

# パスポート・在留カード貼付台紙

年 月 日

学生番号	
氏名	

毎年4月（詳細はEキャンパスで連絡）および在留更新完了後10日以内に、この用紙を学生課窓口に提出してください。

## 【パスポート】

- 在留期限と資格外活動許可の許可期限が一緒であるか確認すること。

母国発行の写真・名前が表示されたページのコピー貼付欄

資格外活動許可シールの  
コピー貼付欄  
※最新版のみ貼り付けること。

## 【在留カード】

- 表面右上の在留カード番号（12桁）がはっきりわかるようにすること。

表面のコピー貼付欄

裏面のコピー貼付欄