

2023 年 4 月入学者用

秀 明 大 学
学 生 募 集 要 項

総合経営学部／英語情報マネジメント学部／観光ビジネス学部

◆総合型選抜

お問い合わせ 秀明大学 入試室

〒276-0003 千葉県八千代市大学町 1-1

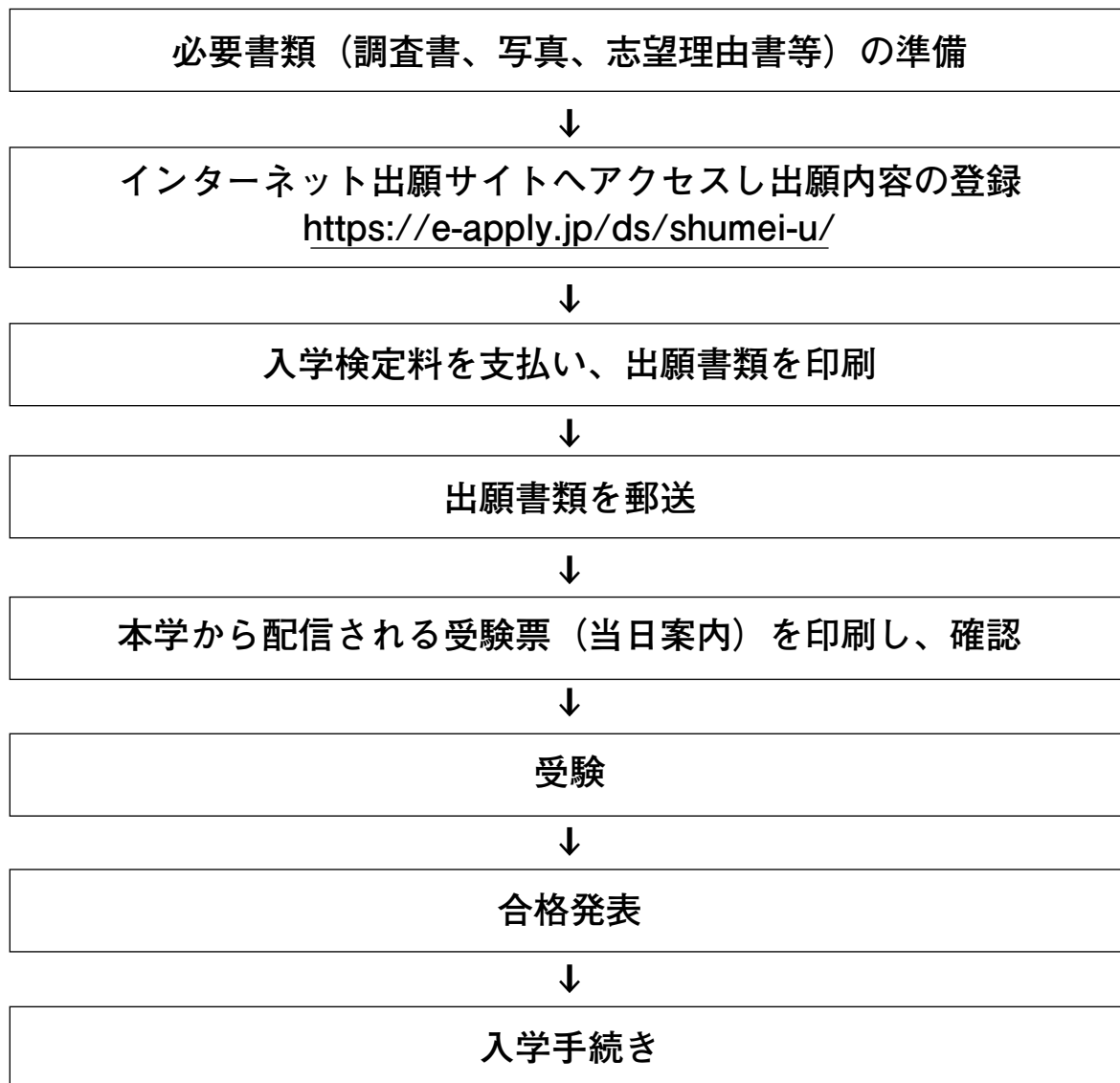
TEL:047-488-2331 FAX:047-480-5811

URL:<https://www.shumei-u.ac.jp/>

MAIL:nyushi@adm.shumei-u.ac.jp

出願はインターネット出願サイトから行ないます。主な流れは以下のとおりです。
必ず本要項にて詳細を確認してから登録を行ってください。

●●出願から入学手続きまでの流れ●●



《個人情報の取り扱いについて》

志願情報や試験等の個人情報については、受験資格確認、入学試験、入学手続き、各種統計処理に使用いたしますので、ご了承ください。

【入試に関するお問い合わせ先】

秀明大学入試室：☎047-488-2331（平日 9：00 ～ 17：30 ・ 土日祝除く）

【インターネット出願の操作に関するお問い合わせ先】

株式会社ディスコ「学び・教育」サポートセンター：☎0120-202079

目 次

・ 学生心得	1
・ 大学・学部目的	2
・ アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）	2～3
・ ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）	3
・ カリキュラム・ポリシー	4

入試概要 P5～6

・ 募集学部・学科・コース、入学試験日程、募集人員	5
・ 試験会場	5
・ 出願資格	6
・ 選抜方法	6

出 願 P7～11

・ 入学検定料	7
・ 出願書類	7
・ 出願時注意事項	7
・ インターネット出願の流れ	8～11

受 験 P12～13

・ 受験時注意事項	12
・ 不正行為	13
・ 合格発表	13

入学手続き P14～16

・ 入学手続きの流れ	14
・ 学費等納入金	15
・ 奨学金制度	16

学生心得

(総合経営・英語情報マネジメント・観光ビジネス)

1. 本学学生は、学問に励むことを本分とし、同時に社会的責任を自覚し、規律ある学生生活を営まなければならない。
2. 身だしなみや態度は質素端正を旨とし、本学学生としての品性を十分に保たなければならない。
3. 頭髪の染色や脱色など、見苦しい髪型にしてはならない。またピアスなどの装飾品、露出度の高い服は着用しない。
4. 授業時間は学内静粛を旨とし、他に迷惑を及ぼすことのないようにする。
5. 学内の美化を旨とし、建物、敷地、器具類を大切にしなければならない。
6. 学内において、政治活動、布教活動は行わない。
7. 学内および周辺路上で、飲酒、喫煙をしない。
8. アルバイトは授業および自主学修に影響しない範囲で行うことができる。ただし、危険な職種および風俗営業等、学生としてふさわしくない職種のアルバイトは行わない。

大学・学部之目的

大学の目的

本学は、教育基本法並びに学校教育法に基づくとともに、本学の建学の精神を踏まえ、学術の中心として、広く知識を授けるとともに、深く専門の学術を教授研究し、知的、道徳的および応用的能力を展開させ新しい時代に即応して国際的な広い視野と深い識見を有し、強い実行力を具えた人材を育成することを目的とする。

学部の目的（養成する人材像）

（１）総合経営学部

幅広い教養と豊かな人間性を基盤とし、企業経営の専門知識ならびに実務能力をはじめ、企業人として活躍できる能力を総合的に備えた人材を育成することを目的とする。

（２）英語情報マネジメント学部

高い英語コミュニケーション能力とコンピュータ処理活用能力を備えた企業人として、現代の国際社会、情報社会で活躍できる人材を育成することを目的とする。

（３）観光ビジネス学部

「サービス産業の経営学」を専門とし、英語と情報を使いこなし、国際的な観光産業を支える人材を養成することを目的とする。

アドミッション・ポリシー （入学者受入れの方針）

本学は、建学の精神ならびに各学部の目的を踏まえて、入学者受入れの方針を次のとおり定めています。

本学の求める学生像

1. 学生であることの社会的立場を自覚し、真理を追究して学修に励む人
2. 様々な問題について、心を開いて語り合い、友情を培う人
3. 教養を身につけ専門分野を修めて、社会に貢献しようとする人
4. 本学の学生心得を遵守できる人

入学者選抜の基本方針

入学志願者の知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性および学修意欲を学力試験、面接試験、調査書および志望理由書などにより総合的に判断し、本学の求める学生像を有していることを確認します。

各学部の求める学生像

総合経営学部の求める学生像

1. (1) 国語の学習を通して、基本的な文章読解力と自己表現力を有している人
(2) 英語の学習を通して、基本的な英文読解力と自己表現力を有している人
2. 経営や経済に関する問題に関心を持ち、大学で学んだ知識や技能を自分の将来や社会に役立てたいという意欲がある人
3. 主体的かつ協働的に行動し、心を開いて様々な問題に取り組む意欲がある人

英語情報マネジメント学部の求める学生像

1. (1) 国語の学習を通して、基本的な文章読解力と自己表現力を有している人
(2) 英語の学習を通して、基本的な英文読解力と自己表現力を有している人
2. 異文化背景を持つ人々が生活するグローバル社会で実践的に通用する英語や情報に関する知識やスキルを身に付けたい人
3. 主体的かつ協働的に行動し、心を開いて様々な問題に取り組む意欲がある人

観光ビジネス学部の求める学生像

1. 観光全般やホスピタリティに関連するビジネスに、学習意欲を持っている人
2. 基礎的なコミュニケーション能力を有し、異文化交流などに関心があり、積極的で明朗な人
3. 基礎的な英語能力を有し、必須のイギリス留学に5か月間参加できる人

ディプロマ・ポリシー (学位授与の方針)

本学は次の学修者に対して学位を授与する。

1. 建学の精神を踏まえ、卒業後、広く社会に貢献しようとする意欲に満ちていること
2. 学生心得を遵守して人間形成に努め、人物が良好であること
3. 所定の期間在学し、各学部の教育理念・教育目標に沿って編成された教育課程を修了し、卒業要件を満たす単位を修得していること

カリキュラム・ポリシー

<総合経営学部>

総合経営学部は以下の方針でカリキュラムを編成する。

1. 「総合基礎科目」と「総合共通科目」を通して、現代社会を生き抜くための技能と教養を身に付け、あわせてグローバル化するビジネス社会に対応できる深い識見を養う。
2. 専門教育は、ビジネスの場で求められるコミュニケーション能力と問題解決能力を育むことを主眼とし、特に実践力の涵養を図るため、将来の進路目標に沿ってビジネスコース、企業会計コース、起業コースを設け、コースごとに資格取得を重視した実践的な学修科目を配置する。
3. 専攻科目は、まずA群科目として経営学の基本科目を配し、その上で経営専門科目をB群科目として配する。このB群科目については、経営学の理論科目をBI群、会計学関連科目をBII群、商業・金融関係科目をBIII群に区分し、さらに専門関連科目をC群として置き、専門分野の体系的、重点的な学修が行なえるようにしている。
4. 3年次以降は、少人数双方向型の演習科目の履修により、特定テーマを巡る報告・討論を通して、主体的に考究・発信する能力、コミュニケーション能力を伸ばし、学問研究の方法を修得する。

<英語情報マネジメント学部>

英語情報マネジメント学部は以下の方針でカリキュラムを編成する。

1. 高い英語コミュニケーション能力とコンピュータ処理活用能力を備えた企業人として、現代の国際社会、情報社会で活躍できる人材を育成するため、4年間の学士課程を通じ、「総合基礎科目」と「総合共通科目」などを履修するとともに、専攻科目A群の英語関連、B群の情報関連、C群の経営学関連に関する専門分野についてそれぞれ規定以上の科目を履修する。
2. 個々の学生が有している能力を最大限に引き出すため、少人数制と双方向型授業形態を提供する。そして、学生が特定のテーマに沿った課題において、自ら問題意識を持って学問的探求や考察が行なえるように、日本語や英語を駆使したアカデミックスキルを養う。
3. 英語キャリアコースでは、「使える英語」の修得に加えて、グローバル人材に求められている、チャレンジ精神、異文化理解、日本人としての自覚といった資質を磨くために、5か月間のイギリス留学を必修とする。その後、英語学やコミュニケーション論、異文化理解論を専門科目として履修し、英語に関する学問的知見を広める。
4. ITキャリアコースでは、社会に出て即戦力として活躍できるようにするため、情報関連の資格取得をめざすとともに、情報の専門分野として、ネットワーク構築や情報科学、経営情報、クロスメディアデザインなどの領域に関する知識を学修し、情報に関する学問的知見を広める。

<観光ビジネス学部>

観光ビジネス学部は以下の方針でカリキュラムを編成する。

1. 豊かな人間性とともに高い専門的知識・能力を備え、社会に貢献できる人材を養成するため、1年次から「総合基礎科目」「総合共通科目」などを履修するとともに専攻科目を通じて専門領域における基本的知識を系統的に学修することにより、4年間の学士課程を通じ、複合的な分野が交錯する観光ビジネスの特性を踏まえた様々な学問領域にわたる知識と教養を修得する。
2. 「総合基礎科目」では、国際的な観光交流の促進のために必要な英語をはじめとする外国語科目、多様化する観光情報の発信・受信に資する情報科目を履修し、「総合共通科目」では、異文化理解の促進のために必要な海外および自国の歴史・社会・経済などを広く学修する。
3. 専門教育では、観光ビジネスに不可欠な基本的知識を修得するための基幹科目であるA群科目、観光ビジネスの実務に直結する専門性の高い科目および様々な資格取得を支援する資格関連科目により構成されるB群科目、外国文化・ホスピタリティ・経営など知識と実務能力を身に付けるC群科目、主体性の伸長に重きを置いた演習科目を設定し、専門的知識を修得する。
4. 少人数・双方向型の演習科目を1年次から設定し、コミュニケーション能力、問題解決力、表現能力、知識の活用能力、論理的思考力、課題探求力など、観光ビジネスにおいて必須となる汎用的な能力を育成するとともに、社会人のための基礎能力を備えることを目的としたキャリア教育を実施する。

■募集学部・学科・コース、入学試験日程、募集人員■

1. 募集学部・学科・コース

学部・学科	コース
総合経営学部 企業経営学科	起業コース／企業会計コース／ビジネスコース
英語情報マネジメント学部 英語情報マネジメント学科	英語キャリアコース／ITキャリアコース
観光ビジネス学部 観光ビジネス学科	—

2. 入学試験日程

試験区分		出願期間（消印有効）	試験日	合格発表	入学手続き、学費納入 締切日（消印有効）
総合型選抜	1 期	9／20(火)～10／5(水)	10／16(日)	11／1(火)	11／11(金)
	2 期	10／25(火)～11／9(水)	11／20(日)	11／24(木)	12／2(金)
	3 期	11／21(月)～12／2(金)	12／11(日)	12／15(木)	12／23(金)

※インターネット出願の締切日と出願締切日は同一日です。入力終了しただけでは、出願は完了しません。

書類の到着が必須ですので、ご注意ください。

※他大学との併願が可能です。

3. 募集人員

試験区分	総合経営学部 企業経営学科 (定員 90 人)	英語情報マネジメント学部 英語情報マネジメント学科 (定員 70 人)	観光ビジネス学部 観光ビジネス学科 (定員 70 人)
総合型選抜	1 期	20 人	15 人
	2 期		
	3 期		

■試験会場■

試験区分		試験会場
総合型選抜	1 期	秀明大学、札幌、仙台、新潟、那覇
	2 期	秀明大学
	3 期	秀明大学

※集合時間や会場詳細は、受験票配信時に通知します（本学ホームページでも公開）。

秀明大学会場 〒276-0003 千葉県八千代市大学町 1-1

※試験当日は、東葉高速線「八千代緑が丘駅」より無料送迎バスを運行します。

※車での来学可能です（学内駐車場利用可）。正門守衛所で試験会場を確認してください。

※保護者の控室はありません。事情により受験生への付き添いが必要な場合はご相談ください。

出願・受験に関する問い合わせ	047-488-2331（入試室）
試験当日の問い合わせ（緊急連絡先）	047-488-2111（代表）

■出願資格■ ※全試験共通

次の条件をすべて満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2023年3月に卒業見込みの者、ならびに高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- (2) 心身ともに健康で学修意欲に富む者。
- (3) この募集要項の冒頭に記載されている「学生心得」を遵守できる者。
- (4) 1年次に5か月間のイギリス留学に参加できる者。

※(4)は、英語情報マネジメント学部(英語キャリアコース)、観光ビジネス学部のみ。

※新型コロナウイルスの感染状況により、留学時期と期間が変更になる場合があります。

■選抜方法■

次の結果を総合して判定します。

- 出願書類審査
- 適性検査
- 面接試験

※新型コロナウイルスの今後の感染状況によっては、募集要項に記載されている選抜方法と異なる方法で実施する場合があります。

<適性検査>

英語と国語の基礎学力試験(マークシート方式)

<試験時間>英語と国語あわせて60分 <配点>各50点 合計100点

<面接試験>

受験生1名に対し、面接官2名で面接を行います。(15分程度)

原則、面接試験は1回です。ただし、再度確認したいことがある場合は、面接試験を行います。

■入学検定料■

・総合型選抜 : 30,000円

■出願書類■

志願票、志望理由書、調査書等

※総合型選抜を複数回受験する場合、2回目以降「志望理由書」、「調査書等」の提出は不要です。

ただし、志望学部・コースを変更する場合は、再度「志望理由書」を提出してください。

※「志願票」は、都度提出してください。

■出願時注意事項■

- ①受験に際し特別な配慮が必要な場合は、出願前に入試室までご連絡ください。
- ②出願書類の記入は、黒のボールペンを使用してください。鉛筆やフリクションペン（消すことができるペン）は認められません。楷書で、漏れがないように丁寧・正確に記入してください。
- ③書類の不備に関して、本学から連絡することがありますので、出願の際はつながりやすい電話番号を登録してください。
- ④出願資格を満たさない場合や、出願書類に不備がある場合には、出願が認められません。
- ⑤出願書類および入学検定料は、受験を辞退した場合でも、理由のいかんにかかわらず返還できません。
- ⑥出願書類の記載事項に虚偽が判明した場合には、合格や入学の資格を取り消します。

【ネット出願登録内容の修正】

＜入学検定料支払い前の場合＞

再度、はじめから出願内容の登録をしてください。新たに通知された〔お支払いに必要な番号〕で入学検定料をお支払いください。※前回の出願内容は、お支払い期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。

＜入学検定料支払い後の場合＞

この場合ご自身で修正することはできません。入試室に連絡し、修正が必要な項目を具体的に伝えてください。

秀明大学 入試室

TEL : 047-488-2331 (受付時間 : 平日9 : 00 ~ 17 : 30)

※土・日・祝は受付できません

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、各入試毎の必要書類など



STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/shumei-u/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.shumei-u.ac.jp/>
からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



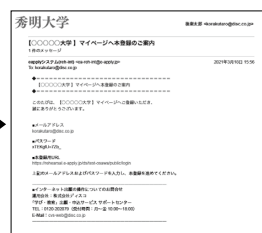
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



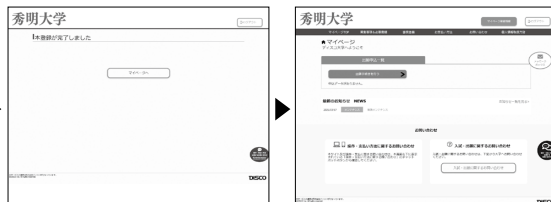
⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②志望学部を選択



③入試選択と留意事項の確認



④出願コース等の選択



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



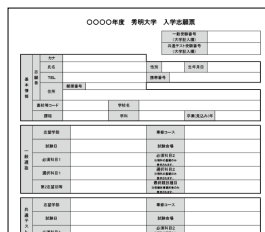
⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたと、コンビニに、
FamilyMart



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

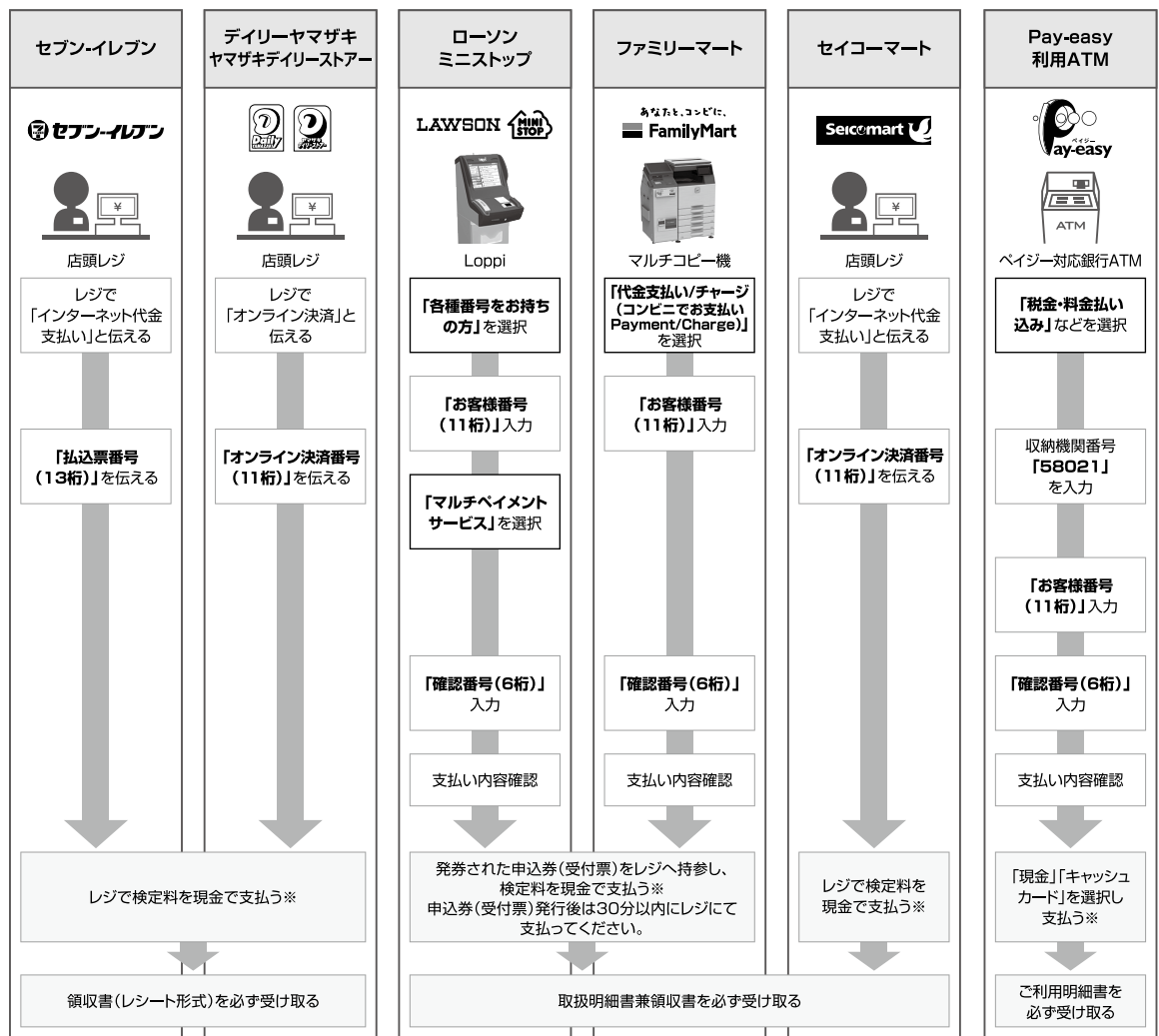
4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

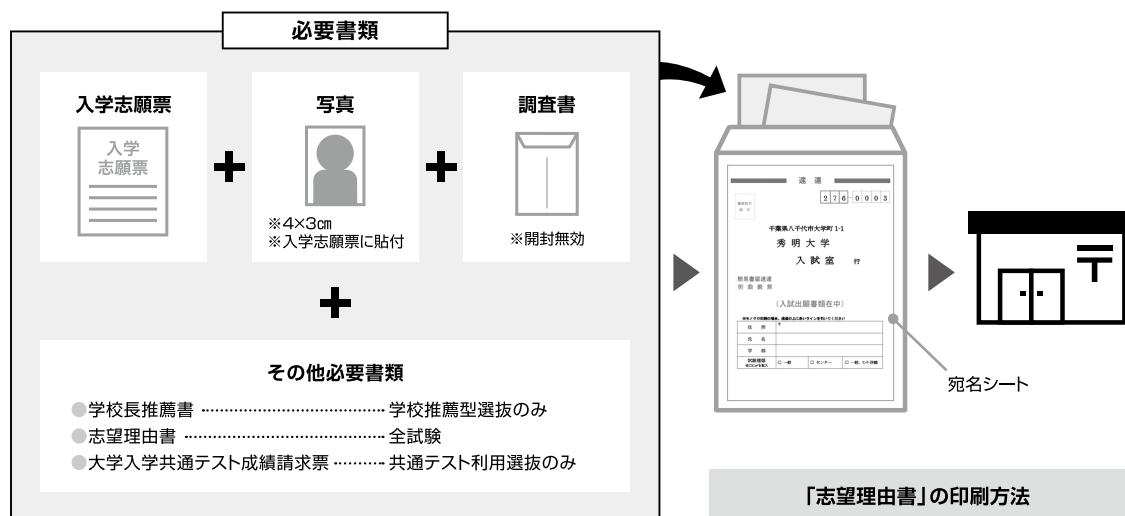
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

*登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



送付先

〒276-0003 千葉県八千代市大学町1-1
秀明大学 入試室 行

■出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「志望理由書」の印刷方法

「志望理由書のダウンロード」より事前にダウンロードしてください。



「入学志願票等」の印刷方法

- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。前日までにメールが届いていない場合は入試室へご連絡ください。



受験票

氏名: ○○○○
選抜: ×××選抜

■受験時注意事項■

【試験当日】

- ① 学生心得 (P1) に反する服装・頭髪等で受験した場合、評価に影響を及ぼすことがあります。学生心得をよく読み、試験当日の身だしなみに注意をしてください。
- ② 公共交通機関の延着や事故により集合時間までに到着できない場合には、落ち着いて本学まで連絡してください。電話番号は受験票に記載してあります。
- ③ 試験会場では、受験票を机の上に提示してください。受験票がないと受験が認められません。忘れたり紛失した場合は、係員に申し出て、指示を仰いでください。
- ④ 写真照合や不正行為防止のためにマスクを一時的に外すよう指示をする場合があります。また、試験時間中に携帯電話や時計等の音・振動などの発生源を特定した場合、持ち主の同意なく監督者が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。監督者から指示があった場合には、従ってください。
- ⑤ 上履きは不要です。
- ⑥ 試験は14:00過ぎまでかかる場合があります。昼休みに自席で昼食を取ることは可能です。各自必要に応じて用意してください。※試験当日学食や学内の売店は利用できません。

【新型コロナウイルス関連】

- ① 試験当日は、マスクを必ず着用してください。
 - ② 試験室は、換気のため窓の開放等を行う時間があります。必要に応じて、上着など暖かい服を持参してください。
- ※ 入試関連の新たな注意事項は、決定次第ホームページに掲載します。必ず確認し、試験に臨むようにしてください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認められないもの
●黒鉛筆 ※マークシート方式のため、シャープペンシルの使用はできません。 ●プラスチック製消しゴム ※試験中はケースを外して使用してください。 ●時計 ※辞書機能・電卓機能・通信機能が組み込まれたものや、それら機能の有無が判断しづらいもの、キッチンタイマー・ストップウォッチ・大型のものは使用できません。	●携帯電話・PHS・スマートフォン・タブレット型端末・ウェアラブル端末などの電子通信機器 ●電子辞書、翻訳機 ●電卓、そろばん ●和歌、四字熟語、格言、英字、地図などが記されている鉛筆や消しゴム、衣類

※監督者が試験に支障があると判断した場合は指示に従ってください。

■不正行為■

不正行為と認められた場合、本学の対応は以下のとおりとします。

- ①退室を命じ、本年度受験した本学の入学試験すべての成績を無効とします。
- ②また、翌日以降行われる本年度すべての入学試験の受験は認めません。

※いずれの場合も、入学検定料は返還しません。

■合格発表■

- ①合格発表日の 11 時頃に、本学ホームページ上で合否判定のみ公表します。
- ②受験番号および受験者の生年月日を入力して合否判定を確認します。外出先等で確認する場合は、受験番号を控えるなどしておいてください。受験番号の問い合わせには応じません。
- ③本学ホームページをお気に入り登録していると、結果発表サイトが表示されない場合があります。更新ボタンを押すか、再度検索をして表示されたページから確認をしてください。
- ④合否や奨学金判定に関する問い合わせには一切応じません。

※奨学金判定は合格通知、入学手続き書類一式とともに送付します。

※不合格者へ結果通知は郵送しません。

■入学手続きの流れ■

1. 入学金、学費等納入方法について

入学試験に合格した場合、定められた手続き期間内に学費等納入金を振り込み、かつ必要書類を提出して入学手続きを完了してください。手続き方法等の詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」に従ってください。

2. 入学許可書について

入学手続き完了者には、後日入学許可書を発行します。

3. 卒業証明書の提出について

受験時に提出した調査書が「卒業見込」の場合、卒業証明書（原本）の提出が必要です。

※既卒の場合、調査書で卒業を確認できるため、提出の必要はありません。

※2023年3月31日までに卒業、修了または合格することができない場合は、入学の資格が取り消されます。

4. 入学辞退について

本学への入学手続き完了（入学手続時納入金を全額納入）後に、入学の辞退を希望する場合、本学が定める手続きで届け出をすることにより、入学金を除く納入金を返還します。

詳細は合格者に送付される入学手続き書類を確認してください。

入学辞退願提出期限：2023年3月24日（金） 必着

■学費等納入金■

●納入金は年度により変更になる場合があります。

種 別	項 目	1 年次		2 年次		3 年次		4 年次	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
学費等	入学金	300,000							
	授業料	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500
	施設設備充実費	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500
	小計	804,000	504,000	504,000	504,000	504,000	504,000	504,000	504,000
諸経費	学生活動費	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
	後援会費	20,000		10,000		10,000		10,000	
	小計	60,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000
合 計		864,000	544,000	554,000	544,000	554,000	544,000	554,000	544,000
納入時期		入学手続時	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1

※各年次2期に分割して納入（1年次後期からは口座振替による引き落としとなります。納入日が土日祝の場合は翌営業日）。

※イギリス留学に参加する場合は、下記イギリス留学関連費が必要となります。

イギリス留学関連費

《留学時期・期間：1年次9月～・5か月間》

新型コロナウイルスの感染状況により、留学時期と期間が変更になる場合があります。

また、航空運賃や現地費用の変動により、金額も変更される場合があります。

必修の学部・コース

英語情報マネジメント学部・英語キャリアコース／観光ビジネス学部

必修ではない学部・コース

総合経営学部・全コース／英語情報マネジメント学部・ITキャリアコース

留学関連費用	含まれるもの	納入方法
現地生活費等 60 万円	現地における宿泊費、食費（3食）、水道光熱費、ホームステイ費用等	入学手続き時に①②どちらか選択 ①1年次前期学費等納入金とともに一括納入 ②貸付制度を利用（金利無利息）
渡航費等 45 万円	渡航費（往復の航空運賃や現地バス代等） ※別に燃油サーチャージ代がかかります。	一括納入のみ（7～8月頃、別途徴収）

寮 費

※入寮希望者のみ（先着順）

《半期》

室料	共益費	施設設備費	電気代	食費（朝・夕）	合計
120,000 円	60,000 円	60,000 円	12,000 円	75,000 円	327,000 円

※1年次前期分は、3月頃納入。1年次後期からは、半期ごとに学費等納入金と同時期に納入（1年次後期からは口座振替による引き落としとなります。納入日が土日祝の場合は翌営業日）。

※電気代、食費は個別に精算されます（次回の納入時に調整）。

■奨学金制度■

1. 秀明大学給付型奨学金制度 ※返還不要

本学奨学金給付規程により、基準を満たす場合には奨学金が支給されます。

判定結果は合格通知とともに送付します。

奨学金名称	受給資格	授業料充当額	4年間合計額
A奨学金	入試の結果による	30万円×4年	120万円
B奨学金		20万円×4年	80万円

※受給資格は、適性検査、面接試験および出願書類審査の結果を総合的に判定します。

※ 各年次2期の学費等納入金請求時に相殺により支給します。

※ 1年次の対象者であっても、その後の成績・出席・学生心得遵守の状況が著しく悪い場合には、継続されないことがあります（年度ごとに審査）。

奨学金判定について

- ①奨学金判定は合格者全員に対して行います。判定を受けるために特別な申請などは必要ありません。
- ②入学手続き締切日までに手続きを完了しなかった場合、合格とともに判定された奨学金受給資格も消滅します。

再判定について

- ①奨学金ランクアップや、合格時に奨学金が支給されず再判定を希望する場合は、2023 年1月実施の大学入学共通テスト**外国語「英語」（リーディングのみ）と国語（近代以降の文章のみ）**の得点を採用しますので、この科目を必ず受験してください。
- ②入学手続き時に、再判定希望の有無や「大学入学共通テスト成績請求票」提出時期をご案内します。
- ③ランクアップした場合の過入金分は、1 年次後期学費等納入金請求時に相殺します。
入学手続き時は、入学手続き書類に記載されている金額を納入してください。
- ④入学手続き締切日までに手続きを完了しなかった場合、合格とともに奨学金受給資格も消滅します。

※大学入学共通テストの出願は例年 9 ～ 10 月初旬です。出願については、高等学校または中等教育学校の先生に確認してください。

2. 日本学生支援機構（秀明大学給付型奨学金と重複受給可）

①【日本学生支援機構 貸与型奨学金】

貸与型奨学金は返還義務があります。

②【高等教育の修学支援新制度（給付型奨学金・授業料等減免）】

意欲と能力のある学生が経済的事由により修学の継続を断念することがないように、返還義務のない奨学金の給付や授業料等の一部免除・減額等を行う制度です。

※秀明大学給付型奨学金受給者は、授業料から受給額を引いた金額が授業料減免の上限額となります。

①・②の申し込みは、予約採用と在学採用があります。

詳しい内容については、日本学生支援機構ホームページ（<https://www.jasso.go.jp/>）をご覧ください。

20 年 月 日

志 望 理 由 書

志望学部 学部 氏 名

1. 本学部を志望する理由について

2. 高校時代に力を入れて取り組んだこと（学習、部活動、学校行事、また、学校外でのスポーツ、芸術、ボランティア活動など）について

3. 大学を卒業したら、どのような分野で活躍したいと思いますか

4. 最近のニュースで関心を持ったことと、その理由について
