮 男子寮
秀明大学第5学生寮 女子寮
2. 所 在 地
男子寮 〒276 - 0003 千葉県八千代市大学町 1-1-1 秀明大学第4学生寮
Tel 047-488-2550 Fax 047-488-2533
女子寮 〒276 - 0003 千葉県八千代市大学町 1-1-1 秀明大学第5学生寮
Tel 047-488-2500 Fax 047-488-2510
3. 概 要 全室個室、大浴場、コインランドリー（有料）、学生用調理室
4. 室内備品 エアコン、冷蔵庫、机、イス、本棚、ワードローブ、ベッド
5. 管理体制 教員、寮監寮母、警備員による24時間体制
6. 年額寮費 詳細は入学手続要項をご参照ください。
*入寮決定者には、3月上旬頃2026年度前期分の寮費納入案内を送付します。3月下旬までのお振り込みとなります。
7. 入寮資格 本学学生心得ならびに入寮誓約書の内容を遵守できる者。
*違反した場合は退寮となります。
8. そ の 他 入寮は1年ごと（毎年度入寮申し込み）
原則、毎年度前期終了時以外は中途退寮できません。

学生寮で必要な物品について

1. 大学から貸与する物品

【各部屋の備品】

- | | | |
|------|---------|--------------|
| ・机 | ・椅子 | ・掲示用コルクボード |
| ・本棚 | ・クローゼット | ・エアコン（リモコン付） |
| ・ベッド | ・冷蔵庫 | |

【寮内に備えて共同で使用する備品】

- | | |
|-------------------|------------------|
| ・洗濯機（各階設置、有料） | ・乾燥機（各階設置、有料） |
| ・掃除機（各階に設置） | ・アイロン（1階事務室にて貸出） |
| ・布団乾燥機（1階事務室にて貸出） | |

2. 各自が用意するもの

- | | | |
|-------|-------------|-------|
| ・寝具一式 | ・電気スタンド | ・洗面用具 |
| ・傘 | ・室内履き（サンダル） | ・保険証 |
| ・体温計 | ・常備薬 | ・衣類 |
| ・文具 | ・ゴミ箱 | |

【持ち込み禁止品】

- ・加熱電化製品（電気ストーブ、アイロン、ホットプレート、電磁調理器、温風ヒーターなど）
- ・ヘアーアイロン（許可制で持ち込み可）
- ・卓上ガスコンロ、ストーブなどのガス・石油使用器具類
- ・楽器類(許可制)、高価なバッグ・高価なアクセサリ類
- ・性的・暴力的雑誌
- ・酒類(ノンアルコール表示飲料含む)、タバコ(電子タバコ)・ライター・マッチなどの火気類
- ・違法薬物、刃物等の危険物
- ・ギャンブルを目的とした遊具（花札、麻雀、など）
- ・大型テレビ・モニター（30インチ以下とする）
- ・鉄アレー・ダンベル・ぶら下がり健康器等の重量があるトレーニング用具
- ・その他、場所をとる物（家具類）

3. 問い合わせ電話番号

- | | |
|--------------|------------------|
| 男子・秀明大学第3学生寮 | TEL 047-488-2550 |
| 女子・秀明大学第5学生寮 | TEL 047-488-2500 |

※入寮日・荷物の搬入については、3月上旬頃、寮費納入案内と同時期にご案内します。

※不明な点は、各学生寮までお問い合わせください。

秀 明 大 学
学 長 大 城 嘉 規 様
寮監長 石 井 浩 治 様

入 寮 誓 約 書

このたび秀明大学学生寮に入寮するにあたり、「秀明大学学生心得」ならびに下記の事項を遵守することを誓います。

万一、誓約事項に違反した場合は退寮処分を受けても異議ありません。

記

1. 寮生活を通して、建学の精神にある人間形成に励みます。
2. 寮の諸規則を遵守するとともに、教職員の指導に従って規律ある生活を送り、他人に迷惑をかける行為はしません。
3. 大学構内や寮内での飲酒・喫煙、薬物・刃物等の危険物・火災の原因となる火気を持ち込みは絶対にしません。
4. 異性棟への立ち入りは絶対にしません。
5. 建物、諸施設、寮室およびそれに附属する器具・備品等を大切に扱います。汚損、破壊した場合は原状復元のため責任を持ってその費用を負担します。
6. 指導上又は安全上の必要から教職員が寮室に立ち入ることに依存ありません。
7. 寮費（室料・共益費・施設設備費・電気代・食費）は決められた期日までに必ず納入します。

年 月 日

学生氏名 _____ (自署)

保護者名 _____ 印

寮監長 石 井 浩 治 様

2026 年度入寮申込書

2026 年 4 月より秀明大学学生寮への入寮を希望します。

学 部 名 _____

入試区分 _____ 選 抜

受験番号 _____

学生氏名 _____ 男 ・ 女

保護者氏名 _____ 印

現住所 〒 _____

電話番号【自宅： _____ - _____ - _____】・【学生携帯： _____ - _____ - _____】