

※事前に、AppStoreより Zoomのアプリ Zoom Cloud Meetings をインストールしてください。

申込時のメールアドレス宛に 招待メールが届きます。

「Zoomミーティングに参加す る」リンクをクリックしてくださ い。



Zoomアプリが起動します。

「ビデオなしで参加」ボタンを タップします。

2020.06 秀明大学IT教育センター



「インターネットを使用した 通話」ボタンをタップしてく ださい。

kayo segawa

ホスト(主催者)と接続され ホスト・参加者の画面が表 示されます。

ホストの指示をお待ちくださ い。

2020.06 秀明大学IT教育センター

マイクとビデオのアイコンについて

マイク:オフ ビデオ:オフ

マイク:オン ビデオ:オン

参加時には、ホスト (主催者)が ビデオ、マイクをオフ に設定しています。

それぞれのアイコンを クリックすることで、 オンオフの切り替え ができます。

ホスト(主催者)から ミュート解除要求が ありましたら 「ミュート解除」をタップ してください。

【チャットの使い方】

メニュー右下の「詳細」 をタップし、 「チャット」をタップして ください。

2020.06 秀明大学 日教育センター

< Gmail ₊ı I	ŝ	17:05		9 59%	
閉じる		チャット		4	
送信先: 🕯	2員 ~			_	
送信先: 🕯 留学はで	<mark>と員 〜</mark> きますか?			送信	
送信先: 🕯 留学はで	注員 ~ きますか?			送信	
送信先: 1 留学はで	きますか? きますか? あ	か	đ	送信	
送信先: d 留学はで 一 う	員~ ^{きますか?} あ た	か な	さは	送信 ≪ 空白	
送信先: 4 留学はで 一 る ABC	員~ ^{きますか?} あ た ま	かなや	さはら	送信 (※) 空白	

【チャットの使い方】

入力エリアに質問を入力 し、「送信」をタップして ください。

2020.06 秀明大学 日教育センター

【チャットの使い方】

質問が送信され、 返信がありました。

チャットでのやりとりも 可能です。

2020.06 秀明大学IT教育センター