

2024年4月入学者用

秀明大学

学生募集要項

看護学部

- ◆全学統一選抜
- ◆一般選抜
- ◆共通テスト利用選抜

お問い合わせ 秀明大学 入試室

〒276-0003 千葉県八千代市大学町1-1

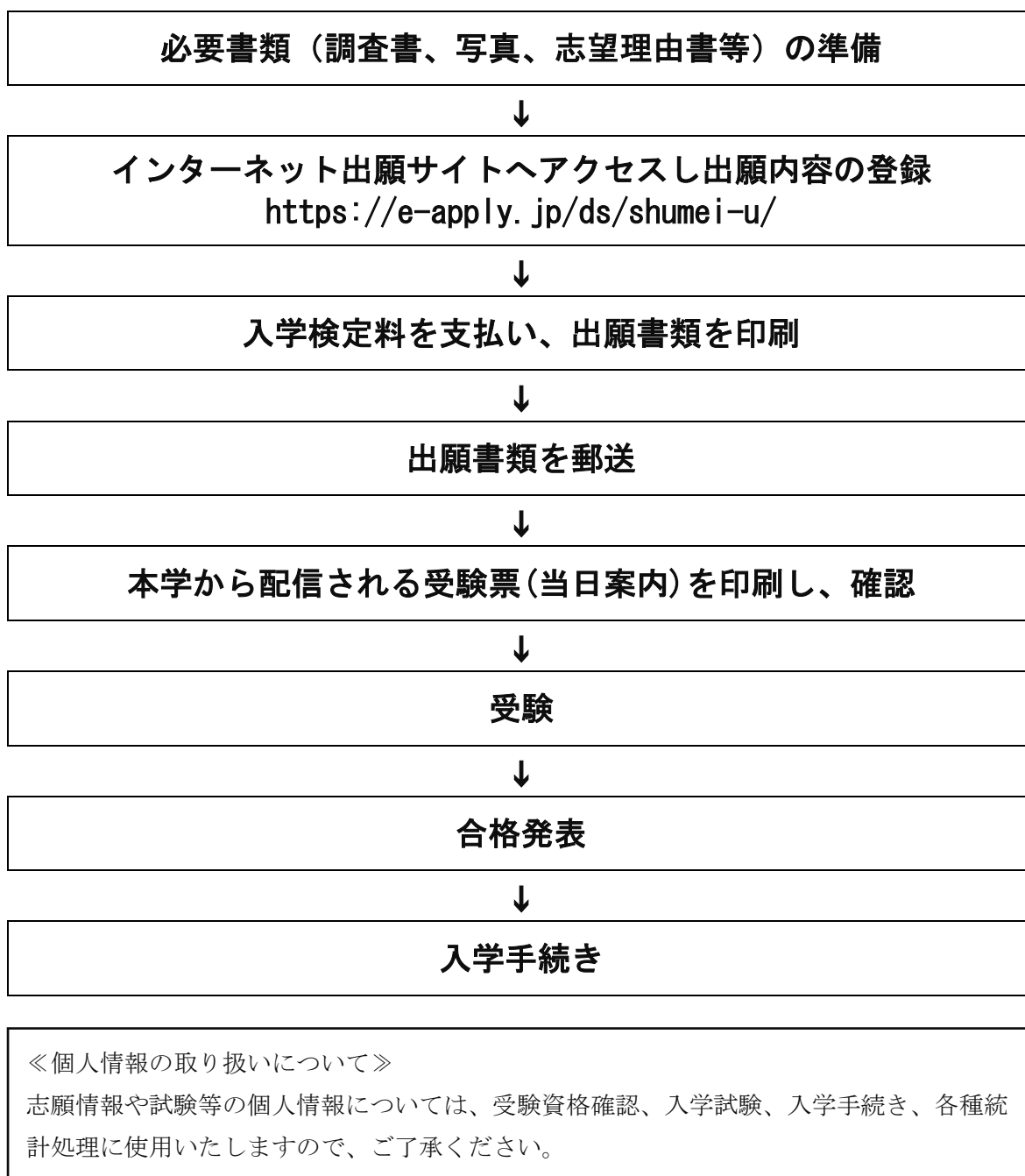
TEL:047-488-2331 FAX:047-480-5811

URL:<https://www.shumei-u.ac.jp/>

MAIL:nyushi@adm.shumei-u.ac.jp

出願はインターネット出願サイトから行います。主な流れは以下のとおりです。
必ず本要項にて詳細を確認してから登録を行ってください。

●●出願から入学手続きまでの流れ●●



【入試に関するお問い合わせ先】

秀明大学入試室：☎047-488-2331(9:00～17:00・土日祝除く)

【インターネット出願の操作に関するお問い合わせ先】

株式会社ディスコ「学び・教育」サポートセンター：☎0120-202079

目次

◆看護学部 学生心得	1
◆大学・学部の目的	2
◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）	2
◆ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）	2
◆看護学部 カリキュラム・ポリシー	3

入試概要

P4~7

◆募集学部・学科、入学試験日程・募集人員	4
◆試験会場	5
◆出願資格	6
◆選抜方法	6
◆学力試験科目	6
◆面接試験	7
◆併願	7
◆入学検定料	7

出願

P8

◆出願書類	8
◆出願時注意事項	8

受験

P9

◆受験時注意事項	9
◆不正行為	9

合格・入学手続き

P10~14

◆合格発表	10
◆入学手続きの流れ	11
◆学費等納入金	12
◆奨学金制度	13~14

看護学部 学生心得

1. 本学看護学部学生は、学問に励むことを本分とし、同時に社会的責任を自覚し、規律ある学生生活を営まなければならない。
2. 身だしなみや態度は質素端正を旨とし、本学看護学部学生としての品性を十分に保たなければならない。
3. 頭髪の染色や脱色など、見苦しい髪型にしてはならない。また、ピアスなどの装飾品、露出度の高い服は着用しない。
4. 学内の美化を旨とし、建物、敷地、器具類を大切にしなければならない。
5. 学内において、政治活動、布教活動は行わない。
6. 学内および周辺路上で、飲酒、喫煙をしない。
7. アルバイトは、授業および実習に影響しない範囲で行うことができる。ただし、危険な職種および風俗営業など、学生としてふさわしくない職種のアルバイトは行わない。

大学・学部の目的

大学の目的

本学は、教育基本法並びに学校教育法に基づくとともに、本学の建学の精神を踏まえ、学術の中心として、広く知識を授けるとともに、深く専門の学術を教授研究し、知的、道徳的および応用的能力を展開させ新しい時代に即応して国際的な広い視野と深い識見を有し、強い実行力を具えた人材を育成することを目的とする。

学部の目的（養成する人材像）

生命にかかわる専門職としての幅広い教養と豊かな人間性を身につけ、科学的根拠に基づいた質の高い看護実践能力、グローバル社会で活躍できる英語力と国際感覚、医療現場におけるITスキルと看護に必要な情報の活用能力、主体的な学修態度と自己研鑽の力を修得し、看護職として将来にわたって地域社会の保健・医療・福祉に貢献できる看護師、保健師の育成を目的とする。

アドミッション・ポリシー (入学者受入れの方針)

本学は、建学の精神ならびに各学部の目的を踏まえて、入学者受入れの方針を次のとおり定めています。

本学の求める学生像

1. 学生であることの社会的立場を自覚し、真理を追究して学修に励む人
2. 様々な問題について、心を開いて語り合い、友情を培う人
3. 教養を身につけ専門分野を修めて、社会に貢献しようとする人
4. 本学の学生心得を遵守できる人

入学者選抜の基本方針

入学志願者の知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性および学修意欲を学力試験、面接試験、調査書および志望理由書などにより総合的に判断し、本学の求める学生像を有していることを確認します。

看護学部の求める学生像

1. 人々の健康に関心を持ち、病める人々の苦しみに寄り添い、共感できる人
2. 看護学の知識・技術を学ぶうえで、必要な基本的知識を修めている人
3. 看護学の知識・技術を修得するために努力できる人
4. 医療チームの中で活動できるために、他者との良いコミュニケーションがとれる人

ディプロマ・ポリシー (学位授与の方針)

本学は次の学修者に対して学位を授与する。

1. 建学の精神を踏まえ、卒業後、広く社会に貢献しようとする意欲に満ちていること
2. 学生心得を遵守して人間形成に努め、人物が良好であること
3. 所定の期間在学し、各学部の教育理念・教育目標に沿って編成された教育課程を修了し、卒業要件を満たす単位を修得していること

看護学部カリキュラム・ポリシー

看護学部は以下の方針でカリキュラムを編成する。

1. 生命にかかわる専門職としての幅広い教養と豊かな人間性の涵養、高い倫理的感受性を高めるために多様な教養科目を【基礎分野】に置く。
2. グローバル社会で活躍できる英語力、国際感覚を高めるための英語科目を【基礎分野】に置く。
3. 医療現場における看護に必要な情報を的確に活用するためにITスキルを獲得できる科目を【基礎分野】に置く。
4. 看護の対象としての人間の健康と疾病を科学的根拠に基づいて理解するために、人体の構造と機能、疾病の成り立ちと回復の促進について学ぶ科目を【専門基礎科目】に置く。
5. 看護学の最新の知識と技術を修得するために、各看護学分野の対象の特徴、看護の方法に関する科目を【専門分野Ⅰ】【専門分野Ⅱ】に置く。
6. 身につけた知識や技術を統合し、問題解決と新たな看護の創造につなげていく能力や自己研鑽し続ける能力を育成するために、救急看護論、災害看護論などのスペシャリティーの高い科目を【統合分野】に置く。
7. 地域包括ケアシステムの中で、地域の医療専門職と連携・協働し、看護の専門性を発揮できるための公衆衛生学や保健医療福祉行政学などに関する科目を【専門基礎分野】の〔健康科目〕ならびに【保健師専門分野】に置く。

■ 募集学部・学科、入学試験日程・募集人員 ■

1. 募集学部・学科

看護学部 看護学科

2. 入学試験日程・募集人員

試験区分		出願期間 <small>消印有効</small>	試験日	合格発表	入学手続き(学費等納入) 締切日 <small>消印有効</small>	募集人員
全学統一選抜		1/5(金)~1/17(水)	1/28(日)	2/1(木)	一次手続き 2/9(金) 最終手続き 2/16(金)	10人
一般選抜	前期	1/15(月)~1/24(水)	2/4(日)	2/8(木)	一次手続き 2/16(金) 最終手続き 2/26(月)	10人
	中期	1/18(木)~2/1(木)	2/11(日・祝)	2/16(金)	一次手続き 2/26(月) 最終手続き 3/11(月)	
	後期	2/19(月)~3/11(月)	3/18(月)	3/19(火)	3/26(火)	
共通テスト 利用選抜	A日程	1/15(月)~1/24(水)	2/4(日)	2/8(木)	一次手続き 2/16(金) 最終手続き 2/26(月)	10人
	B日程	1/18(木)~2/1(木)	2/11(日・祝)	2/16(金)	一次手続き 2/26(月) 最終手続き 3/11(月)	
	C日程	2/19(月)~3/11(月)	3/18(月)	3/19(火)	3/26(火)	

※インターネット出願の締切日と出願締切日は同一日です。入力終了しただけでは、出願は完了しません。
書類の到着が必須ですので、ご注意ください(消印有効)。

■試験会場■

試験区分、試験日によって選択できる会場が下記のとおり異なりますので注意してください。

※出願時に希望する試験会場を選択することができますが、収容定員やにより、他の会場へ変更になる場合があります。

※集合時間や会場詳細は、受験票配信時に通知します(大学ホームページでも順次公開)。

全学統一選抜	2科目型	秀明大学、北海道、宮城、福島、茨城、埼玉、東京、新潟、長野、静岡、愛知、広島、福岡、沖縄
	3科目型	秀明大学
一般選抜（前期）	秀明大学	
一般選抜（中期）	2科目型	秀明大学、北海道、宮城、福島、茨城、埼玉、東京、新潟、長野、静岡、愛知、広島、福岡、沖縄
	3科目型	秀明大学
一般選抜（後期）	秀明大学	
共通テスト利用選抜 全日程	《一般選抜と併願する場合》 一般選抜と同じ試験会場	
	《共通テスト利用選抜のみ》 Zoomを使用したオンライン面接(詳細 P7 参照)	

秀明大学会場 〒276-0003 千葉県八千代市大学町 1-1

試験当日は、東葉高速鉄道「八千代緑が丘駅」、北総線・成田スカイアクセス線「千葉ニュータウン中央駅」より無料送迎バスを運行します。

車での来学も可能です(正門守衛所で学内駐車場をご案内します)。

出願・受験に関する問い合わせ	047-488-2331 (入試室)
試験当日の問い合わせ(緊急連絡先)	047-488-2111 (代表)

■ 出願資格 ■

次の条件をすべて満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2024年3月に卒業見込みの者、ならびに高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- (2) 心身ともに健康で学修意欲に富み、将来看護師または保健師として社会に貢献する強い情熱と堅固な意志を持つ者。
- (3) この学生募集要項の冒頭に記載されている「学生心得」を遵守できる者。
- (4) イギリス留学に参加できる者。(3年次に3週間)

■ 選抜方法 ■

次の結果を総合して判定します。

- 出願書類審査 ● 筆記試験 ● 面接試験

■ 試験科目 ■

【全学統一選抜、一般選抜】

本学独自の学力試験（マークシート方式）の結果で判定します。

2科目型		試験時間	配点
選択科目1 次の①・②から 1科目選択	①コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱと英語表現Ⅰ（リスニングなし） ②国語総合（近代以降の文章のみ）	60分	100点
選択科目2 次の①～⑤から 1科目選択	①数学ⅠA ②数学ⅡB ③化学（基礎分野含む） ④生物（同） ⑤＜化学基礎+生物基礎＞	60分	100点

3科目型（秀明大学会場のみ）		試験時間	配点
必須科目	コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱと英語表現Ⅰ（リスニングなし）	60分	100点
選択科目 次の①～⑥から 2教科2科目選択	①国語総合（近代以降の文章のみ） ②数学ⅠA ③数学ⅡB ④化学（基礎分野を含む） ⑤生物（基礎分野を含む） ⑥＜化学基礎+生物基礎＞	各60分	各100点

【共通テスト利用選抜】

本学独自の学力試験は課さず、2024年1月に実施される大学入学共通テストの結果で判定します。同試験で下記科目を受験してください。

科目		配点
必須科目	外国語「英語」（リーディングのみ）	100点
選択科目 次の①～⑥から 2教科2科目選択	①国語総合（近代以降の文章のみ） ②数学ⅠA ③数学ⅡB ④化学 ⑤生物 ⑥＜化学基礎+生物基礎＞	各100点

※「理科②」において2科目受験をした場合、第1解答科目の成績を利用します。
第1解答科目と出願科目が異なる場合、採点されません。

■面接試験■

受験生1名に対し、面接官2名で面接を行います。(15分程度)

原則、面接試験は1回です。ただし、次の場合は再度面接試験を行います。

- ①2023年10月から12月までの受験者が、2024年1月以降再受験する場合
- ②再度確認したいことがある場合

筆記試験日に行いますが、**共通テスト利用選抜のみ受験する場合は、以下のとおりです。**

【共通テスト利用選抜のみ受験する場合】

面接試験はビデオ会議システム「Zoom」を利用し、オンラインで実施します。試験会場に行く必要はありません。

当日の面接時間、ミーティングID、パスコードは、受験票配信時にお知らせします。

また、試験前日までに事前接続テストを行います。予めインターネット利用環境ならびにインターネット接続が可能な端末(カメラ・マイク付きパソコン、タブレット、スマートフォン)を用意してください。詳細は、決定次第本学ホームページで掲載します。

■併願■

一般選抜と共通テスト利用選抜は、同日の試験に限り併願が可能です。その場合の面接試験は1回です。また、入学検定料の割引制度があります。

■入学検定料■

- ・ 全学統一選抜：30,000円 + 手数料
- ・ 一般選抜：30,000円 + 手数料
- ・ 共通テスト利用選抜：10,000円 + 手数料

併願割引制度

一般選抜 共通テスト利用選抜

前期 + A日程
中期 + B日程
後期 + C日程

左記組み合わせで出願を行うと、入学検定料は35,000円+手数料になります。必ずインターネット出願登録画面の入試種別で一般選抜・共通テスト利用選抜の両方にチェックを入れてください。それぞれ個別に登録した場合は、割引になりません。差額の返還はできませんので注意してください。

■出願書類■

NO	出願書類	書式等
1	志願票	インターネット出願サイトに出願登録し、検定料納入後、A4 サイズで印刷してください。 ※写真(縦 4cm×横 3cm)を忘れずに貼付してください。
2	志望理由書	いずれかの方法で A4 サイズに印刷してください。※自筆記入、鉛筆不可 ・インターネット出願サイトに出願登録し、検定料納入後、印刷 ・本学ホームページから印刷
3	調査書等	高等学校・中等教育学校卒業者および卒業見込者は学校長発行の「調査書」(厳封)。 高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格成績証明書」(合格見込者は「合格見込成績証明書」)。なお、合格証明書は不可。

本学ホームページからダウンロード(志望理由書)

<https://www.shumei-u.ac.jp/admission/overview#toc-4b>



志望理由書、調査書等について

<全学統一選抜>

再受験者も改めて、志望理由書と最新の調査書を提出してください。

<一般選抜、共通テスト利用選抜>

併願する場合は、それぞれ1通のみ提出してください。2024年1月以降に一度提出している場合、再提出は不要です。

※志願票は、毎回提出してください。

■出願時注意事項■

- ①受験に際し特別な配慮が必要な場合は、出願前に入試室までご連絡ください。
- ②出願書類は、黒のボールペンを使用し、楷書で漏れがないよう丁寧・正確に記入してください。鉛筆やフリクションペン(消すことができるペン)は認められません。
- ③出願書類に関して本学から連絡することがあります。出願の際はつながりやすい電話番号を登録してください。
- ④出願資格を満たさない場合や出願書類に不備がある場合、出願は認められません。
- ⑤出願書類および入学検定料は、受験を辞退した場合でも、理由のいかんにかかわらず返還できません。
- ⑥出願書類の記載事項に虚偽が判明した場合、合格や入学の資格を取り消します。

【インターネット出願登録内容の修正】

<入学検定料支払い前>

再度、正しい内容で出願登録をしてください。入学検定料は新たに通知された[お支払いに必要な番号]でお支払いください。出願内容は、お支払い期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。

<入学検定料支払い後>

ご自身で修正することはできません。入試室に修正が必要な項目を連絡してください。

秀明大学 入試室 TEL:047-488-2331(受付時間:9:00~17:00 土日祝除く)

■ 受験時注意事項 ■

【試験当日】

- ① 学生心得(P1)に反する服装・頭髪で受験した場合、評価に影響を及ぼすことがあります。学生心得をよく読み、試験当日の身だしなみに注意してください。
- ② 公共交通機関の延着や事故により集合時間までに到着できない場合、落ち着いて本学まで連絡してください。電話番号は受験票に記載してあります。
- ③ 試験会場では、受験票を机の上に提示してください。受験票がないと受験が認められません。忘れたり紛失したりした場合は、係員に申し出て指示を仰いでください。
- ④ マスクの着用は各自の判断を基本とします。マスク着用の場合、写真照合や不正行為防止のため、一時的に外すよう指示をする場合があります。また、試験中に携帯電話や時計等の音・振動などの発生源を特定した場合、持ち主の同意なく監督者が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。監督者から指示があった場合は、従ってください。
- ⑤ 上履きは不要です。
- ⑥ 2科目型の試験終了予定は 15:30 前後、3科目型は 16:30 前後です。(出願者数や面接の有無、順番により変動があります)。昼休みに自席で昼食を取ることは可能です。各自必要に応じて用意してください。※試験当日、学食や学内の売店は利用できません。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認められないもの
<ul style="list-style-type: none"> ● 黒鉛筆 ※マークシート方式のため、シャープペンシルの使用はできません。 ● プラスチック製消しゴム ※試験中はケースを外して使用してください。 ● 時計 ※辞書機能・電卓機能・通信機能が組み込まれたものや、それら機能の有無が判断しづらいもの、キッチンタイマー・ストップウォッチ・大型のものは使用できません。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 携帯電話・PHS・スマートフォン・タブレット型端末・ウェアラブル端末などの電子通信機器 ● 電子辞書、翻訳機 ● 電卓、そろばん ● 和歌、四字熟語、格言、英字、地図などが記されている鉛筆や消しゴム、衣類など

■ 不正行為 ■

次のことをすると、不正行為となります。

- ① 出願時の提出書類、解答用紙へ故意に虚偽の記載をすること。
- ② カンニングをすること（カンニングペーパー・参考書などを机の上に置いたり見たりする、他の受験者の答案等を見る、他の受験者から答えを教わる、など）。
- ③ 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。
- ④ 先に挙げた「試験中に使用を認められないもの」を使用すること。特に、電子通信機器を身に付けたり使用したりすること。

また、次のことをすると、不正行為となることがあります。

- ① 監督者等の指示に従わないこと。
- ② その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

■合格発表■

- ①合格発表日の11時頃に、本学ホームページ上で合否のみ発表します。
 - ②確認には受験番号および受験者の生年月日が必要です。外出先等で確認する場合、受験番号を控えるなどしておいてください。受験番号の問い合わせには応じません。
 - ③本学ホームページをお気に入り登録していると、結果発表サイトが表示されない場合があります。更新ボタンを押すか、再度検索をして表示されたページから確認してください。
 - ④合否や奨学金判定に関する問い合わせには一切応じません。
- ※奨学金の判定結果は合格通知、入学手続き書類一式とともに送付します。
- ※不合格者への通知は行いません。

■入学手続きの流れ■

入学試験に合格した場合、定められた手続き期間内に学費等納入金の振り込みと書類の提出をして入学手続きを完了してください。詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」を確認してください。※締切日はP4参照。

1. 入学金、学費等納入方法について

【一般選抜(後期)・共通テスト利用選抜(C日程)の合格者】

延納制度なし

入学手続き締切日までに、入学金および学費等納入金(1年次前期分)を一括で納入し、入学手続き書類を送付してください。

【全学統一選抜、一般選抜(前期・中期)・共通テスト利用選抜(A日程・B日程)の合格者】

延納制度あり

合格者は、**<一次手続き>**で「①一括」、「②延納」のどちらかを選択できます。

<一次手続き>

- ①一括：一括納入を希望する場合「一次手続き」締切日までに、入学金および学費等納入金(1年次前期分)を一括で納入し、入学手続き書類を「一次手続き」締切日までに送付してください。
- ②延納：「一次手続き」締切日までに入学金30万円を納入することにより、「最終手続き」締切日まで入学資格を留保できます。本学へ入学が決まった場合は**<最終手続き>**に従って入学手続きを進めてください。

<最終手続き>

「最終手続き」締切日までに、入学金30万円を除いた残額(1年次前期分)を納入し、入学手続き書類を送付してください(消印有効)。入学辞退願提出期限までに入学を辞退する場合は、入学金を除いた納入金を返還します(「4.入学辞退について」参照)。他大学の合否結果を待つために締切日を延長することはできませんので、入学資格を留保する場合には、一度全額納入してください。

●いずれの納入方法でも次に注意してください。

- ・入学手続き締切日までに入学手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。
- ・納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

2. 入学許可書について

入学手続き完了者には、後日入学許可書を発行します。

3. 卒業証明書の提出について

受験時に提出した調査書が「卒業見込」の場合、卒業証明書(原本)の提出が必要です。

※既卒の場合、調査書で卒業を確認できるため、提出の必要はありません。

※2024年3月31日までに卒業、修了または合格することができない場合、入学の資格が取り消されます。

4. 入学辞退について

入学手続き完了(入学手続時納入金を全額納入)後に、入学辞退をする場合、本学が定める手続き方法で届け出をすることにより、入学金を除く納入金を返還します。

入学辞退願提出期限：2024年3月26日(火) 必着

■学費等納入金■

●納入金は年度により変更になる場合があります。

種 別	項 目	1年次		2年次		3年次		4年次	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
学費等	入学金	300,000							
	授業料	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
	実験実習費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
	施設設備充実費	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000
	小計	1,025,000	725,000	725,000	725,000	725,000	725,000	725,000	725,000
諸経費	学生活動費	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
	後援会費	20,000		10,000		10,000		10,000	
	小計	60,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000
合 計		1,085,000	765,000	775,000	765,000	775,000	765,000	775,000	765,000
納入時期		入学手続時	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1

※各年次2期に分割して納入(1年次後期からは口座振替による引き落としとなります。納入日が土日祝の場合は翌営業日)。
 ※別途、下記イギリス留学関連費が必要となります。

イギリス留学関連費 (参加必須) 《留学時期・期間：3年次夏休み・3週間》

航空運賃や現地費用の変動により、金額が変更される場合があります。

留学関連費用	含まれるもの	納入方法
現地生活費 渡航費等 60万円	現地における宿泊費、食費(3食)、 水道光熱費、ホームステイ費用等 渡航費(往復の航空運賃や現地バス代等) ※別に燃油サーチャージ代がかかります。	①②どちらか選択 ①3年次前期学費等納入金とともに一括で納入 ②貸付制度を利用(金利無利息)

保健師課程費用

※課程履修者のみ

課程履修費	納入方法
10万円	2年次後期の保健師課程履修申込、選抜試験を経て保健師課程の履修が決定した学生は、 3年次前期に左記金額を学費等納入金とともに納入します。

寮 費

入寮希望者のみ(先着順)

《半期》

寮料	共益費	施設設備費	個人電気代	食費(平日朝・夕)	合計
120,000円	60,000円	60,000円	15,000円	85,000円	340,000円

※1年次前期分は、3月頃納入。1年次後期からは、半期ごとに学費等納入金と同時期に納入(1年次後期からは口座振替による引き落としとなります。納入日が土日祝の場合は翌営業日)。
 ※個人電気代、食費は個別に精算されます(次回の寮費納入時に調整)。

■奨学金制度■

1. 秀明大学給付型奨学金制度 ※返還不要

秀明大学奨学生規則により、基準を満たす学生には奨学金が給付されます。

判定結果は合格通知とともに送付します。

奨学金名称	受給資格	授業料充当額	4年間合計額
A奨学金	入試の結果による	100万円×4年	400万円
B奨学金		75万円×4年	300万円
C奨学金		50万円×4年	200万円
D奨学金		30万円×4年	120万円
E奨学金		30万円※初年度のみ	30万円

※受給資格は、学力試験、面接試験および出願書類審査の結果から総合的に判定します。

※各年次学費等納入金請求時に、相殺により給付します。給付額が授業料を超える場合は、さらに施設設備充実費と相殺します。

※2年次以降の成績・出席・学生心得遵守の状況が著しく悪い場合には、継続されないことがあります（年度ごとに審査）。

奨学金判定について

- ①奨学金判定は、合格者全員に対して行います。判定を受けるために特別な申請などは必要ありません。
- ②入学金を納入した試験区分以降の入試を受験しても、奨学金の再判定は行いません。
- ③入学手続き締切日までに手続きを完了しなかった場合、合格とともに判定された奨学金受給資格も消滅します。

2. 八千代市看護師等修学資金貸付制度 ※返還免除あり

千葉県八千代市が設定している奨学金で、大学の看護学部など看護師等養成施設に在学している者が利用できます。※年間60万円×4年(最大240万円)。定員あり(例年15名)。

卒業後、直ちに八千代市内で看護師等の業務に従事し、受給期間に相当する期間、引き続き市内で看護師等の業務に従事したときは、全額返還免除となります。看護学部事務室が窓口となり、入学後に説明会を開催します。

3. 千葉県保健師等修学資金貸付制度 ※返還免除あり

千葉県が主体となっている貸付制度で、保健師、助産師、看護師又は准看護師の養成施設（大学・専門学校等）に在学する者のうち、将来「県内」又は「県が指定する地域」において、保健師等の業務に従事しようとする者が利用できます。※月額18,000円×4年(最大864,000円)。定員あり(例年20名、申込み後選考有り)。免許取得後、「県内」又は「県が指定する地域」において、引き続き5年間、保健師等の業務に従事したときは、全額返還免除となります。看護学部事務室が窓口となり、入学後に説明会を開催します。

4. 日本学生支援機構

下記①、②については、秀明大学給付型奨学金制度、八千代市看護師等修学資金貸付制度、千葉県保健師等修学資金貸付制度と同時に申し込みすることができます。

①【日本学生支援機構 貸与型奨学金】

貸与型奨学金は返還義務があります。

②【高等教育の修学支援新制度(給付型奨学金・授業料等減免)】

意欲と能力のある学生が経済的事由により修学の継続を断念することがないように、返還義務のない奨学金の給付や授業料等の一部免除・減額等を行う制度です。

※秀明大学給付型奨学金受給者は、授業料から給付額を引いた金額が授業料減免の上限になります。

①、②の申し込みは、進学前（予約採用）と進学後（在学採用）があります。

詳しい内容については、**日本学生支援機構ホームページ**(<https://www.jasso.go.jp/>)をご覧ください。

5. 病院奨学金制度 ※返還免除あり

病院施設が独自に設定している奨学金制度で、貸与・給付額や返済の免除等、その内容は病院によって異なります。申請手続きは個別に行います。