

経費支弁書

秀明大学学長様

【以下の項目は、入学予定者が日本語で記入してください】

学部	学部	受験番号	
フリガナ		性別	男・女
氏名			

私は秀明大学に在学中、下記のとおり経費支弁を受けることにつき、支弁者の了承を得てていることを確約いたします。

【以下の経費支弁者欄は、漢字または英語で記入してください】

記入日： 年 月 日

(1) 学費 年額 円

(2) 生活費 年額 円

《経費支弁者》

氏名： _____

住所： _____

電話： _____ 入学予定者との関係： _____

職業： _____ 勤務先： _____

《経費支弁者欄記入上の注意》

- ・経費支弁者が入学予定者の親族である場合、入学予定者が代筆することができます。それ以外の場合には、経費支弁者本人が記入してください。
- ・農業や自営業など勤務先名がない場合には、無しまたは'n/a'と記入してください。

この経費支弁書の個人情報は学生指導上の資料としてのみ使用するものとし、部外秘とします。