

私費外国人留学生入試 ホームページから出願書類を印刷する場合の注意事項

出願書類は、募集要項 P8 にも記載のとおり、下記のⅠ～Ⅲが必要となります。

ホームページからⅡの出願書類を印刷して事前に準備することもできます。事前に準備する場合は、募集要項の『出願書類作成上の注意』をよく確認し、準備してください。

また、出願書類送付方法についても、募集要項をよく確認してください。

出願書類 (募集要項 P8 抜粋)

Ⅰ. インターネット出願後、印刷することができる書類

- ① 入学志願票
- ② チェックリスト
- ③ 封筒貼付用宛名シート

Ⅱ. インターネット出願後、ダウンロード・印刷し、記入や貼付・証明が必要となる書類

(ホームページから印刷して事前に準備することもできます。)

- ④ 学歴確認書
- ⑤ パスポート・在留カード貼付用紙
- ⑥ 健康診断証明書
- ⑦ 経費支弁計画書
- ⑧ 資格外活動に関する誓約書・アルバイト情報

《注意》 すべてA4用紙 片面で印刷してください。

Ⅲ. 取り寄せる等して準備する書類

- ⑨ 推薦書 (推薦入試のみ)
- ⑩ 卒業・修了 (見込) 証明書 (日本語教育機関等)
- ⑪ 成績証明書 (日本語教育機関等)
- ⑫ 出席率表 (日本語教育機関等)
- ⑬ 高等学校卒業証明書 (母国)
- ⑭ ⑬の日本語訳
- ⑮ 高等学校の成績証明書 (母国)
- ⑯ ⑮の日本語訳

学歴確認書

氏名		受験番号	受験番号は記入しないでください
----	--	------	-----------------

【日本での学習歴】

《以前在籍した学校》●該当する場合のみ記入してください

学校名	所在地		在籍期間
	都道府県	市町村	
() 校舎)			年 月 ~ 年 月(卒業)
() 校舎)			年 月 ~ 年 月(卒業)

【外国（出身国）における学歴】 ●全ての学歴を記入してください

《初等教育・中等教育の学歴》

課程	学校名	国名	在学期間	正規の 修学年限	修業年数 実際に通った年数
初等教育 (小学校)			年 月から 年 月まで	年	年
中等教育 (中学校)			年 月から 年 月まで	年	年
中等教育 (高等学校)			年 月から 年 月まで	年	年
初等教育および中等教育の合計年数				年	年

《中等教育（高等学校）卒業以降の学歴》

課程	学校名	国名	在学期間	正規の 修学年限	修業年数 実際に通った年数
大学			年 月から 年 月まで	年	年
その他			年 月から 年 月まで	年	年

パスポート・在留カード 貼付用紙

氏名: _____

【パスポート】 注意事項をよく読み、下記枠内に貼付してください。

- 注意事項) ●日本査証 (visa) のページではなく、母国発行の写真・名前が表示されたページのコピーを貼付すること。
●資格外活動許可の許可期限・許可番号がはっきりわかるようにすること。
●資格外活動許可の許可期限と在留期限が一緒であるか確認すること。
●縮小コピーはしないこと。
●見えにくい場合、印刷濃度の調整やカラーコピーなどをして見やすいものを提出すること。

母国発行の写真・名前が表示されたページのコピー貼付欄

※パスポート No. や顔写真がはっきりわかるようにすること。

資格外活動許可シールの
コピー貼付欄

※最新版のみ貼り付けること。

【在留カード】 注意事項をよく読み、下記枠内に貼付してください。

- 注意事項) ●表面右上の在留カード番号 (12桁) がはっきりわかるようにすること。
●縮小コピーはしないこと。
●見えにくい場合、印刷濃度の調整やカラーコピーなどをして見えやすいものを提出すること。

表面のコピー貼付欄

※在留カード No. や顔写真が
はっきりわかるようにすること。

裏面のコピー貼付欄

健康診断証明書

フリガナ			
氏名	(男・女)		
生年月日	(西暦) 年 月 日	国籍	
住所	〒	電話番号	

※上記太線内は、本人が記入してください。

診 断 事 項			
身長	cm	体重	kg
視力	左 ()	聴覚	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常
	右 ()		(所見があれば記入)
胸部 X線検査	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	検尿	糖 () 蛋白 () 潜血 ()
	(所見があれば記入)		
現在の健康状態			
<p>診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p>20 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住所(現在地) 医療機関名 医師の氏名</p> <p style="text-align: right;">⑩</p>			

出願時からさかのぼって3か月以内に作成されたものを提出してください。

経費支弁計画書

氏名		受験番号	受験番号は記入しないでください
----	--	------	-----------------

A. 本学入学後の支出予定について記入してください。

学費等納入金 (いずれかに○)	(指定校)	(公募)	(一般)
	年額 938,000 円	・ 1,138,000 円	・ 1,238,000 円
生活費	年額	円	(下の月額合計を 12 倍) ←
合計	年額	円	

内 訳	住居費 (賃貸額)	月額	円	通信費 (携帯電話等)	月額	円
	電気・ガス・水道	月額	円	通学・交通費	月額	円
	食費	月額	円	その他生活費	月額	円
	※すべての項目は、自己負担額を記入 費用が掛からない場合は 0 円敏、下記に理由を記入			月額合計		円

生活費内訳に「0」円の項目がある場合、理由を記入してください。

B. 本学入学後に予定している経費支弁方法すべてに金額を記入してください。

支弁方法	金額	
親族からの支弁	年額	円
アルバイト収入	年額	円
その他 (入学後継続される奨学金等)	奨学金名称等詳細: _____ 年額	円
合計	年額	円

※B の合計金額は、A の合計金額を賄えるか、改めて確認してください。

C. Bにおいて親族からの支弁を利用する場合のみ、下記も記入してください。

秀明大学に在学中、下記のとおり経費支弁を受けることにつき、支弁者の了承を得ていることを確約いたします。

経費支弁者	氏名			
	住所			
	電話		出願者との関係	
	職業		勤務先	

《経費支弁者欄 記入上の注意》

経費支弁者が入学予定者の親族である場合、入学予定者が代筆することができます。それ以外の場合には、経費支弁者本人が記入してください。農業や自営業など勤務先名がない場合には、無しまたは'n/a'と記入してください。

資格外活動に関する誓約書

【出願者 記入欄】

秀明大学 学長 様

私は、在留期間中に資格外活動時間を守っていたことを誓約します。この内容に虚偽が判明した場合は、合格や入学資格が取り消されることを承知しています。

氏名： _____

【在籍日本語教育機関 記入欄】

上記の者は、資格外活動許可時間を守っていたことは間違いありません。

年 月 日

学校名： _____

学校長名： _____

学校印

アルバイト情報

1. A・B どちらかに☑をしてください。

A：現在アルバイトをしています → 2 を回答してください。

B：現在アルバイトをしていません → 質問は以上です。

2. 現在、働いているアルバイト先の情報を記入してください。

アルバイト先①		アルバイト先②	
勤務先名		勤務先名	
仕事内容		仕事内容	