

書類を提出する前に、必ず入学辞退連絡フォームから辞退連絡をしてください

年 月 日

入学辞退・学費等納入金返還願

秀明大学学長
川島幸希様

下記のとおり、入学を辞退するとともに学費（入学金を除く）を返還していただきたく、
お願い申し上げます。

【受験者等情報】各項目を記入してください。

受験生氏名		受験番号	
保護者氏名	Ⓜ	受験生本人との続柄（ ）	
住所	〒 —		
電話番号	(自宅)	(携帯)	

【辞退理由】該当の番号に○をつけ、右欄の（ ）内に記入してください。

1	他校へ進学するため(大学名・学部名:)
2	浪人等、進路の再検討のため
3	その他 ()

【返還先口座情報】口座情報を記入してください。

金融機関	銀行・信用金庫 信用組合・農協 労働金庫	金融機関コード	預金種類 (どちらかを○)	口座番号 右つめでご記入ください
	支店 出張所	店番号	1. 普通 2. 当座	
	フリガナ	受験生以外の口座の場合、 受験生との続柄 ()		
	口座名義			

※以下の点にご留意ください。

①入学許可書が発行されている場合、原本を併せてご提出
ください。

②提出期限は、2024年3月26日(火)必着です。

③返還に要する振込手数料はご負担願います。

〔返送先〕〒276-0003

千葉県八千代市大学町1-1
秀明大学 入試室 宛

《大学記入欄》

返還額		円			
入金1	/	円	入金2	/	円
入金3	/	円	入金合計		円

学部： _____

氏名： _____

入学金および学費等納入時の『ご利用明細(振込明細書)』等のコピーを下部に貼付し、
[入学辞退・学費等納入金返還願]とともに提出してください。

この枠内に貼付してください