

2025年4月入学者用

秀明大学

学生募集要項

総合経営学部

グローバルマネジメント学部*

観光ビジネス学部

- ◆資格・探究総合型選抜
- ◆一般選抜
- ◆共通テスト利用選抜

お問い合わせ 秀明大学 入試室

〒276-0003 千葉県八千代市大学町 1-1

TEL:047-488-2331 FAX:047-480-5811

URL:<https://www.shumei-u.ac.jp/>

MAIL:nyushi@adm.shumei-u.ac.jp

*現「英語情報マネジメント学部」から名称変更届出申請中

出願はインターネット出願サイトから行います。主な流れは以下のとおりです。必ず本要項にて詳細を確認してから登録を行ってください。

●●出願から入学手続きまでの流れ●●

必要書類（調査書、写真、志望理由書等）の準備



インターネット出願サイトへアクセスし出願内容の登録
<https://e-apply.jp/ds/shumei-u/>



入学検定料を支払い、出願書類を印刷



出願書類を郵送



本学から配信される受験票(当日案内)を印刷し、確認



受験



合格発表



入学手続き

《個人情報取り扱いについて》

志願情報や試験等の個人情報については、受験資格確認、入学試験、入学手続き、各種統計処理に使用いたしますので、ご了承ください。

【入試に関するお問い合わせ先】

秀明大学入試室：☎047-488-2331(9:00～17:00・土日祝除く)

【インターネット出願の操作に関するお問い合わせ先】

株式会社キャリアタス「学び・教育」サポートセンター：☎0120-202079

目次

- ◆学生心得 1
- ◆大学・学部の目的 2
- ◆ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針） 2
- ◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針） 3
- ◆カリキュラム・ポリシー 4
- ◆募集学部・学科・コース、入学試験日程、募集人員 5
- ◆試験会場 6
- ◆出願資格 6
- ◆選抜方法 7
- ◆試験科目 7～8
- ◆面接試験 9
- ◆併願 9
- ◆入学検定料 9
- ◆指定資格ポイント表 10～11
- ◆出願書類 12～13
- ◆出願時注意事項 13
- ◆受験時注意事項 14
- ◆不正行為 14
- ◆合格発表 15
- ◆入学手続きの流れ 16
- ◆学費等納入金 17
- ◆奨学金制度 18

学生心得

(総合経営学部・グローバルマネジメント学部*・観光ビジネス学部)

1. 本学学生は、学問に励むことを本分とし、同時に社会的責任を自覚し、規律ある学生生活を営まなければならない。
2. 身だしなみや態度は質素端正を旨とし、本学学生としての品性を十分に保たなければならない。
3. 頭髪の染色や脱色など、見苦しい髪型にしてはならない。またピアスなどの装飾品、露出度の高い服は着用しない。
4. 授業時間は学内静粛を旨とし、他に迷惑を及ぼすことのないようにする。
5. 学内の美化を旨とし、建物、敷地、器具類を大切にしなければならない。
6. 学内において、政治活動、布教活動は行わない。
7. 学内および周辺路上で、飲酒、喫煙をしない。
8. アルバイトは授業および自主学修に影響しない範囲で行うことができる。ただし、危険な職種および風俗営業など、学生としてふさわしくない職種のアルバイトは行わない。

*現「英語情報マネジメント学部」から名称変更届出申請中

大学・学部の目的

大学の目的

本学は、教育基本法並びに学校教育法に基づくとともに、本学の建学の精神を踏まえ、学術の中心として、広く知識を授けるとともに、深く専門の学術を教授研究し、知的、道徳的および応用的能力を展開させ新しい時代に即応して国際的な広い視野と深い識見を有し、強い実行力を具えた人材を育成することを目的とする。

学部の目的（養成する人材像）

（1）総合経営学部

幅広い教養と豊かな人間性を基盤とし、企業経営の専門知識ならびに実務能力をはじめ、企業人として活躍できる能力を総合的に備えた人材を育成することを目的とする。

（2）グローバルマネジメント学部*

高い英語コミュニケーション能力とコンピュータ処理活用能力を備えた企業人として、現代の国際社会、情報社会で活躍できる人材を育成することを目的とする。

（3）観光ビジネス学部

「サービス産業の経営学」を専門とし、英語と情報を使いこなし、国際的な観光産業を支える人材を養成することを目的とする。

ディプロマ・ポリシー (学位授与の方針)

本学は次の学修者に対して学位を授与する。

1. 建学の精神を踏まえ、卒業後、広く社会に貢献しようとする意欲に満ちていること
2. 学生心得を遵守して人間形成に努め、人物が良好であること
3. 所定の期間在学し、各学部の教育理念・教育目標に沿って編成された教育課程を修了し、卒業要件を満たす単位を修得していること

*現「英語情報マネジメント学部」から名称変更届出申請中

アドミッション・ポリシー (入学者受入れの方針)

本学は、建学の精神ならびに各学部の目的を踏まえて、入学者受入れの方針を次のとおり定めています。

本学の求める学生像

1. 学生であることの社会的立場を自覚し、真理を追究して学修に励む人
2. 様々な問題について、心を開いて語り合い、友情を培う人
3. 教養を身につけ専門分野を修めて、社会に貢献しようとする人
4. 本学の学生心得を遵守できる人

入学者選抜の基本方針

入学志願者の知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性および学修意欲を学力試験、面接試験、調査書および志望理由書などにより総合的に判断し、本学の求める学生像を有していることを確認します。

各学部の求める学生像

総合経営学部の求める学生像

1. (1) 国語の学習を通して、基本的な文章読解力と自己表現力を有している人
(2) 英語の学習を通して、基本的な英文読解力と自己表現力を有している人
2. 経営や経済に関する問題に関心を持ち、大学で学んだ知識や技能を自分の将来や社会に役立てたいという意欲がある人
3. 主体的かつ協働的に行動し、心を開いて様々な問題に取り組む意欲がある人

グローバルマネジメント学部*の求める学生像

1. (1) 国語の学習を通して、基本的な文章読解力と自己表現力を有している人
(2) 英語の学習を通して、基本的な英文読解力と自己表現力を有している人
2. 異文化背景を持つ人々が生活するグローバル社会で実践的に通用する英語や情報に関する知識やスキルを身につけたい人
3. 主体的かつ協働的に行動し、心を開いて様々な問題に取り組む意欲がある人

観光ビジネス学部の求める学生像

1. 観光全般やホスピタリティに関連するビジネスに、学習意欲を持っている人
2. 基礎的なコミュニケーション能力を有し、異文化交流などに関心があり、積極的で明朗な人
3. 基礎的な英語能力を有し、必修のイギリス留学に5か月間参加できる人

*現「英語情報マネジメント学部」から名称変更届出申請中

カリキュラム・ポリシー

<総合経営学部>

総合経営学部は以下の方針でカリキュラムを編成する。

1. 「総合基礎科目」と「総合共通科目」を通して、現代社会を生き抜くための技能と教養を身に付け、あわせてグローバル化するビジネス社会に対応できる深い識見を養う。
2. 専門教育は、ビジネスの場で求められるコミュニケーション能力と問題解決能力を育むことを主眼とし、特に実践力の涵養を図るため、将来の進路目標に沿って起業コース、企業会計コース、ビジネスコースを設け、コースごとに資格取得を重視した実践的な学修科目を配置する。
3. 専攻科目は、まずA群科目として経営学の基本科目を配し、その上で経営専門科目をB群科目として配する。このB群科目については、経営学の理論科目をBⅠ群、会計学関連科目をBⅡ群、商業・金融関係科目をBⅢ群に区分し、さらに専門関連科目をC群として置き、専門分野の体系的、重点的な学修が行なえるようにしている。
4. 3年次以降は、少人数双方向型の演習科目の履修により、特定テーマを巡る報告・討論を通して、主体的に考究・発信する能力、コミュニケーション能力を伸ばし、学問研究の方法を修得する。

<グローバルマネジメント学部*>

グローバルマネジメント学部*は以下の方針でカリキュラムを編成する。

1. 高い英語コミュニケーション能力とコンピュータ処理活用能力を備えた企業人として、現代の国際社会、情報社会で活躍できる人材を育成するため、4年間の学士課程を通じ、「総合基礎科目」と「総合共通科目」などを履修するとともに、専攻科目A群の英語関連、B群の情報関連、C群の経営学関連に関する専門分野についてそれぞれ規定以上の科目を履修する。
2. 個々の学生が有している能力を最大限に引き出すため、少人数制と双方向型授業形態を提供する。そして、学生が特定のテーマに沿った課題において、自ら問題意識を持って学問的探求や考察が行なえるように、日本語や英語を駆使したアカデミックスキルを養う。
3. 英語キャリアコースでは、「使える英語」の修得に加えて、グローバル人材に求められている、チャレンジ精神、異文化理解、日本人としての自覚といった資質を磨くために、5か月間のイギリス留学を必修とする。その後、英語学やコミュニケーション論、異文化理解論を専門科目として履修し、英語に関する学問的知見を広める。
4. ITキャリアコースでは、社会に出て即戦力として活躍できるようにするため、情報関連の資格取得をめざすとともに、情報の専門分野として、ネットワーク構築や情報科学、経営情報、クロスメディアデザインなどの領域に関する知識を学修し、情報に関する学問的知見を広める。

<観光ビジネス学部>

観光ビジネス学部は以下の方針でカリキュラムを編成する。

1. 豊かな人間性ととも高い専門的知識・能力を備え、社会に貢献できる人材を養成するため、1年次から「総合基礎科目」「総合共通科目」などを履修するとともに専攻科目を通じて専門領域における基本的知識を系統的に学修することにより、4年間の学士課程を通じ、複合的な分野が交錯する観光ビジネスの特性を踏まえた様々な学問領域にわたる知識と教養を修得する。
2. 「総合基礎科目」では、国際的な観光交流の促進のために必要な英語をはじめとする外国語科目、多様化する観光情報の発信・受信に資する情報科目を履修し、「総合共通科目」では、異文化理解の促進のために必要な海外および自国の歴史・社会・経済などを広く学修する。
3. 専門教育では、観光ビジネスに不可欠な基本的知識を修得するための基幹科目であるA群科目、観光ビジネスの実務に直結する専門性の高い科目および様々な資格取得を支援する資格関連科目により構成されるB群科目、外国文化・ホスピタリティ・経営など知識と実務能力を身に付けるC群科目、主体性の伸長に重きを置いた演習科目を設定し、専門的知識を修得する。
4. 少人数・双方向型の演習科目を1年次から設定し、コミュニケーション能力、問題解決力、表現能力、知識の活用能力、論理的思考力、課題探求力など、観光ビジネスにおいて必須となる汎用的な能力を育成するとともに、社会人のための基礎能力を備えることを目的としたキャリア教育を実施する。

*現「英語情報マネジメント学部」から名称変更届出申請中

■ 募集学部・学科・コース、入学試験日程、募集人員 ■

1. 募集学部・学科・コース

	コース
総合経営学部 企業経営学科	企業会計コース／ビジネスコース／起業コース
グローバルマネジメント学部 グローバルマネジメント学科*	英語キャリアコース／ITキャリアコース
観光ビジネス学部 観光ビジネス学科	—

2. 入学試験日程

試験区分		出願期間 消印有効	試験日	合格発表	入学手続き(学費等納入) 締切日 消印有効
資格・探究総合型選抜	1期	1/6(月)～1/16(木)	1/26(日)	1/31(金)	一次手続き 2/7(金) 最終手続き 2/14(金)
	2期	1/24(金)～2/7(金)	2/16(日)	2/21(金)	2/28(金)
	3期	2/8(土)～2/23(日)	3/2(日)	3/6(木)	3/11(火)
	4期	2/17(月)～3/10(月)	3/17(月)	3/18(火)	3/25(火)
一般選抜 2期		1/14(火)～1/23(木)	2/2(日)	2/7(金)	一次手続き 2/14(金) 最終手続き 2/25(火)
共通テスト利用選抜	A日程	1/14(火)～1/23(木)	2/2(日)	2/7(金)	一次手続き 2/14(金) 最終手続き 2/25(火)
	B日程	1/24(金)～2/7(金)	2/16(日)	2/21(金)	2/28(金)
	C日程	2/8(土)～2/23(日)	3/2(日)	3/6(木)	3/11(火)
	D日程	2/17(月)～3/10(月)	3/17(月)	3/18(火)	3/25(火)

※一般選抜1期および3～4期の募集はありません。

※インターネット出願と出願書類提出締切日は同一日です。入力が終了しただけでは、出願は完了しません。

書類の到着が必須ですので、ご注意ください(消印有効)。

3. 募集人員

試験区分	総合経営学部 企業経営学科 (定員90人)	グローバルマネジメント学部* グローバルマネジメント学科* (定員70人)	観光ビジネス学部 観光ビジネス学科 (定員70人)
資格・探究総合型選抜	若干名	若干名	若干名
一般選抜	10人	10人	10人
共通テスト利用選抜	5人	5人	5人

*現「英語情報マネジメント学部 英語情報マネジメント学科」から名称変更届出申請中

■試験会場■

試験区分、試験日によって選択できる会場が下記のとおり異なりますので注意してください。

※一般選抜は、出願時に希望する試験会場を選択することができますが、収容定員により、他の会場へ変更になる場合があります。

※集合時間や会場詳細は、受験票配信時に通知します（大学ホームページでも順次公開）。

資格・探究総合型選抜	秀明大学
一般選抜（2期）	秀明大学、宮城、福島、茨城、東京、埼玉、新潟、長野、静岡、福岡、沖縄
共通テスト利用選抜 全日程	<p>《一般選抜、資格・探究総合型選抜と併願する場合》 一般選抜、資格・探究総合型選抜と同じ試験会場</p> <p>《共通テスト利用選抜のみ》 Zoomを使用したオンライン面接（詳細 P9 参照）</p>

秀明大学会場 〒276-0003 千葉県八千代市大学町 1-1

試験当日は、東葉高速線「八千代緑が丘駅」より無料送迎バスを運行します。

車での来学が可能です（学内駐車場利用可）。正門守衛所で試験会場を確認してください。

出願・受験に関する問い合わせ	047-488-2331（入試室）
試験当日の問い合わせ（緊急連絡先）	047-488-2111（代表）

■出願資格■

次の条件をすべて満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2025年3月に卒業見込みの者、ならびに高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- (2) 心身ともに健康で学修意欲に富む者。
- (3) この募集要項の冒頭に記載されている「学生心得」を遵守できる者。
- (4) 1年次に5か月間のイギリス留学に参加できる者。
※ (4) は、グローバルマネジメント学部*（英語キャリアコース）、観光ビジネス学部のみ。
- (5) 後述の「指定資格ポイント表」（P10～11 参照）において、2ポイント以上の資格を含む、合計3ポイント以上の資格を有すること。ただし、同一区分で利用できる資格は1つとする。
※ (5) は、資格・探究総合型選抜の資格検定型を選択して出願する者のみ。

*現「英語情報マネジメント学部」から名称変更届出申請中

■ 選抜方法 ■

次の結果を総合して判定します。

- 出願書類審査
- 面接試験
- 筆記試験（一般選抜、共通テスト利用選抜）
- 適性検査（資格・探究総合型選抜）

選抜方法を資格検定型、探究学習型より 1 つ選んで受験してください。出願後に選抜方法を変更することは認めません。

■ 試験科目 ■

【資格・探究総合型選抜】

資格検定型	指定資格ポイント表における、保有資格や検定試験の成績を得点化 2 ポイント以上の資格を含む合計 3 ポイント以上の資格 ただし、指定資格ポイント表の各区分で利用できる資格は 1 つのみ (例) × ケンブリッジ英語検定と実用英語技能検定 ○ 実用英語技能検定と日本漢字能力検定
探究学習型	『総合的な探究の時間』でまとめたレポート、または本学が主催した高大接続講座など 『主体的に活動した経験』を基礎資料としたレポートを得点化

【一般選抜】

本学独自の学力試験（マークシート方式）の結果で判定します。下記科目から 1 科目選択してください。

<試験時間>60 分 <配点>100 点

科目	
英語	英語コミュニケーション I・II と論理・表現 I（リスニングなし）
国語	現代の国語と言語文化（近代以降の文章のみ）

【共通テスト利用選抜】

本学独自の試験は課さず、2025年1月に実施される大学入学共通テストの結果で判定します。下記科目から1科目以上受験してください。100点満点に換算のうえ、最も得点が高かった科目で判定を行います。

※旧課程履修者は経過措置に基づく科目による受験が可能です。

新課程

科目	
国語	『国語』（近代以降の文章のみ）
社会	『地理総合，地理探究』『歴史総合，日本史探究』 『歴史総合，世界史探究』『公共，政治・経済』から1科目
数学	『数学Ⅰ，数学A』『数学Ⅱ，数学B，数学C』から1科目
理科	『物理』『化学』『生物』『地学』から1科目 または『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』から2科目
英語	『英語』（リスニングなし）
情報	『情報Ⅰ』

旧課程

科目	
国語	『国語』（近代以降の文章のみ）
社会	『旧地理B』『旧日本史B』『旧世界史B』『旧政治・経済』から1科目
数学	『旧数学Ⅰ・旧数学A』『旧数学Ⅱ・旧数学B』から1科目
理科	『物理』『化学』『生物』『地学』から1科目 または『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』から2科目
英語	『英語』（リスニングなし）
情報	『旧情報』

■面接試験■

受験生1名に対し、面接官2名で面接を行います。

原則、面接試験は1回です。ただし、次の場合は再度面接試験を行います。

- ①2024年10月から12月までの受験者が、2025年1月以降再受験する場合
- ②再度確認したいことがある場合
- ③学部を変更して出願した場合
- ④複数回出願した場合
 - 資格・探究総合型選抜に複数回出願
→都度面接あり
 - 2025年1月以降の試験を受験後、一般選抜や共通テスト利用選抜に出願
→再面接なし

一般選抜、資格・探究総合型選抜の面接試験は試験日に試験会場で行いますが、**共通テスト利用選抜のみ受験する場合は、試験日にビデオ会議システム「Zoom」を利用しオンラインで実施します。試験会場に行く必要はありません。**

当日の面接時間、ミーティングID、パスコードは、受験票配信時にお知らせします。

また、試験前日までに事前接続テストを行います。予めインターネット利用環境ならびにインターネット接続が可能な端末（カメラ・マイク付きパソコン、タブレット、スマートフォンなど）を用意してください。詳細は、決定次第本学ホームページで掲載します。

■併願■

同日に複数の試験区分を受験する場合、同一の「学部・コース」で出願してください。その場合の面接試験は1回です。

■入学検定料■

- 資格・探究総合型選抜 : 30,000円 + 手数料
- 一般選抜 : 30,000円 + 手数料
- 共通テスト利用選抜 : 10,000円 + 手数料

併願割引

一般選抜(2期)と共通テスト利用選抜(A日程)

併願割引で35,000円+手数料になります。

必ずインターネット出願登録画面の入試種別で一般選抜、共通テスト利用選抜の両方にチェックを入れてください。それぞれ個別に登録した場合は、割引になりません。差額の返還はできませんので注意してください。

共通テスト利用選抜と資格・探究総合型選抜

併願割引が適用されません。インターネット出願登録画面で、それぞれ個別に出願登録をしてください。

資格・探究総合型選抜
資格検定型のみ

2025入学試験 指定資格ポイント表

区分	番号	主催 / 資格名称	1ポイント	2ポイント	3ポイント	4ポイント
英語系	1	ケンブリッジ大学英語検定機構 ケンブリッジ英語検定	Movers	Flyers	KET	PET
	2	日本英語検定協会 実用英語技能検定（英検）	4級	3級	準2級	2級以上
	3	日本英語検定協会 TEAP			135～224	225以上
	4	日本英語検定協会 TEAP GBT			235～415	420以上
	5	全国商業高等学校協会 英語検定試験（全商英検）	3級	2級	1級	
	6	TOEFL®テスト日本事務局 TOEFL iBT	15～20	20～32	33～60	61以上
	7	国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC Listening & Reading Tests	260～290	291～449	450～549	550以上
	8	日本スタディ・アプロード・ファンデーション（JSAF） IELTS	2	3	4	5以上
	9	ベネッセコーポレーション GTEC	200～359	360～689	690～959	960以上
	10	教育測定研究所 英語コミュニケーション能力判定テスト（CASEC）	300～375	376～549	550～599	600以上
情報系	11	情報処理推進機構 高度情報処理技術者試験				合格
	12	情報処理推進機構 応用情報技術者試験				合格
	13	情報処理推進機構 基本情報技術者試験				合格
	14	情報処理推進機構 情報セキュリティマネジメント試験				合格
	15	情報処理推進機構 ITパスポート試験			合格	
	16	日本商工会議所 日商プログラミング検定		ENTRY	BASIC	STANDARD
	17	ICTプロフィシエンシー検定協会 ICTプロフィシエンシー検定試験（P検）	3級	2級	1級	
	18	全国商業高等学校協会 情報処理検定試験（各部門）	3級	2級	1級	
	19	全国商業高等学校協会 ビジネス文書実務検定試験（ビジネス文書部門）	3級	2級	1級	
	20	全国工業高等学校校長協会 情報技術検定	3級	2級	1級	
	21	全国工業高等学校校長協会 パソコン利用技術検定	3級	2級	1級	
	22	オデッセイ コミュニケーションズ MOS（Microsoft Office Specialist）	合格			
	23	日本情報処理検定協会 日本語ワープロ検定試験（ワープロ検定）	2級・準1級	1級		
	24	日本情報処理検定協会 情報処理技能検定試験 表計算	2級・準1級	1級以上		
	25	日本情報処理検定協会 情報処理技能検定試験 データベース	2級	1級		
	26	日本情報処理検定協会 プレゼンテーション作成検定試験	2級	1級		
	27	日本情報処理検定協会 文書デザイン検定試験	2級	1級		
	28	日本情報処理検定協会 ホームページ作成検定試験	2級	1級		

※出願時に4ポイント（合算不可）の資格を保有していれば、奨学金の対象となります（資格検定型のみ）。

区分	番号	主催 / 資格名称	1ポイント	2ポイント	3ポイント	4ポイント	
ビジネス系	29	日本商工会議所 リテールマーケティング（販売士）検定		3級	2級	1級	
	30	日本商工会議所 日商簿記検定試験（日商簿記）			3級	2級	
	31	全国商業高等学校協会 簿記実務検定試験（全商簿記）		3級	2級	1級	
	32	全国商業高等学校協会 商業経済検定試験		3級	2級	1級	
	33	全国経理教育協会 全経簿記能力検定（全経簿記）	基礎簿記会計		3級商業と 2級の1科目	2級商業と 1級工業科目	1級
	34	実務技能検定協会 サービス接客検定	3級	2級	準1級	1級	
	35	実務技能検定協会 秘書検定	3級	2級	準1級	1級	
	36	全国工業高等学校校長協会 計算技術検定	3級	2級	1級		
	37	日本ニュース時事能力検定協会 ニュース時事能力検定			3級	準2級以上	
	38	職業教育・キャリア教育財団 ビジネス能力検定 ジョブパス	3級	2級	1級		
	39	全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験（旧 珠算・電卓実務検定）	3級	2級	1級		
その他	40	世界遺産アカデミー 世界遺産検定	4級	3級	2級	1級	
	41	日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定（漢検）	4級	3級	準2級	2級	
	42	日本漢字能力検定協会 文章読解・作成能力検定（文章検）	4級	3級	準2級	2級	
	43	日本数学検定協会 実用数学技能検定（数検）	4級	3級	準2級	2級	
	44	日本書写技能検定協会 硬筆書写技能検定	3級	2級	1級		
	45	公益財団法人 全国高等学校家庭科教育振興会 全国高等学校家庭科保育技術検定	2級以下	1級			

※出願時に4ポイント（合算不可）の資格を保有していれば、奨学金の対象となります（資格検定型のみ）。

■出願書類■

【資格・探究総合型選抜】

選抜方法によって、出願書類が異なりますのでご注意ください。

NO	出願書類	選抜方法		書式等
		資格検定型	探究学習型	
1	志願票	●	●	インターネット出願サイトに出願登録し、検定料納付後、A4 サイズで印刷してください。
2	志望理由書	●	●	いずれかの方法でA4サイズに印刷してください。 ・インターネット出願サイトに出願登録し、検定料納入後、印刷 ・本学ホームページから印刷 ※志望理由書は自筆記入、鉛筆不可
3	調査書等	●	●	高等学校・中等教育学校卒業者および卒業見込者は学校長発行の「調査書」（厳封）。 高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格成績証明書」（合格見込者は「合格見込み証明書」）。なお、合格証明書は不可。
4	活動報告書	●	●	いずれかの方法でA4サイズに印刷してください。 ・インターネット出願サイトに出願登録し、検定料納入後、印刷 ・本学ホームページから印刷 ※自筆記入、鉛筆不可
5	活動実績証明書類	●	●	<p>【資格検定型】 活動報告書に記載した資格内容に相違ない旨の証明を所属する学校の先生からもらってください。また、合格証明書（原本）や合格証（コピー）なども必要です。 既卒など証明ができない場合は、合格証明書や合格証のみ提出してください。</p> <p>【探究学習型】 『総合的な探究の時間』などでまとめたレポートや「高大接続講座」などのセミナーへの参加を裏付ける資料 (例)論文やレポート、活動報告書、ポスターや写真 参加したセミナーの修了証(コピー)など ※角型2号封筒に入るサイズのもの(返却不可)。</p>

【一般選抜・共通テスト利用選抜】

NO	出願書類	書式等
1	志願票	インターネット出願サイトに出願登録し、検定料納付後、A4 サイズで印刷してください。
2	志望理由書	いずれかの方法でA4サイズに印刷してください。 ・インターネット出願サイトに出願登録し、検定料納入後、印刷 ・本学ホームページから印刷 ※志望理由書は自筆記入、鉛筆不可
3	調査書等	高等学校・中等教育学校卒業者および卒業見込者は学校長発行の「調査書」（厳封）。 高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格成績証明書」（合格見込者は「合格見込み証明書」）。なお、合格証明書は不可。

本学ホームページからダウンロード

<https://www.shumei-u.ac.jp/admission/overview#toc-23>

志望理由書、活動報告書



出願書類再提出について

<資格・探究総合型選抜を複数回受験する場合>

都度全ての出願書類を提出してください。

<一般選抜と共通テスト利用選抜を併願する場合>

出願書類は、1通のみ提出してください（個別でインターネット出願登録をされた場合は、志願票は2通提出）。2025年1月以降に一度提出している場合、志望理由書と調査書の再提出は不要です。

<共通テスト利用選抜と資格・探究総合型選抜を併願する場合>

志願票は2通提出してください。志望理由書・調査書・活動報告書は1通のみ提出してください。

<共通テスト利用選抜を複数回受験する場合>

志願票は、毎回提出してください。2025年1月以降に一度提出している場合、志望理由書と調査書の再提出は不要です。

※学部を変更する場合は、志望理由書を再提出してください。

■出願時注意事項■

- ①受験に際し特別な配慮が必要な場合は、出願前に入試室までご連絡ください。
- ②出願書類は、黒のボールペンを使用し、楷書で漏れがないよう丁寧・正確に記入してください。鉛筆やフリクションペン（消すことができるペン）は認められません。
- ③出願書類に関して本学から連絡することがあります。出願の際はつながりやすい電話番号を登録してください。
- ④出願資格を満たさない場合や出願書類に不備がある場合、出願は認められません。
- ⑤出願書類および入学検定料は、受験を辞退した場合でも、理由のいかんにかかわらず返還できません。
- ⑥出願書類の記載事項に虚偽が判明した場合、合格や入学の資格を取り消します。

【インターネット出願登録内容の修正】

<入学検定料支払い前>

再度、正しい内容で出願登録をしてください。入学検定料は新たに通知された[お支払いに必要な番号]でお支払いください。出願内容は、お支払い期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。

<入学検定料支払い後>

ご自身で修正することはできません。入試室に修正が必要な項目を連絡してください。

秀明大学 入試室

TEL:047-488-2331(9:00~17:00・土日祝除く)

■ 受験時注意事項 ■

【試験当日】

- ① 学生心得(P1)に反する服装・頭髪で受験した場合、評価に影響を及ぼすことがあります。学生心得をよく読み、試験当日の身だしなみに注意してください。
- ② 公共交通機関の延着や事故により集合時間までに到着できない場合、落ち着いて本学まで連絡してください。電話番号は受験票に記載してあります。
- ③ 試験会場では、受験票を机の上に提示してください。受験票がないと受験が認められません。忘れたり紛失した場合は、係員に申し出て指示を仰いでください。
- ④ マスクの着用は各自の判断を基本とします。マスク着用の場合、写真照合や不正行為防止のため、一時的に外すよう指示をする場合があります。また、試験中に携帯電話や時計等の音・振動などの発生源を特定した場合、持ち主の同意なく監督者が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。監督者から指示があった場合は、従ってください。
- ⑤ 上履きは不要です。
- ⑥ 一般選抜の集合時間は、10:00 を予定しています。詳細は、受験票を確認してください。共通テスト利用選抜のみ受験する場合は、受験票記載の面接試験時間になりましたら Zoom に参加してください。試験終了予定時刻は以下の通りです。受験者数や選抜方法により異なります。各自必要に応じて昼食を用意してください。試験当日、学食や学内の売店は利用できません。
【一般選抜】は、15:30 前後です。休み時間に自席で昼食を取ることは可能です。
【資格・探究総合型選抜】は、12:00 前後です。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認められないもの
<ul style="list-style-type: none"> ● 黒鉛筆 ※マークシート方式のため、シャープペンシルの使用はできません。 ● プラスチック製消しゴム ※試験中はケースを外して使用してください。 ● 時計 ※辞書機能・電卓機能・通信機能が組み込まれたものや、それら機能の有無が判断しづらいもの、キッチンタイマー・ストップウォッチ・大型のものは使用できません。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 携帯電話・スマートフォン・タブレット型端末 PHS・ウェアラブル端末などの電子通信機器 ● 電子辞書、翻訳機 ● 電卓、そろばん ● 和歌、四字熟語、格言、英字、地図などが記されている鉛筆や消しゴム、衣類など

■ 不正行為 ■

次のことをすると、不正行為となります。

- ① 出願時の提出書類、解答用紙へ故意に虚偽の記載をすること。
- ② カンニングをすること（カンニングペーパー・参考書などを机上に置いたり見たりする、他の受験者の答案等を見る、他の受験者から答えを教わる、など）。
- ③ 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。
- ④ 先に挙げた「試験中に使用を認められないもの」を使用すること。特に、電子通信機器を身に付けたり使用したりすること。

また、次のことをすると、不正行為となることがあります。

- ① 監督者等の指示に従わないこと。
- ② その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

■合格発表■

- ①合格発表日の11時頃に、本学ホームページ上で発表します。
- ②確認には受験番号および受験者の生年月日が必要です。外出先等で確認する場合、受験番号を控えるなどしておいてください。受験番号の問い合わせには応じません。
- ③本学ホームページをお気に入り登録していると、結果発表サイトが表示されない場合があります。更新ボタンを押すか、再度検索をして表示されたページから確認してください。
- ④合否や奨学金判定に関する問い合わせには一切応じません。

※合格通知や奨学金の判定結果は、入学手続き書類一式とともに送付します。

※不合格者への通知は行いません。

■入学手続きの流れ■

入学試験に合格した場合、定められた手続き期間内に学費等納入金の振り込みと書類の提出をして入学手続きを完了してください。詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」を確認してください。※締切日はP5参照。

1. 入学金、学費等納入方法について

【資格・探究学習総合型選抜（1期）、一般選抜（2期）、共通テスト利用選抜（A日程）の合格者】

延納制度あり

合格者は、＜一次手続き＞で「①一括」、「②延納」のどちらかを選択できます。

＜一次手続き＞

- ①一括：一括納入を希望する場合「一次手続き」締切日までに、入学金および学費等納入金（1年次前期分）を一括で納入し、入学手続き書類を「一次手続き」締切日までに送付してください。
- ②延納：「一次手続き」締切日までに入学金30万円を納入することにより、「最終手続き」締切日まで入学資格を留保できます。本学へ入学が決まった場合は＜最終手続き＞に従って入学手続きを進めてください。

＜最終手続き＞

「最終手続き」締切日までに、入学金30万円を除いた残額（1年次前期分）を納入し、入学手続き書類を送付してください（消印有効）。入学辞退願提出期限までに入学を辞退する場合は、入学金を除いた納入金を返還します（「4. 入学辞退について」参照）。他大学の合否結果を待つために締切日を延長することはできませんので、入学資格を留保する場合には、一度全額納入してください。

●いずれの納入方法でも次に注意してください。

- ・入学手続き締切日までに入学手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。
- ・納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

【上記選抜以外の合格者】

延納制度なし

入学手続き締切日までに、入学金および学費等納入金（1年次前期分）を一括で納入し、入学手続き書類を送付してください。

2. 入学許可書について

入学手続き完了者には、後日入学許可書を発行します。

3. 卒業証明書の提出について

受験時に提出した調査書が「卒業見込」の場合、卒業証明書（原本）の提出が必要です。

※既卒の場合、調査書で卒業を確認できるため、提出の必要はありません。

※2025年3月31日までに卒業、修了または合格することができない場合、入学の資格が取り消されます。

4. 入学辞退について

入学手続き完了（入学手続時納入金を全額納入）後に、入学辞退をする場合、本学が定める手続き方法で届け出をすることにより、入学金を除く納入金を返還します。

入学辞退願提出期限：2025年3月25日（火） 必着

■学費等納入金■

納入金は年度により変更になる場合があります

種別	項目	1年次		2年次		3年次		4年次	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
学費等	入学金	300,000							
	授業料	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500	368,500
	施設設備充実費	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500	135,500
	小計	804,000	504,000						
諸経費	学生活動費	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
	後援会費	20,000		10,000		10,000		10,000	
	小計	60,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000
合計		864,000	544,000	554,000	544,000	554,000	544,000	554,000	544,000
納入時期		入学手続時	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1

※各年次2期に分割して納入(1年次後期からは口座振替による引き落としとなります。納入日が土日祝の場合は翌営業日)。

※イギリス留学に参加する場合は、下記イギリス留学関連費が必要となります。

イギリス留学関連費 《留学時期・期間：1年次9月～・5か月間》

航空運賃や現地費用の変動により、金額が変更される場合があります。

必須の学部・コース **グローバルマネジメント学部* (英語キャリアコース) / 観光ビジネス学部**
 必須ではない学部・コース **総合経営学部 (全コース) / グローバルマネジメント学部* (ITキャリアコース)**

留学関連費用	含まれるもの	納入方法
現地生活費 85万円	現地における宿泊費、食費(3食)、水道光熱費等	①②どちらかを選択。 ①1年次前期学費等納入金とともに一括納入 ②貸付制度を利用(金利無利息)
渡航費等 50万円	渡航費(往復の航空運賃や現地バス代等) ※別に燃油サーチャージ代がかかります。	一括納入のみ(7~8月頃、別途徴収)

寮 費

※入寮希望者のみ(先着順)

《半期》	室料	共益費	施設設備費	個人電気代	食費(平日朝・夕)	合計
	120,000円	60,000円	60,000円	15,000円	85,000円	340,000円

※1年次前期分は、3月頃納入。1年次後期からは、半期ごとに学費等納入金と同時期に納入(1年次後期からは口座振替による引き落としとなります。納入日が土日祝の場合は翌営業日)。

※個人電気代は個別に精算されます(次回の寮費納入時に調整)。

*現「英語情報マネジメント学部」から名称変更届出申請中

■奨学金制度■

1. 秀明大学給付型奨学金制度 ※返還不要

秀明大学奨学生規則により、基準を満たす学生には奨学金が給付されます。

判定結果は合格通知とともに送付します。

奨学金名称	受給資格	授業料充当	4年間合計金額
A奨学金	入試の結果による	100万円×4年	400万円
B奨学金		75万円×4年	300万円
C奨学金		50万円×4年	200万円
D奨学金		30万円×4年	120万円
E奨学金		30万円×2年	60万円
F奨学金		30万円※初年度のみ	30万円

※資格・探究総合型選抜（資格検定型）の合格者で出願時に4ポイント（合算不可）の資格を保有している場合、E奨学金を給付します。

※受給資格は、適性検査、面接試験および出願書類審査の結果から総合的に判定します。

※各年次学費等納入金請求時に、相殺により給付します。給付額が授業料を超える場合は、さらに施設設備充実費と相殺します。

※2年次以降の成績・出席・学生心得遵守などの状況が著しく悪い場合には、継続されないことがあります（年度ごとに審査）。

奨学金判定について

- ①奨学金判定は、合格者全員に対して行います。判定を受けるために特別な申請などは必要ありません。
- ②条件を複数満たしていても、給付される奨学金は上位1種のみとなります。
- ③入学金納入以降の試験を受験しても、奨学金の再判定は行いません。
- ④入学手続き締切日までに手続きを完了しなかった場合、合格とともに判定された奨学金受給資格も消滅します。

2. 日本学生支援機構（秀明大学給付型奨学金と重複受給可）

①【日本学生支援機構 貸与型奨学金】

貸与型奨学金は返還義務があります。

②【高等教育の修学支援新制度（給付型奨学金・授業料等減免）】

意欲と能力のある学生が経済的事由により修学の継続を断念することがないように、返還義務のない奨学金の給付や授業料等の一部免除・減額等を行う制度です。

※秀明大学給付型奨学金受給者は、授業料から受給額を引いた金額が授業料減免の上限になります。

①、②の申し込みは、進学前（予約採用）と進学後（在学採用）があります。

詳しい内容については、**日本学生支援機構ホームページ** (<https://www.jasso.go.jp/>) をご覧ください。