

2026年4月入学者用

秀明大学

学生募集要項

看護学部

- ◆学校推薦型選抜（公募制）
- ◆総合型選抜（専願制・併願制）

お問い合わせ 秀明大学 入試室

〒276-0003 千葉県八千代市大学町1-1

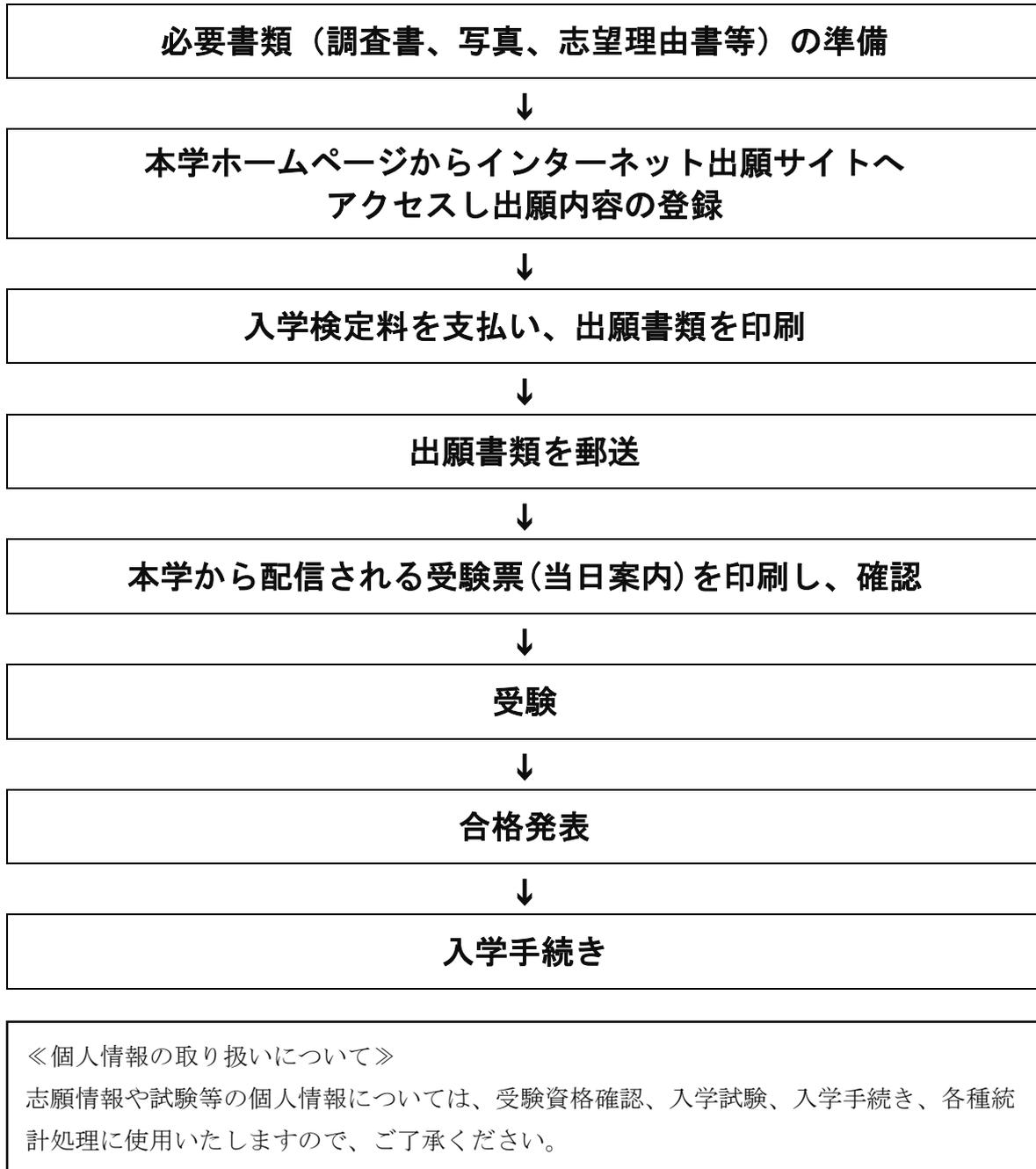
TEL:047-488-2331 FAX:047-480-5811

URL:<https://www.shumei-u.ac.jp/>

MAIL:nyushi@adm.shumei-u.ac.jp

出願はインターネット出願サイトから行います。主な流れは以下のとおりです。
必ず本要項にて詳細を確認してから登録を行ってください。

●●出願から入学手続きまでの流れ●●



【入試に関するお問い合わせ先】

秀明大学入試室： ☎ 047-488-2331(9:00～17:00・土日祝除く)

【インターネット出願の操作に関するお問い合わせ先】

インターネット出願サイトのチャットボットを利用してください。

目 次

◆看護学部 学生心得	1
◆大学・学部の目的	2
◆アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）	2
◆ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）	2
◆看護学部 カリキュラム・ポリシー	3
◆募集学部・学科、入学試験日程・募集人員	4
◆試験会場	4
◆出願資格	5
◆選抜方法	6
◆入学検定料	6
◆指定資格ポイント表	7～8
◆出願書類	9
◆出願時注意事項	9
◆受験時注意事項	10
◆不正行為	10
◆合格発表	11
◆入学手続きの流れ	11
◆学費等納入金	12
◆奨学金制度	13～14

看護学部 学生心得

1. 本学看護学部学生は、学問に励むことを本分とし、同時に社会的責任を自覚し、規律ある学生生活を営まなければならない。
2. 身だしなみや態度は質素端正を旨とし、本学看護学部学生としての品性を十分に保たなければならない。
3. 頭髪の染色や脱色など、見苦しい髪型にしてはならない。また、ピアスなどの装飾品、露出度の高い服は着用しない。
4. 学内の美化を旨とし、建物、敷地、器具類を大切にしなければならない。
5. 学内において、政治活動、布教活動は行わない。
6. 学内および周辺路上で、飲酒、喫煙をしない。
7. アルバイトは、授業および実習に影響しない範囲で行うことができる。ただし、危険な職種および風俗営業など、学生としてふさわしくない職種のアルバイトは行わない。

大学・学部の目的

大学の目的（学則第1条）

本学は、教育基本法並びに学校教育法に基づくとともに、本学の建学の精神である「常に真理を追究し、友情を培い、広く社会に貢献する人間形成を目的とする」を踏まえ、学術の中心として、広く知識を授けるとともに、深く専門の学術を教授研究し、知的、道徳的および応用的能力を展開させ新しい時代に即応して国際的な広い視野と深い識見を有し、強い実行力を具えた人材を育成することを目的とする。

学部の目的（養成する人材像）

生命にかかわる専門職としての幅広い教養と豊かな人間性を身につけ、科学的根拠に基づいた質の高い看護実践能力、グローバル社会で活躍できる英語力と国際感覚、医療現場におけるITスキルと看護に必要な情報の活用能力、主体的な学修態度と自己研鑽の力を修得し、看護職として将来にわたって地域社会の保健・医療・福祉に貢献できる看護師、保健師の育成を目的とする。

アドミッション・ポリシー (入学者受入の方針)

本学は、建学の精神ならびに各学部の目的を踏まえて、入学者受入の方針を次のとおり定めています。

本学の求める学生像

1. 学生であることの社会的立場を自覚し、真理を追究して学修に励む人
2. 様々な問題について、心を開いて語り合い、友情を培う人
3. 教養を身につけ専門分野を修めて、社会に貢献しようとする人
4. 本学の学生心得を遵守できる人

入学者選抜の基本方針

入学志願者の知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性および学修意欲を学力試験、面接試験、調査書および志望理由書などにより総合的に判断し、本学の求める学生像を有していることを確認します。

看護学部の求める学生像

1. 人々の健康に関心を持ち、病める人々の苦しみに寄り添い、共感できる人
2. 看護学の知識・技術を学ぼうと、必要な基本的知識を修めている人
3. 看護学の知識・技術を修得するために努力できる人
4. 医療チームの中で活動するために、他者との良いコミュニケーションがとれる人

ディプロマ・ポリシー (学位授与の方針)

本学は次の学修者に対して学位を授与する。

1. 建学の精神を踏まえ、卒業後、広く社会に貢献しようとする意欲に満ちていること
2. 学生心得を遵守して人間形成に努め、人物が良好であること
3. 所定の期間在学し、各学部の教育理念・教育目標に沿って編成された教育課程を修了し、卒業要件を満たす単位を修得していること

看護学部カリキュラム・ポリシー

看護学部は以下の方針でカリキュラムを編成する。

1. 生命にかかわる専門職としての幅広い教養と豊かな人間性の涵養、高い倫理的感受性を高めるために多様な教養科目を【基礎分野】に置く。
2. グローバル社会で活躍できる英語力、国際感覚を高めるための英語科目を【基礎分野】に置く。
3. 医療現場における看護に必要な情報を的確に活用するために I T スキルを獲得できる科目を【基礎分野】に置く。
4. 看護の対象としての人間の健康と疾病を科学的根拠に基づいて理解するために、人体の構造と機能、疾病の成り立ちと回復の促進について学ぶ科目を【専門基礎科目】に置く。
5. 看護学の最新の知識と技術を修得するために、各看護学分野の対象の特徴、看護の方法に関する科目を【専門分野 I】【専門分野 II】に置く。
6. 身につけた知識や技術を統合し、問題解決と新たな看護の創造につなげていく能力や自己研鑽し続ける能力を育成するために、救急看護論、災害看護論などのスペシャリティーの高い科目を【統合分野】に置く。
7. 地域包括ケアシステムの中で、地域の医療専門職と連携・協働し、看護の専門性を発揮できるための公衆衛生学や保健医療福祉行政学などに関する科目を【専門基礎分野】の〔健康科目〕ならびに【保健師専門分野】に置く。

■ 募集学部・学科、入学試験日程・募集人員 ■

募集学部・学科

看護学部 看護学科

入学試験日程・募集人員

試験区分		出願期間 消印有効	試験日	合格発表	入学手続き(学費等納入) 締切日 消印有効	募集人員
学校推薦型選抜 (公募制)		11/ 1(土)～11/ 7(金)	11/16(日)	12/ 1(月)	12/ 8(月)	35 人
総合型選抜	1 期 (専願制・併願制)	9/16(火)～10/ 3(金)	10/12(日)	11/ 4(火)	11/11(火)	20 人
	2 期 (併願制)	11/ 1(土)～11/ 7(金)	11/16(日)	11/21(金)	12/ 1(月)	
	3 期 (併願制)	11/20(木)～12/12(金)	12/21(土)	12/26(金)	1/5(月)	

※学校推薦型選抜の募集人員は、指定校制、内部進学制を含みます。

※学校推薦型選抜（公募制）と総合型選抜（専願制）は専願です。総合型選抜（併願制）は、他大学との併願が可能です。

※インターネット出願の締切日と出願締切日は同一日です。入力終了しただけでは、出願は完了しません。

書類の到着が必須ですので、ご注意ください（消印有効）。

■ 試験会場 ■

秀明大学会場

〒276-0003 千葉県八千代市大学町 1-1

出願・受験に関する問い合わせ	047-488-2331（入試室）
試験当日の問い合わせ（緊急連絡先）	047-488-2111（代表）

※試験当日の送迎バス運行はありません。路線バス詳細は、本学 HP よりご確認ください。

※車での来学も可能です(学内駐車場あり)。正門守衛所で試験会場を確認してください。

【路線バス】

<https://www.shumei-u.ac.jp/university/access#toc-11>



■ 出願資格 ■

【学校推薦型選抜(公募制)】

次の条件をすべて満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を2026年3月に卒業見込みの者、もしくは2025年3月に卒業した者。
- (2) 人物優秀で学校長の推薦を得られる者。
- (3) 秀明大学看護学部を第一志望とし、入学を確約できる者。
- (4) 心身ともに健康で学修意欲に富み、将来看護師または保健師として社会に貢献する強い情熱と堅固な意志を持つ者。
- (5) この学生募集要項の冒頭に記載されている「学生心得」を遵守できる者。
- (6) イギリス留学に参加できる者(3年次に3週間)。
- (7) 最終学年の1学期あるいは前期まで、もしくは卒業時の学習成績の状況が下記(i)(ii)のいずれかに該当する者。
 - (i) 全体の学習成績の状況が3.5以上
 - または
 - (ii) 数学または理科の学習成績の状況が4.0以上
- (8) 2026年度秀明大学総合型選抜(併願制)に出願したことがない者。

【総合型選抜(専願制・併願制)】

次の条件をすべて満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2026年3月に卒業見込みの者、ならびに高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- (2) 秀明大学看護学部を第一志望とし、入学を確約できる者(専願制)。
- (3) 心身ともに健康で学修意欲に富み、将来看護師または保健師として社会に貢献する強い情熱と堅固な意志を持つ者。
- (4) この学生募集要項の冒頭に記載されている「学生心得」を遵守できる者。
- (5) イギリス留学に参加できる者(3年次に3週間)。

■ 選抜方法 ■

次の結果を総合して判定します。

選抜方法	
適性検査	次の①～⑧から1科目選択（100点） ①現代の国語と言語文化（近代以降の文章のみ） ②英語コミュニケーションⅠ・Ⅱと論理・表現Ⅰ（リスニングなし） ③小論文 ④数学ⅠA ⑤数学ⅡB ⑥化学（基礎の分野を含む） ⑦生物（基礎の分野を含む） ⑧化学基礎＋生物基礎
面接試験	受験生1名に対し、面接官2名で行います（15分程度）。
書類審査	志望理由書・調査書等を審査します。面接の資料としても使用します。

保有資格で加算される！

学校推薦型選抜において、指定資格ポイント表（P7～8）の対象学部「看」欄に●がついている資格の3ポイント以上を保有している場合、総合評価の20%を加算します。 ※加算される資格は、1つのみ

■ 入学検定料 ■

- ・ 学校推薦型選抜（公募制） : 30,000円 + 手数料
- ・ 総合型選抜（専願制・併願制） : 30,000円 + 手数料

2026 年度秀明大学入学者選抜 指定資格ポイント表

区分	番号	対象学部					主催 / 資格名称	1ポイント	2ポイント	3ポイント	4ポイント
		学	看	総	グ	観					
英語系	1	○	●	○	○	○	ケンブリッジ大学英語検定機構 ケンブリッジ英語検定 (Cambridge English Scale)		120~139	140~159	160 以上
	2	○	●	○	○	○	日本英語検定協会 実用英語技能検定 (英検)	4 級	3 級	準 2 級	準 2 級プラス 以上
	3	○	●	○	○	○	日本英語検定協会 TEAP			135~224	225 以上
	4	○	●	○	○	○	日本英語検定協会 TEAP CBT			235~415	420 以上
	5	○	●	○	○	○	全国商業高等学校協会 英語検定試験 (全商英検)	3 級	2 級	1 級	
	6	○	●	○	○	○	TOEFL®テスト日本事務局 TOEFL iBT	15~20	20~32	33~60	61 以上
	7	○	●	○	○	○	国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC Listening & Reading Tests	260~285	290~445	450~545	550 以上
	8	○	●	○	○	○	国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC Bridge Listening & Reading Tests	50~65	66~84	85 以上	
	9	○	●	○	○	○	日本スタディ・アブロード・ファンデーション (JSAP) IELTS	2.0~2.5	3.0~3.5	4.0~4.5	5.0 以上
	10	○	●	○	○	○	ベネッセコーポレーション GTEC	200~359	360~689	690~959	960 以上
	11	○	●	○	○	○	教育測定研究所 英語コミュニケーション能力判定テスト (CASEC)	300~375	376~549	550~599	600 以上
情報系	12			○	○	○	情報処理推進機構 高度情報処理技術者試験				合格
	13			○	○	○	情報処理推進機構 応用情報技術者試験				合格
	14			○	○	○	情報処理推進機構 基本情報技術者試験				合格
	15			○	○	○	情報処理推進機構 情報セキュリティマネジメント試験				合格
	16			○	○	○	情報処理推進機構 IT パスポート試験			合格	
	17			○	○	○	日本商工会議所 日商プログラミング検定		ENTRY	BASIC	STANDARD
	18			○	○	○	ICT プロフィシエンシー検定協会 ICT プロフィシエンシー検定試験 (P 検)	3 級	2 級	1 級	
	19			○	○	○	全国商業高等学校協会 情報処理検定試験 (各部門)	3 級	2 級	1 級	
	20			○	○	○	全国商業高等学校協会 ビジネス文書実務検定試験 (ビジネス文書部門)	3 級	2 級	1 級	
	21			○	○	○	全国工業高等学校長協会 情報技術検定	3 級	2 級	1 級	
	22			○	○	○	全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定	3 級	2 級	1 級	
	23			○	○	○	オデッセイ コミュニケーションズ MOS (Microsoft Office Specialist)	合格			
	24			○	○	○	日本情報処理検定協会 日本語ワープロ検定試験 (ワープロ検定)	2 級・準 1 級	1 級		

区分	番号	対象学部					主催 / 資格名称	1ポイント	2ポイント	3ポイント	4ポイント
		学	看	総	グ	観					
情報系	25			○	○	○	日本情報処理検定協会 情報処理技能検定試験 表計算	2級・準1級	1級以上		
	26			○	○	○	日本情報処理検定協会 情報処理技能検定試験 データベース	2級	1級		
	27			○	○	○	日本情報処理検定協会 プレゼンテーション作成検定試験	2級	1級		
	28			○	○	○	日本情報処理検定協会 文書デザイン検定試験	2級	1級		
	29			○	○	○	日本情報処理検定協会 ホームページ作成検定試験	2級	1級		
ビジネス系	30			○	○	○	日本商工会議所 リテールマーケティング（販売士）検定		3級	2級	1級
	31	○		○	○	○	日本商工会議所 日商簿記検定試験（日商簿記）			3級	2級以上
	32			○	○	○	全国商業高等学校協会 簿記実務検定試験（全商簿記）		3級	2級	1級
	33			○	○	○	全国商業高等学校協会 商業経済検定試験		3級	2級	1級
	34			○	○	○	全国経理教育協会 全経簿記能力検定（全経簿記）	基礎簿記会計	3級商業と 2級の1科目	2級商業と 1級の1科目	1級以上
	35			○	○	○	実務技能検定協会 サービス接客検定	3級	2級	準1級	1級
	36			○	○	○	実務技能検定協会 秘書検定	3級	2級	準1級	1級
	37			○	○	○	全国工業高等学校校長協会 計算技術検定	3級	2級	1級	
	38			○	○	○	日本ニュース時事能力検定協会 ニュース時事能力検定			3級	準2級以上
	39			○	○	○	職業教育・キャリア教育財団 ビジネス能力検定（B検） ジョブパス	3級	2級	1級	
	40			○	○	○	全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験（旧 珠算・電卓実務検定）	3級	2級	1級	
その他	41			○	○	○	世界遺産アカデミー 世界遺産検定	4級	3級	2級	1級以上
	42	○		○	○	○	日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定（漢検）	4級	3級	準2級	2級以上
	43	○		○	○	○	日本漢字能力検定協会 文章読解・作成能力検定（文章検）	4級	3級	準2級	2級
	44	○	●	○	○	○	日本数学検定協会 実用数学技能検定（数検）	4級	3級	準2級	2級以上
	45	○		○	○	○	歴史能力検定協会 歴史能力検定	4級・準3級	3級	2級	1級
	46	○	●	○	○	○	日本理科検定協会 実用理科技能検定（理検 STEP）			2級の1科目	1級の1科目
	47			○	○	○	日本書写技能検定協会 硬筆書写技能検定	3級	準2級・2級	準1級・1級	
	48			○	○	○	全国高等学校家庭科教育振興会 全国高等学校家庭科保育技術検定	2級以下	準1級以上		
	49	○					各種目審判資格	3ポイント相当の資格とみなす ※保健体育専修・初等教育コース（保健体育）のみ			
	50		●				普通・上級救命講習	3ポイント相当の資格とみなす			

■出願書類■

NO	出願書類	書式等
1	志願票	インターネット出願サイトに出願登録し、検定料納入後、A4 サイズで印刷してください。
2	学校長推薦書 学校推薦型(公募制)のみ	いずれかの方法で A4 サイズに印刷してください。 ・インターネット出願サイトに出願登録し、検定料納入後、印刷 ・本学ホームページから印刷 ※志望理由書は、自筆記入、鉛筆不可。
3	志望理由書	
4	調査書等	厳封したものとします。
5	合格を証明する書類	【資格による加算制度を利用する場合のみ】 合格証明書（原本）や合格証（コピー）などの証明書類が必要です。

本学ホームページからダウンロード <https://www.shumei-u.ac.jp/admission/overview#toc-23>



■出願時注意事項■

- ①以下の場合は、学校推薦型選抜（公募制）に出願することができません。
 - ・2026年度秀明大学総合型選抜（併願制）に1度でも出願した場合
 - ・2026年度秀明大学総合型選抜（専願制）に合格した場合
- ②受験に際し特別な配慮が必要な場合は、出願前に入試室までご連絡ください。
- ③出願書類は、黒のボールペンを使用し、楷書で漏れないよう丁寧・正確に記入してください。鉛筆やフリクションペン（消すことができるペン）は認められません。
- ④出願書類に関して本学から連絡することがあります。出願の際はつながりやすい電話番号を登録してください。
- ⑤出願資格を満たさない場合や出願書類に不備がある場合、出願は認められません。
- ⑥出願書類および入学検定料は、受験を辞退した場合でも、理由のいかんにかかわらず返還できません。
- ⑦出願書類の記載事項に虚偽が判明した場合、合格や入学の資格を取り消します。

【インターネット出願登録内容の修正】

<入学検定料支払い前>

再度、正しい内容で出願登録をしてください。入学検定料は新たに通知された[お支払いに必要な番号]でお支払いください。出願内容は、お支払い期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。

<入学検定料支払い後>

ご自身で修正することはできません。入試室に修正が必要な項目を連絡してください。

秀明大学 入試室

TEL:047-488-2331 (9:00~17:00 土日祝除く)

■ 受験時注意事項 ■

【試験当日】

- ① 学生心得(P1)に反する服装・頭髪で受験した場合、評価に影響を及ぼすことがあります。学生心得をよく読み、試験当日の身だしなみに注意してください。
- ② 公共交通機関の延着や事故により集合時間までに到着できない場合、本学まで連絡してください。電話番号は受験票に記載してあります。
- ③ 試験会場では、受験票を机の上に提示してください。受験票がないと受験が認められません。忘れたり紛失した場合は、係員に申し出て指示を仰いでください。
- ④ マスクの着用は各自の判断を基本とします。マスク着用の場合、写真照合や不正行為防止のため、一時的に外すよう指示をする場合があります。また、試験中に携帯電話や時計等の音・振動などの発生源を特定した場合、持ち主の同意なく監督者が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。監督者から指示があった場合は、従ってください。
- ⑤ 上履きは不要です。
- ⑥ すべての選抜において集合時間は、10:00 を予定しています。時間割や詳細は、受験票を確認してください。終了予定時刻は 13:00 前後です（出願者数により変動があります）。休み時間に自席で昼食を取ることは可能です。各自必要に応じて用意してください。試験当日、学食や学内の売店は利用できません。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認められないもの
<ul style="list-style-type: none"> ● 黒鉛筆 ※マークシート方式のため、シャープペンシルの使用はできません。 ● プラスチック製消しゴム ※試験中はケースを外して使用してください。 ● 時計 ※辞書機能・電卓機能・通信機能が組み込まれたものや、それら機能の有無が判断しづらいもの、キッチンタイマー・ストップウォッチ・大型のものは使用できません。 	<ul style="list-style-type: none"> ● スマートフォン・携帯電話・PHS・タブレット型端末・ウェアラブル端末などの電子通信機器 ● 電子辞書、翻訳機 ● 電卓、そろばん ● 和歌、四字熟語、格言、英字、地図などが記されている鉛筆や消しゴム、衣類など

■ 不正行為 ■

次のことをすると、不正行為となります。

- ① 出願時の提出書類、解答用紙へ故意に虚偽の記載をすること。
- ② カンニングをすること（カンニングペーパー・参考書などを机上に置いたり見たりする、他の受験者の答案等を見る、他の受験者から答えを教わる、など）。
- ③ 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。
- ④ 先に挙げた「試験中に使用を認められないもの」を使用すること。特に、電子通信機器を身に付けたり使用したりすること。

また、次のことをすると、不正行為となることがあります。

- ① 監督者等の指示に従わないこと。
- ② その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

■合格発表■

合否・奨学金判定結果は、合格発表日の11:00以降からインターネット出願サイトのマイページで確認することができます。

確認には、マイページのログインIDとパスワードが必要となります。

※合否や奨学金判定に関する問い合わせには一切応じません。

■入学手続きの流れ■

1. 入学金、学費等納入方法について

入学試験に合格した場合、定められた期間内に学費等納入金の振り込みと、書類の提出をして入学手続きを完了してください。詳細は、「入学手続要項」を確認してください。

2. 卒業証明書の提出について

受験時に提出した調査書が「卒業見込」の場合、卒業証明書（原本）の提出が必要です。

※既卒の場合、調査書で卒業を確認できるため、提出の必要はありません。

※2026年3月31日までに卒業、修了または合格することができない場合、入学資格は取り消されます。

3. 入学辞退について【総合型選抜(併願制)】

入学手続き完了（入学手続時納入金を全額納入）後に、入学辞退をする場合、本学が定める手続き方法で届け出をすることにより、入学金を除く納入金を返還します。

入学辞退願提出期限：2026年3月24日(火) 必着

■学費等納入金■

納入金は年度により変更になる場合があります。

種 別	項 目	1年次		2年次		3年次		4年次	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
学費等	入学金	300,000							
	授業料	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
	実験実習費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
	施設設備充実費	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000
	小計	1,025,000	725,000						
諸経費	学生活動費	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
	後援会費	20,000		10,000		10,000		10,000	
	小計	60,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000	50,000	40,000
合 計		1,085,000	765,000	775,000	765,000	775,000	765,000	775,000	765,000
納入時期		入学手続時	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1	4/1	10/1

※各年次2期に分割して納入。

※別途、イギリス留学関連費が必要となります。

イギリス留学関連費(参加必須) 《留学時期・期間：3年次・3週間》

航空運賃や現地費用の変動により、金額が変更される場合があります。

留学関連費用	含まれるもの	納入方法
現地生活費 渡航費等 65万円	現地における宿泊費、食費（3食）、 水道光熱費等 渡航費（往復の航空運賃や現地バス代等） ※別途燃油サーチャージ代がかかります。	①②どちらかを選択 ①3年次前期学費等納入金とともに一括で納入 ②貸付制度を利用し、3・4年次の前後期で4回に分割して 納入(金利無利息)

保健師課程費用

※課程履修者のみ

課程履修費	納入方法
10万円	2年次後期の保健師課程履修申込、選抜試験を経て保健師課程の履修が決定した学生は、 3年次前期に左記金額を学費等納入金とともに納入します。

寮 費

入寮希望者のみ（先着順）

《半期》

室料	共益費	施設設備費	個人電気代	食費（平日朝・夕）	合計
120,000円	60,000円	60,000円	15,000円	100,000円	355,000円

※1年次前期分は、3月頃納入。1年次後期からは、半期ごとに学費等納入金と同時期に納入。

※個人電気代は個別に精算されます（次回の寮費納入時に調整）。

※食費は月曜朝と金曜夕方を除きます。

■奨学金制度■

1. 秀明大学給付型奨学金制度 ※返還不要

秀明大学奨学生規則により、基準を満たす学生には奨学金が給付されます。

判定結果は合格発表時に確認することができます。

奨学金名称	受給資格			授業料充当	4年間合計金額
	学校推薦型選抜	総合型選抜			
	(公募制)	(専願制)	(併願制)		
A奨学金	入試の結果による	入試の結果による	入試の結果による	100万円×4年	400万円
B奨学金				75万円×4年	300万円
C奨学金				50万円×4年	200万円
D奨学金				30万円×4年	120万円
E奨学金	合格者全員			30万円×2年	60万円
F奨学金	—	合格者全員		30万円(初年度のみ)	30万円

※受給資格は、適性検査・面接試験および出願書類審査の結果から総合的に判定します。

※入学試験の結果によっては、各選抜の合格対象奨学金より上位の奨学金が給付される可能性があります。

※各年次学費等納入金請求時に、相殺により給付します。給付額が授業料を超える場合は、さらに施設設備充実費と相殺します。

※2年次以降の成績・出席・学生心得遵守などの状況が著しく悪い場合には、継続されないことがあります(年度ごとに審査)。

奨学金判定について

- ①奨学金判定は、合格者全員に対して行います。判定を受けるために特別な申請などは必要ありません。
- ②入学金納入以降の試験を受験しても、奨学金の再判定は行いません。
- ③入学手続き締切日までに手続きを完了しなかった場合、合格とともに判定された奨学金受給資格も消滅します。

2. 八千代市看護師等修学資金貸付制度 ※返還免除あり

千葉県八千代市が設定している奨学金で、大学の看護学部など看護師等養成施設に在学している者が利用できます。※年間60万円×4年(最大240万円)。定員あり(おおむね20名、申込み後選考有り)。

卒業後、直ちに八千代市内で看護師等の業務に従事し、受給期間に相当する期間、引き続き市内で看護師等の業務に従事したときは、全額返還免除となります。看護学部事務室が窓口となり、入学後に説明会を開催します。

3. 千葉県保健師等修学資金貸付制度 ※返還免除あり

千葉県が主体となっている貸付制度で、保健師、助産師、看護師又は准看護師の養成施設(大学・専門学校等)に在学する者のうち、将来「県内」又は「県が指定する地域」において、保健師等の業務に従事しようとする者が利用できます。※月額18,000円×4年(最大864,000円)。定員あり(例年20名、申込み後選考有り)。免許取得後、「県内」又は「県が指定する地域」において、引き続き5年間、保健師等の業務に従事したときは、全額返還免除となります。看護学部事務室が窓口となり、入学後に説明会を開催します。

4. 日本学生支援機構

以下①、②については、秀明大学給付型奨学金制度、八千代市看護師等修学資金貸付制度、千葉県保健師等修学資金貸付制度と同時に申し込みすることができます。

①【日本学生支援機構 貸与型奨学金】

貸与型奨学金は返還義務があります。

②【高等教育の修学支援新制度(給付型奨学金・授業料等減免)】

意欲と能力のある学生が経済的事由により修学の継続を断念することがないように、返還義務のない奨学金の給付や授業料等の一部免除・減額等を行う制度です。

※2025年度から開始された多子世帯の大学等の授業料無償化についても対象となります。

※秀明大学給付型奨学金受給者は、授業料から給付額を引いた金額が授業料減免の上限になります。

①、②の申し込みは、進学前（予約採用）と進学後（在学採用）があります。

詳しい内容については、**日本学生支援機構ホームページ**(<https://www.jasso.go.jp/>)をご確認ください。

5. 病院奨学金制度 ※返還免除あり

病院施設が独自に設定している奨学金制度で、貸与・給付額や返済の免除等、その内容は病院によって異なります。申請手続きは個別に行います。