

2023 年 4 月入学者用

秀 明 大 学
学 生 募 集 要 項

看 護 学 部

- ◆学校推薦型選抜(公募制)
- ◆総合型選抜

お問い合わせ 秀明大学 入試室

〒276-0003 千葉県八千代市大学町 1-1

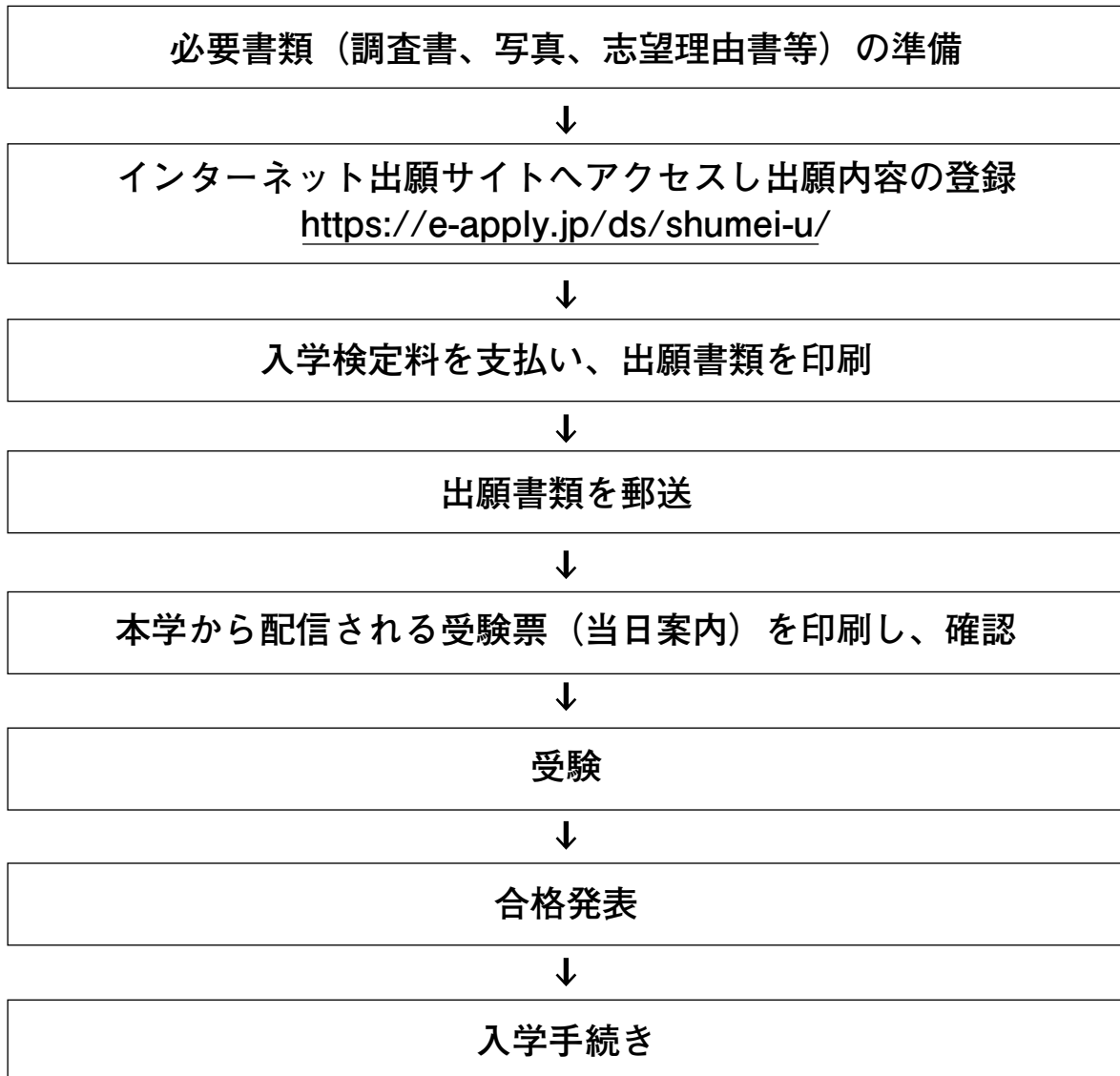
TEL:047-488-2331 FAX:047-480-5811

URL:<https://www.shumei-u.ac.jp/>

MAIL:nyushi@adm.shumei-u.ac.jp

出願はインターネット出願サイトから行ないます。主な流れは以下のとおりです。
必ず本要項にて詳細を確認してから登録を行ってください。

●●出願から入学手続きまでの流れ●●



《個人情報の取り扱いについて》

志願情報や試験等の個人情報については、受験資格確認、入学試験、入学手続き、各種統計処理に使用いたしますので、ご了承ください。

【入試に関するお問い合わせ先】

秀明大学入試室：☎047-488-2331（平日 9：00 ～ 17：30 ・ 土日祝除く）

【インターネット出願の操作に関するお問い合わせ先】

株式会社ディスコ「学び・教育」サポートセンター：☎0120-202079

目 次

・看護学部学生心得	1
・大学・学部の目的	2
・アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）	3
・ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）	3
・看護学部カリキュラム・ポリシー	4

入試概要 P5～6

・募集学部・学科、入学試験日程、募集人員	5
・試験会場	5
・出願資格	6
・選抜方法	6

出 願 P7～11

・入学検定料	7
・出願書類	7
・出願時注意事項	7
・インターネット出願の流れ	8～11

受 験 P12～13

・受験時注意事項	12
・不正行為	13
・合格発表	13

入学手続き P14～18

・入学手続きの流れ	14
・学費等納入金	15～16
・奨学金制度	17～18

看護学部 学生心得

1. 本学看護学部学生は、学問に励むことを本分とし、同時に社会的責任を自覚し、規律ある学生生活を営まなければならない。
2. 身だしなみや態度は質素端正を旨とし、本学看護学部学生としての品性を十分に保たなければならない。
3. 頭髪の染色や脱色など、見苦しい髪型にしてはならない。また、ピアスなどの装飾品、露出度の高い服は着用しない。
4. 学内の美化を旨とし、建物、敷地、器具類を大切にしなければならない。
5. 学内において、政治活動、布教活動は行わない。
6. 学内および周辺路上で、飲酒、喫煙をしない。
7. アルバイトは、授業および実習に影響しない範囲で行うことができる。ただし、危険な職種および風俗営業等、学生としてふさわしくない職種のアルバイトは行わない。

大学・学部之目的

大学の目的

本学は、教育基本法並びに学校教育法に基づくとともに、本学の建学の精神を踏まえ、学術の中心として、広く知識を授けるとともに、深く専門の学術を教授研究し、知的、道徳的及び応用的能力を展開させ新しい時代に即応して国際的な広い視野と深い識見を有し、強い実行力を具えた人材を育成することを目的とする。

学部の目的（養成する人材像）

生命にかかわる専門職としての幅広い教養と豊かな人間性を身につけ、科学的根拠に基づいた質の高い看護実践能力、グローバル社会で活躍できる英語力と国際感覚、医療現場におけるITスキルと看護に必要な情報の活用能力、主体的な学修態度と自己研鑽の力を修得し、看護職として将来にわたって地域社会の保健・医療・福祉に貢献できる看護師、保健師の育成を目的とする。

アドミッション・ポリシー (入学者受入れの方針)

本学は、建学の精神ならびに各学部をの目的を踏まえて、入学者受入れの方針を次のとおり定めています。

本学の求める学生像

1. 学生であることの社会的立場を自覚し、真理を追究して学修に励む人
2. 様々な問題について、心を開いて語り合い、友情を培う人
3. 教養を身につけ専門分野を修めて、社会に貢献しようとする人
4. 本学の学生心得を遵守できる人

入学者選抜の基本方針

入学志願者の知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性および学修意欲を学力試験、面接試験、調査書および志望理由書などにより総合的に判断し、本学の求める学生像を有していることを確認します。

看護学部を求める学生像

1. 人々の健康に関心を持ち、病める人々の苦しみに寄り添い、共感できる人
2. 看護学の知識・技術を学ぼうと、必要な基本的知識を修めている人
3. 看護学の知識・技術を修得するために努力できる人
4. 医療チームの中で活動できるように、他者との良いコミュニケーションがとれる人

ディプロマ・ポリシー (学位授与の方針)

本学は次の学修者に対して学位を授与する。

1. 建学の精神を踏まえ、卒業後、広く社会に貢献しようとする意欲に満ちていること
2. 学生心得を遵守して人間形成に努め、人物が良好であること
3. 所定の期間在学し、各学部の教育理念・教育目標に沿って編成された教育課程を修了し、卒業要件を満たす単位を修得していること

看護学部カリキュラム・ポリシー

看護学部は以下の方針でカリキュラムを編成する。

1. 生命にかかわる専門職としての幅広い教養と豊かな人間性の涵養、高い倫理的感受性を高めるために多様な教養科目を【基礎分野】に置く。
2. 看護の対象としての人間の健康と疾病を科学的根拠に基づいて理解するために、人体の構造と機能、疾病の成り立ちと回復の促進について学ぶ科目を【専門基礎科目】に置く。
3. 看護学の最新の知識と技術を修得するために、各看護学分野の対象の特徴、看護の方法に関する科目を【専門分野Ⅰ】【専門分野Ⅱ】に置く。
4. グローバル社会で活躍できる英語力、国際感覚を高めるための英語科目を【基礎分野】に置く。(イギリス研修を含む)
5. 医療現場における看護に必要な情報を的確に活用するために I T スキルを獲得できる科目を【基礎分野】に置く。
6. 身につけた知識や技術を統合し、問題解決と新たな看護の創造につなげていく能力や自己研鑽し続ける能力を育成するために、救急看護論、災害看護論などのスペシャリティーの高い科目を【統合分野】に置く。
7. 地域包括ケアシステムの中で、地域の医療専門職と連携・協働し、看護の専門性を発揮できるための公衆衛生学や保健医療福祉行政学などに関する科目を【専門基礎分野】の「健康科目」ならびに【保健師専門分野】に置く。

■募集学部・学科、入学試験日程、募集人員■

1. 募集学部・学科

看護学部 看護学科

2. 入学試験日程・募集人員

試験区分		出願期間 (消印有効)	試験日	合格発表	入学手続き、学費納入 締切日(消印有効)	募集人員
学校推薦型選抜 (公募制)		11 / 1 (火) ～ 11 / 9 (水)	11 / 20 (日)	12 / 1 (木)	12 / 9 (金)	35 人
総合型選抜	1 期	9 / 20 (火) ～ 10 / 5 (水)	10 / 16 (日)	11 / 1 (火)	11 / 11 (金)	15 人
	2 期	10 / 25 (火) ～ 11 / 9 (水)	11 / 20 (日)	11 / 24 (木)	12 / 2 (金)	
	3 期	11 / 21 (月) ～ 12 / 2 (金)	12 / 11 (日)	12 / 15 (木)	12 / 23 (金)	

※学校推薦型選抜の募集人員は、指定校制、内部進学制を含みます。

※学校推薦型選抜(公募制)は専願です。総合型選抜は、他大学との併願が可能です。

※インターネット出願の締切日と出願締切日は同一日です。入力が終了しただけでは、出願は完了しません。
書類の到着が必須ですので、ご注意ください。

■試験会場■

試験区分		試験会場
学校推薦型選抜(公募制)		秀明大学
総合型選抜	1 期	秀明大学、札幌、仙台、新潟、那覇
	2 期	秀明大学
	3 期	秀明大学

※集合時間や会場詳細は、受験票配信時に通知します(本学ホームページでも公開)。

秀明大学会場 〒276-0003 千葉県八千代市大学町 1-1

※試験当日は、東葉高速線「八千代緑が丘駅」より無料送迎バスを運行します。

※車での来学可能です(学内駐車場利用可)。正門守衛所で試験会場を確認してください。

※保護者の控室はありません。事情により受験生への付き添いが必要な場合はご相談ください。

出願・受験に関する問い合わせ	047-488-2331 (入試室)
試験当日の問い合わせ(緊急連絡先)	047-488-2111 (代表)

■出願資格■

【学校推薦型選抜（公募制）】

次の条件をすべて満たす者

- (1) 2023 年 3 月に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者、もしくは 2022 年 3 月に卒業した者。
- (2) 人物優秀で学校長の推薦を得られる者。
- (3) 秀明大学看護学部を第一志望とし、入学を確約できる者。
- (4) 心身ともに健康で学修意欲に富み、将来看護師または保健師として社会に貢献する強い情熱と堅固な意志を持つ者。
- (5) この学生募集要項の冒頭に記載されている「学生心得」を遵守できる者。
- (6) イギリス留学に参加できる者。（3 年次に 3 週間）
※新型コロナウイルスの感染状況により、留学時期と期間が変更になる場合があります。
- (7) 最終学年の 1 学期あるいは前期まで、もしくは卒業時の全体の学習成績の状況が 3.5 以上の者。
- (8) 2023 年度秀明大学総合型選抜に出願したことがない者。

【総合型選抜】

次の条件をすべて満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および 2023 年 3 月に卒業見込みの者、ならびに高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- (2) 心身ともに健康で学修意欲に富み、将来看護師または保健師として社会に貢献する強い情熱と堅固な意志を持つ者。
- (3) この学生募集要項の冒頭に記載されている「学生心得」を遵守できる者。
- (4) イギリス留学に参加できる者。（3 年次に 3 週間）
※新型コロナウイルスの感染状況により、留学時期と期間が変更になる場合があります。

■選抜方法■

次の結果を総合して判定します。

- 出願書類審査
- 適性検査：選抜科目①、②の筆記試験（マークシート方式）
- 面接試験

※新型コロナウイルスの今後の感染状況によっては、募集要項に記載されている選抜方法と異なる方法で実施する場合があります。

<適性検査科目>

科目		試験時間	配点
選択科目① 次の①～②から 1科目選択	①コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱと英語表現Ⅰ（リスニングなし） ②国語総合（近代以降の文章のみ）	60分	100点
選択科目② 次の①～⑤から 1科目選択	①数学ⅠA ②数学ⅡB ③化学（基礎分野含む） ④生物（同） ⑤＜化学基礎＋生物基礎＞	60分	100点

<面接試験>

受験生 1 名に対し、面接官 2 名で面接を行います。（15 分程度）

原則、面接試験は 1 回です。ただし、再度確認したいことがある場合は、面接試験を行います。

■入学検定料■

- ・学校推薦型選抜（公募制）：30,000円
- ・総合型選抜：30,000円

■出願書類■

志願票、志望理由書、調査書等、学校長推薦書（学校推薦型選抜（公募制）のみ）

※総合型選抜を複数回受験する場合や、学校推薦選抜（公募制）が不合格になり、総合型選抜を受験する場合、2回目以降「志望理由書」、「調査書等」の提出は不要です。

※「志願票」は、都度提出してください。

■出願時注意事項■

- ①受験に際し特別な配慮が必要な場合は、出願前に入試室までご連絡ください。
- ②出願書類の記入は、黒のボールペンを使用してください。鉛筆やフリクションペン（消すことができるペン）は認められません。楷書で、漏れがないように丁寧・正確に記入してください。
- ③書類の不備に関して、本学から連絡することがありますので、出願の際はつながりやすい電話番号を登録してください。
- ④出願資格を満たさない場合や、出願書類に不備がある場合には、出願が認められません。
- ⑤出願書類および入学検定料は、受験を辞退した場合でも、理由のいかんにかかわらず返還できません。
- ⑥出願書類の記載事項に虚偽が判明した場合には、合格や入学の資格を取り消します。

【ネット出願登録内容の修正】

＜入学検定料支払い前の場合＞

再度、はじめから出願内容の登録をしてください。新たに通知された〔お支払いに必要な番号〕で入学検定料をお支払いください。※前回の出願内容は、お支払い期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。

＜入学検定料支払い後の場合＞

この場合ご自身で修正することはできません。入試室に連絡し、修正が必要な項目を具体的に伝えてください。

秀明大学 入試室

TEL：047-488-2331（受付時間：平日9：00～17：30）

※土・日・祝は受付できません

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、各入試毎の必要書類など



STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/shumei-u/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.shumei-u.ac.jp/>
からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



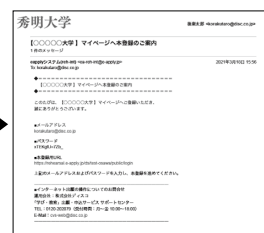
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



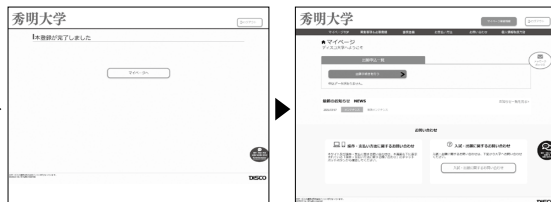
⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②志望学部を選択



③入試選択と留意事項の確認



④出願コース等の選択



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



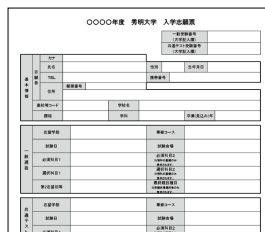
⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) 5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたと、コンビニに、
FamilyMart



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

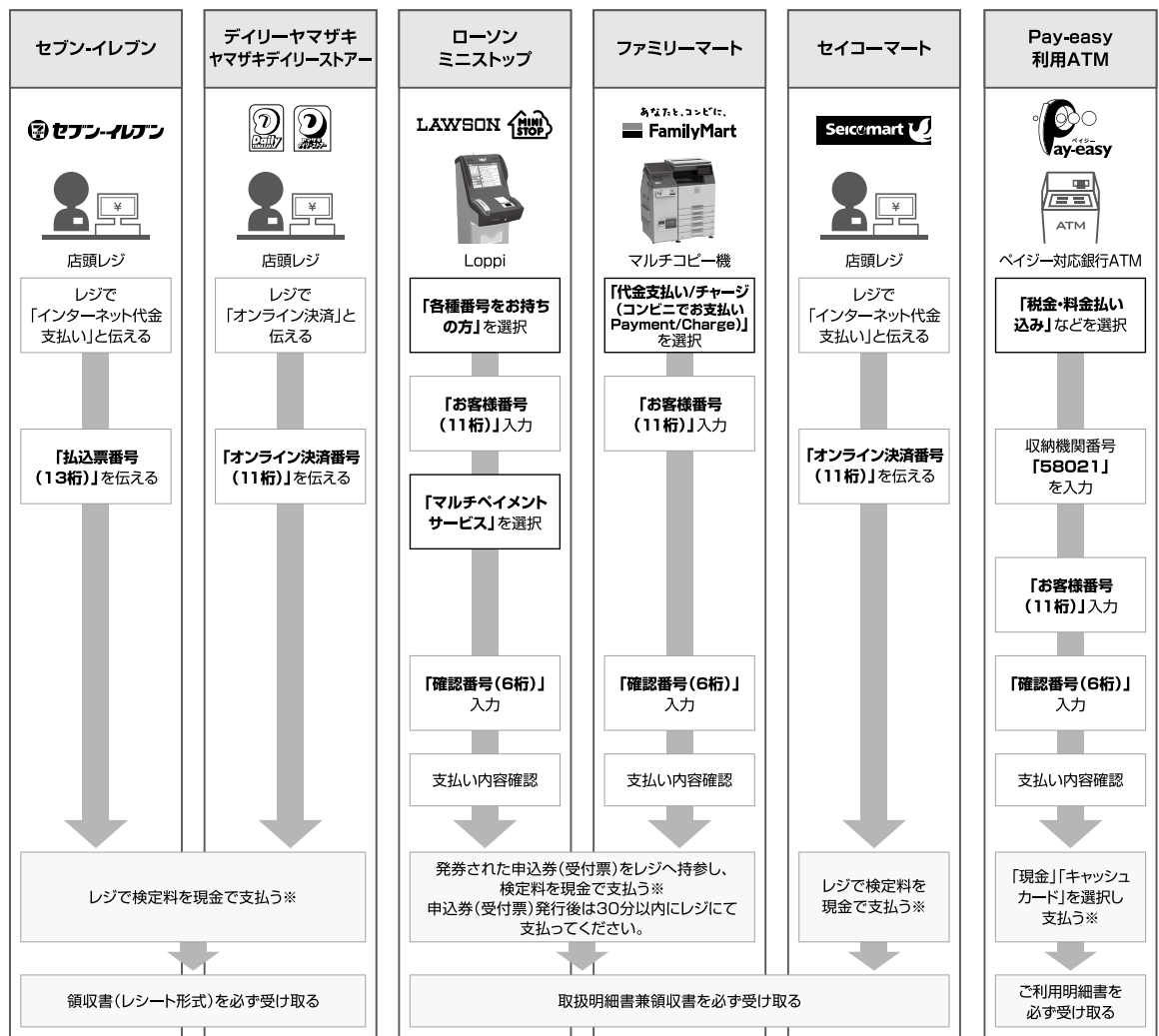
4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

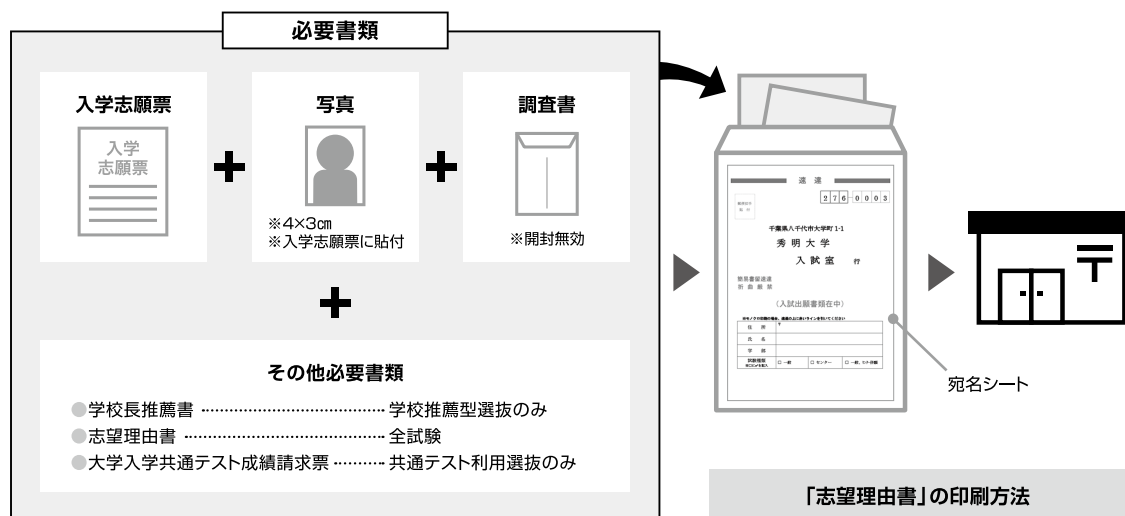
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

*登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



送付先

〒276-0003 千葉県八千代市大学町1-1
秀明大学 入試室 行

■出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「志望理由書」の印刷方法

「志望理由書のダウンロード」より事前にダウンロードしてください。



「入学志願票等」の印刷方法

- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。前日までにメールが届いていない場合は入試室へご連絡ください。



受験票

氏名: ○○○○
選抜: ×××選抜

■ 受験時注意事項 ■

【試験当日】

- ① 学生心得（P1）に反する服装・頭髪等で受験した場合、評価に影響を及ぼすことがあります。学生心得をよく読み、試験当日の身だしなみに注意をしてください。
- ② 公共交通機関の延着や事故により集合時間までに到着できない場合には、落ち着いて本学まで連絡してください。電話番号は受験票に記載してあります。
- ③ 試験会場では、受験票を机の上に提示してください。受験票がないと受験が認められません。忘れたり紛失した場合は、係員に申し出て、指示を仰いでください。
- ④ 写真照合や不正行為防止のためにマスクを一時的に外すよう指示をする場合があります。また、試験時間中に携帯電話や時計等の音・振動などの発生源を特定した場合、持ち主の同意なく監督者が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。監督者から指示があった場合には、従ってください。
- ⑤ 上履きは不要です。
- ⑥ 試験は 15：30 前後までかかる場合があります。昼休みに自席で昼食を取ることは可能です。各自必要に応じて用意してください。
※試験当日、学食や学内の売店は利用できません。

【新型コロナウイルス関連】

- ① 試験当日は、マスクを必ず着用してください。
 - ② 試験室は、換気のため窓の開放等を行う時間があります。必要に応じて、上着など暖かい服を持参してください。
- ※入試関連の新たな注意事項は、決定次第ホームページに掲載します。必ず確認し、試験に臨むようにしてください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認められないもの
● 黒鉛筆 ※マークシート方式のため、シャープペンシルの使用はできません。 ● プラスチック製消しゴム ※試験中はケースを外して使用してください。 ● 時計 ※辞書機能・電卓機能・通信機能が組み込まれたものや、それら機能の有無が判断しづらいもの、キッチンタイマー・ストップウォッチ・大型のものは使用できません。	● 携帯電話・PHS・スマートフォン・タブレット型端末・ウェアラブル端末などの電子通信機器 ● 電子辞書、翻訳機 ● 電卓、そろばん ● 和歌、四字熟語、格言、英字、地図などが記されている鉛筆や消しゴム、衣類

※ 監督者が試験に支障があると判断した場合は、指示に従ってください。

■不正行為■

不正行為と認められた場合、本学の対応は以下のとおりとします。

- ①退室を命じ、本年度受験した本学の入学試験すべての成績を無効とします。
- ②また、翌日以降行われる本年度すべての入学試験の受験は認めません。

※いずれの場合も、入学検定料は返還しません。

■合格発表■

- ①合格発表日の 11 時頃に、本学ホームページ上で合否判定のみ公表します。
- ②受験番号および受験者の生年月日を入力して合否判定を確認します。外出先等で確認する場合は、受験番号を控えるなどしておいてください。受験番号の問い合わせには応じません。
- ③本学ホームページをお気に入り登録していると、結果発表サイトが表示されない場合があります。更新ボタンを押すか、再度検索をして表示されたページから確認をしてください。
- ④合否や奨学金判定に関する問い合わせには一切応じません。

※奨学金判定は合格通知、入学手続き書類一式とともに送付します。

※不合格者へ結果通知は郵送しません。

■入学手続きの流れ■

1. 入学金、学費等納入方法について

入学試験に合格した場合、定められた手続き期間内に学費等納入金を振り込み、かつ必要書類を提出して入学手続きを完了してください。手続き方法等の詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」に従ってください。

2. 入学許可書について

入学手続き完了者には、後日入学許可書を発行します。

3. 卒業証明書の提出について

受験時に提出した調査書が「卒業見込」の場合、卒業証明書（原本）の提出が必要です。

※既卒の場合、調査書で卒業を確認できるため、提出の必要はありません。

※2023年3月31日までに卒業、修了または合格することができない場合は、入学の資格が取り消されます。

4. 入学辞退について（総合型選抜）

本学への入学手続き完了（入学手続時納入金を全額納入）後に、入学の辞退を希望する場合、本学が定める手続きで届け出をすることにより、入学金を除く納入金を返還します。

詳細は合格者に送付される入学手続き書類を確認してください。

入学辞退願提出期限：2023年3月24日（金） 必着

■学費等納入金■

・納入金は年度により変更になる場合があります。

種 別	項 目	1 年次		2 年次		3 年次		4 年次	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
学費等	入学金	300,000							
	授業料	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
	実験実習費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
	施設設備充実費	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000
	小計	1,025,000	725,000	725,000	725,000	725,000	725,000	725,000	725,000
諸経費	学生活動費	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
	後援会費	20,000		10,000		10,000		10,000	
	小計	60,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000
合 計		1,085,000	765,000	775,000	765,000	775,000	765,000	775,000	765,000
納入時期		入学時	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1

※各年次2期に分割して納入（1年次後期からは口座振替による引き落としとなります。納入日が土日祝の場合は翌営業日）。

※別途、下記イギリス留学関連費が必要となります。

イギリス留学関連費（参加必須）

《留学時期・期間：3年次夏休み・3週間》

新型コロナウイルスの感染状況により、留学時期と期間が変更になる場合があります。

また、航空運賃や現地費用の変動により、金額も変更される場合があります。

留学関連費用	含まれるもの	納入方法
現地生活費 渡航費等 50万円	現地における宿泊費、食費（3食）、水道光熱費、ホームステイ費用等 渡航費（往復の航空運賃や現地バス代等） ※別に燃油サーチャージ代がかかります。	①3年次前期学費等納入金とともに一括で納入 ②貸付制度を利用（金利無利息） ※3年次前期より4回（125,000円×4回）に分割して返済。

◎納入方法

2年次後期（12～翌1月予定）に「留学関連費用支払方法確認書」が送付されたら、「一括納入」か「貸付制度利用」かを選択し、本学に返送します。その後の流れは選択した方法によって以下のとおり異なります。

〈一括納入を選択した場合〉

その後の手続きはありません。3年次前期学費等納入金とともに、一括で引き落とされます。

〈貸付制度を選択した場合〉

2年次後期（2～3月予定）に「金銭消費貸借契約書」が送付されます。必要事項を記入し、印鑑登録証明書（契約書到着後用意）とともに本学に返送してください。

保健師課程費用

※課程履修者のみ

課程履修費	納入方法
10万円	2年次後期の保健師課程履修申込、および選抜試験を経て保健師課程の履修が決定した学生については、3年次前期に左記金額を学費等納入金とともに納入します。

寮 費

※入寮希望者のみ（先着順）

《半期》

室料	共益費	施設設備費	電気代	食費（朝・夕）	合計
120,000 円	60,000 円	60,000 円	12,000 円	75,000 円	327,000 円

※1年次前期分は、3月頃納入。1年次後期からは、半期ごとに学費等納入金と同時期に納入（1年次後期からは口座振替による引き落としとなります。納入日が土日祝の場合は翌営業日）。

※電気代、食費は個別に精算されます（次回納入時に調整）。

■奨学金制度■

1. 秀明大学給付型奨学金制度 ※返還不要

本学奨学金給付規程により、基準を満たす学生には奨学金が支給されます。

判定結果は合格通知とともに送付します。

奨学金名称	受給資格	授業料充当額	4年間合計額
A奨学金	入試の結果による	100万円×4年	400万円
B奨学金		75万円×4年	300万円
C奨学金		50万円×4年	200万円
D奨学金		30万円×4年	120万円
E奨学金		30万円※初年度のみ	30万円

※受給資格は、適性検査、面接試験および出願書類審査の結果を総合的に判定します。

※各年次2期の学費等納入金請求時に相殺により支給します。授業料充当分の支給額が授業料を超える場合は、さらに施設設備充実費と相殺します。

※1年次の対象者であっても、その後の成績・出席・学生心得遵守の状況が著しく悪い場合には、継続されないことがあります（年度ごとに審査）。

奨学金判定について

- ①奨学金判定は合格者全員に対して行います。判定を受けるために特別な申請などは必要ありません。
- ②入学金を納入した場合、その後の試験を受験しても、奨学金の判定は行いません。
- ③入学手続き締切日までに手続きを完了しなかった場合、合格とともに判定された奨学金受給資格も消滅します。

2. 八千代市看護師等修学資金貸付制度 ※返還免除あり

千葉県八千代市が設定している奨学金で、大学の看護学部など看護師等養成施設に在学している者が利用できます。※年間60万円×4年(最大240万円)。定員あり(毎年15名)。

返還免除について:卒業後、直ちに八千代市内で看護師等の業務に従事し、受給期間に相当する期間、引き続き市内で看護師等の業務に従事したときは、全額返還免除となります。本学入学後は看護学部事務室が窓口となり、入学後に説明会を開催します。

3. 千葉県保健師等修学資金貸付制度 ※返還免除あり

千葉県が主体となっている貸付制度で、保健師、助産師、看護師又は准看護師の養成施設（大学・専門学校等）に在学する者のうち、将来「県内」又は「県が指定する地域」において、保健師等の業務に従事しようとする者が利用できます。※月額18,000円×4年（最大864,000円）。定員あり

返還免除について:免許取得後、「県内」又は「県が指定する地域」において、引き続き5年間、保健師等の業務に従事したときは、全額返還免除となります。本学入学後は看護学部事務室が窓口となり、入学後に説明会を開催します。

4. 日本学生支援機構（秀明大学給付型奨学金と重複受給可）

①【日本学生支援機構 貸与型奨学金】

貸与型奨学金は返還義務があります。

②【高等教育の修学支援新制度（給付型奨学金・授業料等減免）】

意欲と能力のある学生が経済的事由により修学の継続を断念することがないよう、返還義務のない奨学金の給付や授業料等の一部免除・減額等を行う制度です。

※秀明大学給付型奨学金受給者は、授業料から受給額を引いた金額が授業料減免の上限になります。

①、②の申し込みは、予約採用と在学採用があります。

詳しい内容については、日本学生支援機構ホームページ（<https://www.jasso.go.jp/>）をご覧ください。

5. 病院奨学金制度 ※返還免除あり

病院施設が独自に設定している奨学金制度で、貸与・給付額や返済の免除等、その内容は病院によって異なります。申請手続きは個別に行います。

20 年 月 日

志 望 理 由 書

氏 名

① 本学看護学部を志望する理由について述べなさい。

② 医療に関する問題を1つ挙げ、その中で看護師が果たす役割について、あなたの考えを述べなさい。

20 年 月 日

推薦書

秀明大学学長 様

学 校 名

学校長名



下記の者を貴大学看護学部の学校推薦型選抜適格者として推薦します。

氏名		生年月日 (西暦)	年 月 日生
		性別	男 ・ 女
①人物について（資質・能力・性格等、看護師をめざすうえでの適格性） 			
②高校生活について（学業・出席状況・部活動等） 			
		記載者氏名	
		印	